



Trollhättans
Stad

Lextorpsskolans skolregler, rutin för insamling av mobiltelefoner och förväntansdokument

Dokumentinformation

Dokumentbeteckning:	Lextorpsskolans skolregler, rutin för insamling av mobiltelefoner och förväntansdokument
Antaget av:	Rektor
Diarienummer:	UN 2026/754
Datum/Ersätter:	2026-08-21
Handlingen publiceras:	Trollhättans stads hemsida
Syfte:	Säkerställa trygg miljö som präglas av studiero och goda förutsättningar för lärande
Gäller för:	Lextorpsskolan
Referensdokument:	Skollagen 2010:800
Dokumentansvarig:	Rektor
Uppföljning:	Årligen

Skolregler

På alla skolor ska det finnas skolregler som alla elever på skolan ska följa. Skolreglerna finns för att skapa en trygg och trivsamt skolmiljö som ger eleverna de bästa förutsättningarna att lyckas i skolan.

På Lextorpsskolan gäller följande regler:

1. Vi respekterar varandras olikheter.
2. Vi hälsar på varandra och använder ett trevligt och vårdat språk.
3. Inget våld eller skojbråk får förekomma i skolan, gäller även till och från skolan. Ta hjälp av en vuxen på skolan om en konflikt sker.
4. Vi kommer i tid till lektionerna och arbetar med skoluppgifter.
5. Mobiltelefoner lämnas in vid skoldagens början och återfås av lärare vid skoldagens slut.
6. Vi lyssnar när andra talar, följer personalens instruktioner och ger varandra studiero.
7. Be en vuxen om lov om du behöver lämna lektionssalen.
8. Vi tar ansvar för skolans lokaler, material, möbler och låter varandras saker vara.
9. Vi lämnar våra ytterkläder och skor i kapprummet/utanför matsal.
10. Under skoltiden är vi inom skolans område.
11. Snöbollskastning är förbjudet.
12. Vi tar emot besökare under skoldagen. Endast personal öppnar för besökare.

Mobilfri skoldag

Enligt skollagen ska en mobiltelefon som en elev har med sig till skolan samlas in vid skoldagens början och återlämnas vid skoldagens slut. Rektor får besluta att insamling ska ske även av andra kommunikationsutrustning såsom surfplattor och smartwatch. Syftet är att främja trygghet, studiero och en god arbetsmiljö.

Läraren som har första lektionen samlar in telefonen när elev kommer till skolan och låser in dem i plåtskåpet i klassrummet. Telefonen lämnas åter till elev vid skoldagens slut. Regeln gäller även smartwatch.

Rector eller lärare kan besluta om undantag när utrustningen behövs:

- i undervisningen,
- som extra anpassning eller särskilt stöd,
- på grund av medicinska eller andra särskilda skäl.

Konsekvenser

Om en elev inte följer skolreglerna, regler om mobilfri skoldag eller på annat sätt stör ordningen på skolan kommer eleven i första hand få en tillsägelse.

Om det är en allvarigare händelse eller om agerandet skett vid flera tillfällen kan disciplinära åtgärder vidtas utan tillsägelse. De disciplinära åtgärderna ska alltid vara proportionerliga i förhållande till händelsen. De disciplinära åtgärderna är:

- Tillsägelser och fysiskt ingripande
- Utvisning från klassrummet
- Kvarsittning före eller efter skoldagen
- Skriftlig varning
- Tillfällig omplacering inom skolenheten
- Tillfällig omplacering utanför skolenheten
- Avstängning

Om de disciplinära åtgärderna inte är tillräckliga kan en elev i sällsynta fall bli tvungen att byta skola.

Skolans arbete med trygghet och skolregler

Skolregler och förväntningar på skola och vårdnadshavare framtas, behandlas och formas vid varje terminsstart tillsammans med eleverna. Vårdnadshavare signerar överenskommelsen vid varje läsårsstart. Avstämningar av innehållet sker löpande under varje termin tillsammans med eleverna. Innehållet i detta dokument finns även angett i skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling. För vidare information se planen. Om elev bryter mot någon av skolreglerna följer skolan stadens konsekvenstrappa.

