



Policy

Riktlinje

Bestämmelse

Rutin

► Reglemente

Föreskrift

Strategi

Plan

Handlingsplan



Trollhättans
Stad

Arvoden och ersättningar till förtroendevalda

Dokumentinformation

Dokumentbeteckning:	Reglemente
Antaget av:	Kommunfullmäktige 2026-06-17 § 121
Diarienummer:	KS 2026/252
Datum/Ersätter:	2026-06-17/KS 2014/00628 003
Handlingen publiceras:	Trollhättans stads intranät/hemsida
Syfte:	Reglerar arvoden och ersättningar till förtroendevalda
Gäller för:	Förtroendevalda i Trollhättans stad
Referensdokument:	Tillämpningsanvisningar till Arvoden och ersättningar till förtroendevalda
Dokumentansvarig:	Personalchef
Uppföljning:	En gång per mandatperiod

Innehåll

Arvoden och ersättningar till förtroendevalda 2026.....	0
Dokumentinformation.....	1
Inledande bestämmelser.....	3
§ 1 Ersättningsformer.....	3
§ 2 "Praktikanttjänstgöring".....	3
§ 3 Barntillsyn.....	3
§ 4 Kommunala organ.....	3
Årsarvode.....	4
§ 5 Årsarvode.....	4
§ 6 Frånvaro - ersättare.....	4
Sammanträdes - och förrättningsarvoden.....	5
§ 7 Sammanträdesarvode.....	5
§ 8 Förrättningsarvode.....	5
§ 9 Arvodets storlek och samordningsbestämmelser.....	6
§ 10 Sammanträde/förrättning utom kommunen.....	6
Ersättning för förlorad arbetsförtjänst.....	6
§ 11 Ersättning för förlorad arbetsförtjänst.....	6
Resekostnadsersättning.....	8
§ 12 Resekostnadsersättning inom kommunen.....	8
§ 13 Resekostnadsersättning och traktamente utom kommunen.....	8
Utbetalning av arvoden och ersättningar.....	9
§ 14 Årsarvode.....	9
§ 15 Sammanträdes - och förrättningsarvode samt reskostnadsersättning inom kommunen.....	9
§ 16 Sammanträdes- och förrättningsarvode samt reskostnadsersättning och traktamente utom kommunen.....	9
§ 17 Ersättning för förlorad arbetsförtjänst.....	9
Tolkning och tillämpning.....	9
§ 18.....	9

Inledande bestämmelser

§ 1 Ersättningsformer

Ersättning till förtroendevalda i kommunala organ betalas ut enligt dessa bestämmelser. Ersättningen kan vara årsarvode, sammanträdesarvode, förrättningsarvode, resekostnadsersättning, traktamente samt ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

§ 2 "Praktikanttjänstgöring"

En förtroendevald har, efter beslut av berörd nämnd eller styrelse, rätt att, som utbildning i sitt förtroendeuppdrag, under en kortare tid följa den verksamhet som nämnden eller styrelsen har politiskt ansvar för. Nämnden eller styrelsen bör bestämma hur länge och i vilken omfattning tjänstgöringen ska vara. Bedömningen bör utgå från verksamhetens storlek, typ och komplexitet samt förtroendeuppdragets karaktär. Större och mer varierade verksamheter kräver normalt fler tjänstgöringsdagar, dock vanligtvis högst en vecka (5 arbetsdagar).

§ 3 Barntillsyn

En förtroendevald har rätt till barntillsyn på kommunens kvällsöppna förskola för att kunna delta i sammanträden och förrättningar.

§ 4 Kommunala organ

Med kommunala organ avses kommunfullmäktige, nämnder och styrelser samt följande organ:

1. Delegationer (utskott med beslutanderätt) som fullmäktige har inrättat, direkt genom beslut eller i reglemente. Delegationerna består av tre eller fler förtroendevalda och ersättare.
2. Beredningar (organ med förslagsrätt som bereder en eller flera frågor) som fullmäktige, kommunstyrelsen eller en annan kommunal nämnd har tillsatt. Beredningarna består av två eller fler förtroendevalda och ersättare.
3. Övriga organ enligt fullmäktiges särskilda beslut.

Med förtroendevald avses också en ersättare för en ledamot, oavsett om ersättaren tjänstgör eller bara är närvarande.

Årsarvode

§ 5 Årsarvode

Årsarvode betalas ut till förtroendevald som har ett uppdrag som finns angivet i bilaga 1.

Årsarvodet för kommunstyrelsens ordförande är grunden för storleken på övriga årsarvoden. Varje uppdrag anges i procent av årsarvodet för kommunstyrelsens ordförande.

