



**Trollhättans
Stad**

Trollhättans stads taxa för kopia av allmänna handlingar

Dokumentinformation

Dokumentbeteckning:	Taxa
Antaget av:	Kommunfullmäktige 2026-10-12 § 136
Diarienummer:	KS 2026/756
Datum/Ersätter:	2026-10-12/ 2020-09-07
Handlingen publiceras:	Trollhättans Stads webbsida Trollhättans Stads intranät
Syfte:	Att fastställa avgifter för kopior av allmänna handlingar
Gäller för:	Trollhättans stads samtliga nämnder och förvaltningar
Referensdokument:	Rutin för utlämnande av allmänna handlingar
Dokumentansvarig:	Kanslichef, kommunstyrelsens förvaltning
Giltig från och med:	2026-11-01

Innehåll

Trollhättans stads taxa för kopia av allmänna handlingar.....	0
Dokumentinformation.....	1
1. Bakgrund	3
När avgift inte ska tas ut.....	3
Registerutdrag.....	3
Betalning.....	4
2. Avgifter för kopior av allmänna handlingar	4
Avgift för papperskopior	4
Avgift för kopia på digitala ljud-, bild- och andra upptagningar	4
Portokostnader.....	4
Övrigt.....	5
3. Beloppsbilaga	5

1. Bakgrund

Allmänheten har rätt att ta del av allmänna handlingar såvida handlingarna inte omfattas av sekretess. Den som begär ut en allmän handling kan ta del av den på plats i kommunens lokaler och har då rätt att ta del av den kostnadsfritt. Den enskilde har även rätt att utan avgift skriva av handlingen. Den enskilde har även rätt att göra en kopia av en allmän handling genom användning av egen kamera eller på annat sätt.

Om den enskilde istället begär att få en kopia av originalhandlingens kan en avgift tas ut, under förutsättning att det finns en taxa som kommunen fastställt. Enligt lag omfattar kommunens skyldighet att lämna ut kopior av allmänna handlingar endast papperskopior. Digitala kopior kan skickas i det fall kommunen ser det som lämpligt med hänsyn till integritets- eller sekretessrisker. I denna taxa fastställs avgifter för både papperskopior såväl som för digitala kopior.

Rutiner för utlämnande av allmänna handlingar och tillämpning av denna taxa framgår av *Rutin för utlämnande av allmänna handlingar*.

När avgift inte ska tas ut

Avgift tas inte ut om handlingar begärs av kommunens nämnder, bolag, kommunförbund eller gemensamma nämnder som kommunen är medlem i, andra kommunala, regionala eller statliga myndigheter.

Avgift tas inte ut om handlingar begärs av kommunens förtroendevalda från den nämnd där de har förtroendeuppdrag om handlingarna behövs för att fullgöra uppdraget.

Avgift tas inte ut för kopia av allmän handling om sökande redan erlägger ansöknings- eller annan avgift enligt lag, exempelvis bygglov.

Avgift tas inte ut för enskild som är part i ett pågående ärende enligt lagstiftning om partsinsyn. Avgiftsfriheten gäller 1 gång per sökande och ärende.

Registerutdrag

Den registrerade har rätt att kostnadsfritt få veta vilka personuppgifter kommunen behandlar om personen och på vilket sätt uppgifterna behandlas, genom ett registerutdrag. Om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig, får det tas ut en avgift på grundval av de administrativa kostnaderna, enligt avgiftsnivåerna i denna taxa.

Betalning

Den som begär att få kopia, utskrift eller avskrift av allmän handling ska informeras om avgifterna innan beställningen verkställs. Betalning kan ske via faktura, kontant eller annan betalningsmetod som förvaltningarna tillåter. Vid kontant betalning måste betalningen ske med jämna pengar då Trollhättans stad inte har möjlighet att ge tillbaka pengar till den betalande.

Om det i det enskilda fallet finns särskilda skäl är det tillåtet att kräva att en sökande betalar avgift eller del av den beräknade avgiften i förskott.

2. Avgifter för kopior av allmänna handlingar

Avgifterna för papperskopior av allmänna handlingar i Trollhättans stad är fastställda med utgångspunkt i Avgiftsförordningen (1992:191). Avgift utgår per sida och inte per pappersark. Belopp finns angivna i avsnitt 3. Beloppen justeras vid behov så att nivåerna följer gällande Avgiftsförordning.

Avgift för papperskopior

Vid begäran om kopior av allmänna handlingar som lämnas ut på papper och där beställningen omfattar tio sidor eller mer ska avgift tas ut. Nivån på avgiften ska följa Avgiftsförordningen. Se belopp i avsnitt 3.

Avgift för digitala handlingar

Med digitala handlingar avses handlingar som har skapats digitalt och som lagras digitalt. Avgiften beräknas per fil enligt beloppen i avsnitt 3.

Avgift för kopia på digitala ljud-, bild- och andra upptagningar

Vid begäran om kopia av allmän handling i ljud, bild och andra digitala upptagningsformat ska avgift tas ut. Nivån på avgiften ska följa Avgiftsförordningen. Se belopp i avsnitt 3.

Portokostnader

Om kopia på en allmän handling skickas via post till beställaren tas en avgift ut för porto, i de fall antalet sidor överstiger 9 sidor. Pappershandlingar innehållande sekretess skickas alltid med rekommenderat brev. Avgift för rekommenderat brev tas ut oavsett sidantal.

Övrigt

Vid uppenbara fall av missbruk, exempelvis om en större mängd kopior delas upp i flera beställningar i syfte att uppnå avgiftsfrihet, får kommunen ta ut avgift från första sidan eller filen.

3. Beloppsbilaga

Papperskopia	Avgift
Sida 1-9	Kostnadsfritt
Sida 10	50 kr
För varje sida utöver de 10 första	2 kr per sida

Inskannad kopia	Avgift
Sida 1-9	Kostnadsfritt
Sida 10	50 kr
För varje sida utöver de 10 första	2 kr per sida

Digital kopia	Avgift
1-19 filer	Kostnadsfritt
20 filer	100 kr
För varje fil utöver de 20 första	2 kr per fil

Avskrift av allmän handling m.m	Avgift
Bestyrkt avskrift av handling	125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme
Utskrift av ljudupptagning	125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme
Kopia av video och rörlig bildupptagning	600 kr/styck
Kopia av ljudupptagning	120 kr/styck

Trollhättans stad
Gärdhemsvägen 9, 461 83 Trollhättan

Telefon: 0520-49 50 00

Epost: kontaktcenter@trollhattan.se

Webb: www.trollhattan.se



Trollhättans Stad