

Policy

Riktlinje

► Bestämmelse

Rutin

Reglemente

Föreskrift

Strategi

Plan

Handlingsplan



Trollhättans  
Stad

## Kronanskolans skolregler, rutin för insamling av mobiltelefoner och förväntansdokument

## Dokumentinformation

|                               |                                                                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumentbeteckning:</b>    | Kronans skolregler, rutin för insamling av mobiltelefoner och förväntansdokument     |
| <b>Antaget av:</b>            | Rektor                                                                               |
| <b>Diarienummer:</b>          | UN 2026/754                                                                          |
| <b>Datum/Ersätter:</b>        | 2026-09-04                                                                           |
| <b>Handlingen publiceras:</b> | Trollhättans stads hemsida                                                           |
| <b>Syfte:</b>                 | Säkerställa trygg miljö som präglas av studiero och goda förutsättningar för lärande |
| <b>Gäller för:</b>            | Kronan                                                                               |
| <b>Referensdokument:</b>      | Skollagen 2010:800                                                                   |
| <b>Dokumentansvarig:</b>      | Rektor                                                                               |
| <b>Uppföljning:</b>           | Årligen                                                                              |

## Skolregler

På alla skolor ska det finnas skolregler som alla elever på skolan ska följa. Skolreglerna finns för att skapa en trygg och trivsamt skolmiljö som ger eleverna de bästa förutsättningarna att lyckas i skolan.

På Kronanskolan ska alla elever:

1. använda ett vårdat språk och bemöta andra med respekt,
2. följa personalens instruktioner och bidra till trygghet och studiero,
3. komma i tid till lektionerna.
4. vara aktsamma om egna, skolans och andras saker,
5. hjälpas åt att hålla skolans lokaler och skolgård rena och trivsamma,
6. inte äta godis, mat eller dricka under skoltid/fritids, om inte ansvarig lärare har gett tillåtelse,
7. ta av ytterplagg under lektioner och i matsalen, om det inte finns särskilda skäl,
8. endast sparka eller kasta boll utomhus på anvisade platser,
9. inte kasta snöboll inom skolans område,
10. leda cykel/elscooter på skolgården samt parkera dem på anvisad plats,

## Mobilfri skoldag

Enligt skollagen ska en mobiltelefon som en elev har med sig till skolan samlas in vid skoldagens början och återlämnas vid skoldagens slut. Rektor får besluta att insamling ska ske även av andra kommunikationsutrustning såsom surfplattor och smarta klockor. Syftet är att främja trygghet, studiero och en god arbetsmiljö.

Skolan ansvarar inte för mobiltelefoner och kommunikationsutrustning som ej lämnas in.

Klassläraren ansvarar för att samla in mobiltelefonerna och låsa in dem i skåpet.

Rektor eller lärare kan besluta om undantag när utrustningen behövs:

- i undervisningen,
- som extra anpassning eller särskilt stöd,
- på grund av medicinska eller andra särskilda skäl.

## Konsekvenser

Om en elev inte följer skolreglerna, regler om mobilfri skoldag eller på annat sätt stör ordningen på skolan kommer eleven i första hand få en tillsägelse. Om det är en allvarigare händelse eller om agerandet skett vid flera tillfällen kan disciplinära åtgärder vidtas utan tillsägelse. De disciplinära åtgärderna ska alltid vara proportionerliga i förhållande till händelsen. De disciplinära åtgärderna är:

- Tillsägelser och fysiskt ingripande
- Utvisning från klassrummet
- Kvarsittning före eller efter skoldagen
- Skriftlig varning
- Tillfällig omplacering inom skolenheten
- Tillfällig omplacering utanför skolenheten
- Avstängning

Om de disciplinära åtgärderna inte är tillräckliga kan en elev i sällsynta fall bli tvungen att byta skola.

## Skolans arbete med trygghet och skolregler

Skolans arbete för trygghet och studiero utgår från gemensamma skolregler, tydliga förväntningar och ett gemensamt förhållningssätt hos all personal. Regler och förväntningar görs kända för eleverna och följs upp kontinuerligt i undervisningen och i övriga delar av skoldagen.

Personalen arbetar aktivt med att förebygga situationer som kan påverka trygghet och studiero genom tydliga strukturer, närvarande vuxna, goda relationer och anpassningar utifrån elevernas ålder och behov. När skolans regler inte följs agerar personalen och följer upp det som inträffat.

