

Policy

Riktlinje

► Bestämmelse

Rutin

Reglemente

Föreskrift

Strategi

Plan

Handlingsplan



Trollhättans
Stad

**Skolregler för Stadsövergripande särskilda
undervisningsgrupper, rutin för insamling av
mobiltelefoner och förväntansdokument**

Dokumentinformation

Dokumentbeteckning:	Skolregler för Stadsövergripande särskilda undervisningsgrupper, rutin för insamling av mobiltelefoner och förväntansdokument
Antaget av:	Enhetschef för Stadsövergripande särskilda undervisningsgrupper.
Diarienummer:	UN 2026/754
Datum/Ersätter:	[2026-08-19]
Handlingen publiceras:	Trollhättans stads hemsida
Syfte:	Säkerställa trygg miljö som präglas av studiero och goda förutsättningar för lärande
Gäller för:	Stadsövergripande särskilda undervisningsgrupper
Referensdokument:	Skollagen 2010:800
Dokumentansvarig:	Rektor
Uppföljning:	Årligen

Skolregler

På alla skolor ska det finnas skolregler som alla elever på skolan ska följa. Skolreglerna finns för att skapa en trygg och trivsamt skolmiljö som ger eleverna de bästa förutsättningarna att lyckas i skolan.

I Stadsövergripande särskilda undervisningsgrupperna ska alla elever:

1. använda ett vårdat språk och bemöta andra med respekt,
2. följa personalens instruktioner och bidra till trygghet och studiero,
3. komma i tid till lektionerna och ha med oss det material som behövs,
4. vara aktsamma om egna, skolans och andras saker,
5. hjälpas åt att hålla skolans lokaler och skolgård rena och trivsamma,
6. äta mat i matsalen eller på den plats som skolan har anvisat,
7. inte äta godis, mat eller dricka under lektionstid, om inte ansvarig lärare har gett tillåtelse,
8. ta av ytterplagg under lektioner och i matsalen, om det inte finns särskilda skäl,
9. endast sparka eller kasta boll utomhus på anvisade platser,
10. inte kasta snöboll inom skolans område,
11. leda cykel och moped på skolgården samt parkera dem på anvisad plats,
12. inte ta emot besökare under skoldagen utan att besöket har godkänts av rektor eller av personal som rektor har utsett.

Mobilfri skoldag

Enligt skollagen ska en mobiltelefon som en elev har med sig till skolan samlas in vid skoldagens början och återlämnas vid skoldagens slut. Rektor får besluta att insamling ska ske även av andra kommunikation såsom surfplattor och smarta klockor. Syftet är att främja trygghet, studiero och en god arbetsmiljö.

Elevens mobiltelefon ska lämnas till personal i Stadsövergripande särskilda undervisningsgrupperna innan den första lektionen börjar och återfås vid skoldagens slut.

Konsekvenser

Om en elev inte följer skolreglerna, regler om mobilfri skoldag eller på annat sätt stör ordningen på skolan kommer eleven i första hand få en tillsägelse. Om det är en allvarigare händelse eller om agerandet skett vid flera tillfällen kan disciplinära åtgärder vidtas utan tillsägelse. De disciplinära åtgärderna ska alltid vara proportionerliga i förhållande till händelsen. De disciplinära åtgärderna är:

- Tillsägelser och fysiskt ingripande
- Utvisning från klassrummet
- Kvarsittning före eller efter skoldagen
- Skriftlig varning
- Tillfällig omplacering inom skolenheten
- Tillfällig omplacering utanför skolenheten
- Nekat tillträde till skolenheten (om det finns risk för andra elevers eller personals säkerhet)
- Avstängning

Om de disciplinära åtgärderna inte är tillräckliga kan en elev i sällsynta fall bli tvungen att byta skola.

Skolans arbete med trygghet och skolregler

Skolans arbete med trygghet och skolregler utgår från skolans värdegrund och ska bidra till en miljö präglad av **trygghet, respekt, ansvar och studiero**.

Skolreglerna ska vara kända av alla och vara en naturlig del av skolans vardag.

