Trollhättans Stad

Dokumentbeteckning:	Checklista, stöld/försvunna pengar och värdeföremål.
Antaget av/Ansvarig	Marianne Brattberg, SAS
Handläggare	Marianne Brattberg, SAS
Tillhör rutin	Rutin Lex Sarah, Rutin privata medel
Datum	2022-02-28

- Vid rapport enligt Lex Sarah skall checklistan ***alltid*** bifogas tillsammans med kopia på polisanmälan.
- Lex Sarah rapport skall upprättas 14 dagar efter upptäckt av förlust. I syfte att säkerställa att förlusten kvarstår.
- Frågor som ej besvaras med ja eller nej ska ***alltid*** kommenteras.
- Har vi inte haft ansvar för kontanter/värdekort och inte brustit i andra närliggande rutiner, är händelsen ingen Lex Sarah. Den enskilde uppmanas att polisanmäla.

Vad saknas?	
När hände det?	
Vilka insatser har brukaren?	

,

Frågeställning	***Ja***	***Nej***	***Kommentar/beskrivning***
1. Har personalen ansvar för brukarens värdekort/kontanter?			***Vid nej hoppa över 2–5 Vid ja på frågor 2-5 hänvisa till polisanmälan***
2. Har personalen kännedom om rutin för privata medel?			
3. Har rutin för privata medel följts?			
4. Har samarbetsavtal skrivits med brukare/ställföreträdare om hantering av privata medel?			
5. Har brukare/anhörig/ ställföreträdare informerats om egenansvaret?			***Enligt rutin för privata medel, skriftligt och/eller muntligt***
Sammanfaller personalens tider med förlusten?			
Har andra brister upptäckts i samband med förlusten tex bristande nyckelhantering, upplåsning			
Har händelsen följts upp med brukaren?			***Skall göras efter 14 dagar.***
Har de försvunna föremålen/pengarna återfunnits?			
Har förlusten polisanmälts?			***Bör alltid göras vid Lex Sarah rapportering***

Trollhättans Stad

Övriga kommentarer

Uppgiftslämnare	***Datum***
Befattning	***Enhet***