Trollhättans Stad
Omsorgsförvaltningen

Återkallelse/Indragning av delegeringsbeslut

Omsorgsförvaltningen Trollhättan

När en delegerad arbetsuppgift inte kan utföras i enlighet med god och säker vård är legitimerad personal skyldig att återkalla delegering.

Ansvar för arbetsordningen är delat mellan enhetschef och legitimerad personal. Den som uppmärksammar att en delegerad arbetsuppgift inte kan utföras eller inte har utförts i enlighet med god och säker vård ansvarar för att initiera följande arbetsordning:

- ❑ Om berörd enhetschefen uppmärksammar allvarliga och/eller återkommande avvikelser, kontaktar hen ansvarig legitimerad personal och informera om det inträffade.
- ❑ Om leg personal uppmärksammar risker tar hen omgående kontakt med berörd enhetschef och informerar om att delegeringsbeslut kan bli aktuellt att återkalla. För bemanningspersonal gäller ansvarig enhetschef för det område som avvikelsen uppmärksammades på.
- ❑ Om leg personal anser att patientsäkerheten är hotad tar legitimerad personal omgående muntlig kontakt med berörd personal vars delegeringsbeslut behöver återkallas omgående och registrerar d i MCSS
- ❑ Enhetschef och leg personal utreder tillsammans och samtalar med berörd personal om orsaker och konsekvenser. Om personal visar sig inneha gott omdöme, goda kunskaper och tagit lärdom av situationen dokumenterar enhetschef samtalet och sparar i medarbetarens personalakt.
- ❑ Om delegeringsmottagaren inte visat sig inneha gott omdöme, goda kunskaper eller varit tillräckligt noggrann ska delegeringen återkallas med omedelbar verkan
- ❑ När beslut tas om att delegeringsbeslut återkallas gör leg personal och enhetschef en planering/åtgärd för att återfå delegering tillsammans med delegaten, som dokumenteras på blankett Återkallelse/Indragning av delegeringsbeslut inom Omsorgsförvaltningen Trollhättan, se bilaga
- ❑ Leg personal registrerar återkallelsen i MCSS och skickar en kopia på underskriven blankett till MAS
- ❑ Enhetschef sparar den återkallade delegeringen i personalakten
- ❑ Bemanningspersonal: enhetschef meddelar bemanningsenheten för registrering i Medvind
- ❑ Leg personal ansvarar för att vid behov informera annan berörd legitimerad personalkategori om den återkallade delegeringen.

Trollhättans Stad
Omsorgsförvaltningen

Blankett: Återkallelse/Indragning av delegeringsbeslut, Omsorgsförvaltningen

Delegering återkallas med omedelbar verkan Från Datum: _____ Till och med: _____ ☐ Obestämd tid	Återkallning av delegeringen gäller Namn: Personnummer:
Arbetsplats:	Nuvarande enhetschef:
Orsak till återkallelsen: Åtgärder/planering:	

Datum_____

Leg personal underskrift_____

Namnförtydligande _____

Delegatens/Personalens underskrift_____

Namnförtydligande_____

Kopia till delegaten.
Kopia skickas alltid till MAS