- Personal informerar elever och vårdnadshavare om gällande skolregler vid elevens skolstart i Stadsövergripande särskilda undervisningsgrupperna samt vid varje terminsstart.
- Skolreglerna ska vara **synliga och levande i verksamheten**. Personalen ansvarar för att regelbundet samtala om reglernas innebörd och hänvisa till dem i vardagliga situationer.
- Skolans **värdegrundsarbete ska bedrivas kontinuerligt** och ge eleverna möjlighet att samtala och reflektera kring exempelvis respekt, ansvar, allas lika värde, rättigheter och skyldigheter samt hur vi är mot varandra.
- All personal ansvarar för att bidra till ett **gemensamt och tydligt förhållningssätt** och för att uppmärksamma och förstärka beteenden som främjar trygghet, goda relationer och studiero.

- När skolreglerna inte följs ska personalen tydliggöra vad som förväntas av eleven och vid behov följa skolans rutiner kring konsekvenser och fortsatta åtgärder.

Skolans uppdrag och förväntningar på vårdnadshavare

Elever i Sverige har skolplikt och det är vårdnadshavares och hemkommunens gemensamma ansvar att se till att en elev fullgör sin skolplikt. För att skapa bästa möjliga förutsättningar för elevernas utveckling och lärande är det viktigt att samarbetet mellan skola och vårdnadshavare fungerar väl.

Det är rektor som leder och fördelar arbetet på skolan. Det innebär att rektor beslutar hur skolan ska organiseras, hur resurserna inom skolan ska fördelas och hur skolan ska arbeta utifrån de regler och mål som gäller för skolan. Läraren planerar för och bedriver undervisning samt sätter betyg och omdömen.

Du som vårdnadshavare kan förvänta dig att skolan:

- ansvarar för eleverna från att de kommer till skolan vid skoldagens början, tills de lämnar skolan vid skoldagens slut. Hur tillsynen fungerar och omfattningen beror bland annat på elevernas behov, ålder och mognad.
- skapar förutsättningar för att varje elev ska utvecklas så långt som möjligt utifrån målen i läroplanen och att skolan arbetar för att varje elev utifrån sina förutsättningar tar ansvar för sitt lärande.
- informerar dig om hur det går för ditt barn kunskapsmässigt och kontaktar dig om det händer något som skolan behöver prata med dig om.
- bemöter elever och vårdnadshavare respektfullt och vänligt och samarbetar kring elevens skolsituation, trivsel, trygghet och kunskapsutveckling.
- i regel polisanmäler brott som en elev begår, eftersom det är skolans skyldighet enligt skollagen.
- gör en anmälan till socialtjänsten om skolan misstänker att ett barn far illa.

Vårdnadshavares ansvar enligt föräldrabalken

Att vara vårdnadshavare för ett barn innebär att ha ansvar för barnet och att se till att barnet har det bra. Det betyder att du som vårdnadshavare har ansvar för att barnet får den omvårdnad barnet behöver, trygghet och en god fostran.

Som vårdnadshavare har du även ansvar för att barnet får den tillsyn som behövs med hänsyn till barnets ålder, utveckling och övriga omständigheter. Tillsynsansvaret övergår till skolan när barnet kommer till skolan vid skoldagens början och sedan tillbaka till vårdnadshavare när barnet lämnar skolan vid skoldagens slut. I vårdnadshavares ansvar ingår också att se till att barnet går i skolan.

Skolan förväntar sig att vårdnadshavare:

- ansvarar för att sitt barn är i skolan, enligt skolplikten och meddelar om barnet inte kan komma till skolan.
- ser till att barnet kommer i tid till skolan och har fått den vila barnet behöver.
- visar tillit till skolans olika professioner och ger ett respektfullt och vänligt bemötande.
- läser information som du får från skolan och deltar på möten som skolan bjuder in till.
- stöttar och uppmuntrar barnets skolarbete och ser till att barnet har med sig rätt material och utrustning till skolan.
- pratar med barnet om vilka regler som finns på skolan och om varför det är viktigt att respektera alla elever och vuxna.

Trollhättans stad
Gärdhemsvägen 9, 461 83 Trollhättan

Telefon: 0520-49 50 00

Epost: kontaktcenter@trollhattan.se

Webb: www.trollhattan.se



Trollhättans Stad