Vid återkommande svårigheter arbetar skolan med att identifiera orsaker och behov av stöd och vidtar de insatser som bedöms vara relevanta. Vid behov involveras elevhälsan och vårdnadshavare.

Disciplinära åtgärder enligt skollagen kan användas när det är motiverat. Valet av åtgärd görs utifrån en bedömning av den enskilda situationen och ska vara proportionerligt i förhållande till det som inträffat. Hänsyn tas bland annat till händelsens karaktär och allvar, om beteendet är återkommande samt elevens ålder och mognad. Disciplinära åtgärder utgör inte en stegvis konsekvenstrappa där samtliga åtgärder behöver genomföras i en bestämd ordning.

Skolans ansvar för den enskilda elevens behov av stöd och skolans ansvar för övriga elevers trygghet och studiero gäller parallellt.

## Skolans uppdrag och förväntningar på vårdnadshavare

Elever i Sverige har skolplikt och det är vårdnadshavares och hemkommunens gemensamma ansvar att se till att en elev fullgör sin skolplikt. För att skapa bästa möjliga förutsättningar för elevernas utveckling och lärande är det viktigt att samarbetet mellan skola och vårdnadshavare fungerar väl.

Det är rektor som leder och fördelar arbetet på skolan. Det innebär att rektor beslutar hur skolan ska organiseras, hur resurserna inom skolan ska fördelas och hur skolan ska arbeta utifrån de regler och mål som gäller för skolan. Läraren planerar för och bedriver undervisning samt sätter betyg och omdömen.

Du som vårdnadshavare kan förvänta dig att skolan:

- ansvarar för eleverna från att de kommer till skolan vid skoldagens början, tills de lämnar skolan vid skoldagens slut. Hur tillsynen fungerar och omfattningen beror bland annat på elevernas behov, ålder och mognad.
- skapar förutsättningar för att varje elev ska utvecklas så långt som möjligt utifrån målen i läroplanen och att skolan arbetar för att varje elev utifrån sina förutsättningar tar ansvar för sitt lärande.
- informerar dig om hur det går för ditt barn kunskapsmässigt och kontakter dig om det händer något som skolan behöver prata med dig om.
- bemöter elever och vårdnadshavare respektfullt och vänligt och samarbetar kring elevens skolsituation, trivsel, trygghet och kunskapsutveckling.
- i regel polisanmäler brott som en elev begår, eftersom det är skolans skyldighet enligt skollagen.
- gör en anmälan till socialtjänsten om skolan misstänker att ett barn far illa.

### Vårdnadshavares ansvar enligt föräldrabalken

Att vara vårdnadshavare för ett barn innebär att ha ansvar för barnet och att se till att barnet har det bra. Det betyder att du som vårdnadshavare har ansvar för att barnet får den omvårdnad barnet behöver, trygghet och en god fostran.

Som vårdnadshavare har du även ansvar för att barnet får den tillsyn som behövs med hänsyn till barnets ålder, utveckling och övriga omständigheter. Tillsynsansvaret övergår till skolan när barnet kommer till skolan vid skoldagens början och sedan tillbaka till vårdnadshavare när barnet lämnar skolan vid skoldagens slut. I vårdnadshavares ansvar ingår också att se till att barnet går i skolan.

Skolan förväntar sig att vårdnadshavare:

- ansvarar för att sitt barn är i skolan, enligt skolplikten och meddelar om barnet inte kan komma till skolan.
- ser till att barnet kommer i tid till skolan och har fått den vila barnet behöver.
- visar tillit till skolans olika professioner och ger ett respektfullt och vänligt bemötande.
- läser information som du får från skolan och deltar på möten som skolan bjuder in till.
- stöttar och uppmuntrar barnets skolarbete och ser till att barnet har med sig rätt material och utrustning till skolan.
- pratar med barnet om vilka regler som finns på skolan och om varför det är viktigt att respektera alla elever och vuxna.

Trollhättans stad  
Gärdhemsvägen 9, 461 83 Trollhättan

**Telefon:** 0520-49 50 00

**Epost:** [kontaktcenter@trollhattan.se](mailto:kontaktcenter@trollhattan.se)

**Webb:** [www.trollhattan.se](http://www.trollhattan.se)



**Trollhättans Stad**