Skolans uppdrag och förväntningar på vårdnadshavare

Elever i Sverige har skolplikt och det är vårdnadshavares och hemkommunens gemensamma ansvar att se till att en elev fullgör sin skolplikt. För att skapa bästa möjliga förutsättningar för elevernas utveckling och lärande är det viktigt att samarbetet mellan skola och vårdnadshavare fungerar väl.

Det är rektor som leder och fördelar arbetet på skolan. Det innebär att rektor beslutar hur skolan ska organiseras, hur resurserna inom skolan ska fördelas och hur skolan ska arbeta utifrån de regler och mål som gäller för skolan. Läraren planerar för och bedriver undervisning samt sätter betyg och omdömen.

Du som vårdnadshavare kan förvänta dig att skolan:

- ansvarar för eleverna från att de kommer till skolan vid skoldagens början, tills de lämnar skolan vid skoldagens slut. Hur tillsynen fungerar och omfattningen beror bland annat på elevernas behov, ålder och mognad.
- skapar förutsättningar för att varje elev ska utvecklas så långt som möjligt utifrån målen i läroplanen och att skolan arbetar för att varje elev utifrån sina förutsättningar tar ansvar för sitt lärande.
- informerar dig om hur det går för ditt barn kunskapsmässigt och kontakter dig om det händer något som skolan behöver prata med dig om. Närmast personal (mentor) kontakter dig som vårdnadshavare.
- bemöter elever och vårdnadshavare respektfullt och vänligt och samarbetar kring elevens skolsituation, trivsel, trygghet och kunskapsutveckling.
- i regel polisanmäler brott som en elev begår, eftersom det är skolans skyldighet enligt skollagen.
- gör en anmälan till socialtjänsten om skolan misstänker att ett barn far illa.

Vårdnadshavares ansvar enligt föräldrabalken

Att vara vårdnadshavare för ett barn innebär att ha ansvar för barnet och att se till att barnet har det bra. Det betyder att du som vårdnadshavare har ansvar för att barnet får den omvårdnad barnet behöver, trygghet och en god fostran.

Som vårdnadshavare har du även ansvar för att barnet får den tillsyn som behövs med hänsyn till barnets ålder, utveckling och övriga omständigheter. Tillsynsansvaret övergår till skolan när barnet kommer till skolan vid

skoldagens början och sedan tillbaka till vårdnadshavare när barnet lämnar skolan vid skoldagens slut. I vårdnadshavares ansvar ingår också att se till att barnet går i skolan.

Skolan förväntar sig att vårdnadshavare:

- ansvarar för att sitt barn är i skolan, enligt skolplikten och meddelar om barnet inte kan komma till skolan.
- ser till att barnet kommer i tid till skolan och har fått den vila barnet behöver.
- tar kontakt med personalen om du undrar något eller har fått information som du inte förstår.
- visar tillit till skolans olika professioner och ger ett respektfullt och vänligt bemötande.
- läser information som du får från skolan och deltar på möten som skolan bjuder in till.
- stöttar, är nyfiken och uppmuntrar barnets skolarbete och ser till att barnet har med sig rätt material och utrustning till skolan, såsom idrottskläder, skolväska, läxmapp mm.
- anmäler frånvaro och ledigheter i god tid. Vårdnadshavare lägger in fritidstider i Edlevo.
- pratar med barnet om vilka regler som finns på skolan och om varför det är viktigt att respektera alla elever och vuxna.

Trollhättans stad
Gärdhemsvägen 9, 461 83 Trollhättan

Telefon: 0520-49 50 00

Epost: kontaktcenter@trollhattan.se

Webb: www.trollhattan.se



Trollhättans Stad