Årsarvodets till kommunstyrelsen ordförande är 95 procent av riksdagsledamöternas arvode. Arvodet räknas upp varje år med samma uppräkningsmetod som riksdagsledamöternas arvode. Övriga årsarvoden räknas upp vid samma tillfälle, i samma proportion, enligt de procentsatser som är fastställda.

Kommunstyrelsens ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande ska vara engagerade på heltid och om det är aktuellt också tillsammans med annat kommunalt uppdrag. För övriga förtroendevalda får de fasta arvoden tillsammans inte vara högre än 90 procent av årsarvodet för kommunstyrelsens ordförande.

Ett arvode betalas ut varje år till de partier som inte innehar kommunalråds- eller oppositionsrådsposter. För varje parti betalas ett gruppledararvode på 14 procent av årsarvodet för kommunstyrelsens ordförande. Därutöver betalas 1 procent av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode för varje övrigt mandat i kommunfullmäktige.

I årsarvodet till företrädare för oppositionen, som är vice ordförande eller andre vice ordförande, ingår tid för samordning inom oppositionen.

En förtroendevald som är engagerad på heltid ska ägna sig åt kommunala uppgifter på heltid.

§ 6 Frånvaro - ersättare

Om en förtroendevald som har årsarvode avgår under mandatperioden ska arvodet delas mellan den förtroendevalde och efterträdaren, utifrån hur länge var och en har haft uppdraget.

Den förtroendevalde som på grund av sjukdom eller annan ledighet ersätter en förtroendevald som har årsarvode får arvode enligt samma grunder som den ersatte. Det gäller om ledigheten eller frånvaron är, eller förväntas bli, mer än 15 dagar.

Sammanträdes - och förrättningsarvoden

§ 7 Sammanträdesarvode

En förtroendevald får sammanträdesarvode när hen deltar i ett sammanträde med det kommunala organ som den förtroendevalde tillhör.

Arvode betalas ut för varje protokollfört sammanträde, eller för sammanträde som hålls på liknande sätt.

Som sammanträde räknas också sammankomster som till exempel information, inspektion eller studiebesök inom kommunens verksamhet, om protokoll eller motsvarande anteckningar förs.

Sammanträdesarvode betalas dock inte ut till en förtroendevald som är engagerad på heltid. Detta gäller även för sammanträde med helägda kommunala bolag.

§ 8 Förrättningsarvode

En förtroendevald får förrättningsarvode för en förrättning som avser kommunal angelägenhet. Med förrättning menas ett uppdrag för kommunens räkning som inte är ett sammanträde. Uppdraget ska göras efter beslut av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller en kommunal nämnd, beredning eller ett utskott, eller av ordföranden i dessa. Beslut om förrättning som bara berör nämndens ordförande kan också fattas av kommunstyrelsens ordförande.

Till förrättning räknas bland annat:

1. kongress, konferens, kursdeltagande, studieresa och informationsmöte
2. förhandling eller förberedelse till förhandling i personalutskottet
3. överläggning med annat kommunalt organ än det den förtroendevalde tillhör
4. deltagande i förberedelsearbete till sammanträde, men inte i sammanträde med partigrupp
5. överläggning med statliga myndigheter och organ
6. överläggning med organ som inte är statliga eller kommunala
7. justering av protokoll, när särskild tid och plats har angetts

Förrättningsarvode betalas inte ut till en förtroendevald som är engagerad på heltid. Detta gäller även förrättningar med helägda kommunala bolag.

§ 9 Arvodets storlek och samordningsbestämmelser

Sammanträdes- och förrättningsarvode betalas ut per timme med 0,023 procent av årsarvodet för kommunstyrelsens ordförande. Arvodet betalas ut med dubbelt belopp för sammanträdet eller förrättningens första påbörjade timme. För varje därefter påbörjad halvtimme betalas timarvode för resterande tid för sammanträdet eller förrättningen.

Arvodet justeras vid samma tillfälle som regleringen av årsarvodena.

Om ett sammanträde med en kommunal nämnds delegation eller beredning hålls i omedelbar anslutning till nämndens sammanträde, räknas sammanträdena som ett sammanträde när arvode beräknas.

Detsamma gäller om kommunfullmäktiges valberedning håller sammanträde i omedelbar anslutning till kommunfullmäktiges sammanträde. Detsamma gäller också om flera kommunala organ har sammanträden samma dag och uppehållet mellan sammanträdena är kortare än två timmar.

En förrättning som sker i omedelbar anslutning till ett sammanträde med ett kommunalt organ räknas som ett sammanträde när arvode beräknas. Då gäller reglerna i stycket ovan om beräkning av arvode.

En förtroendevald kan inte få arvode och ersättning som per månad överstiger arvodet till kommunstyrelsens ordförande.

§ 10 Sammanträde/förrättning utanför kommunen

För sammanträde och förrättning utanför kommunen får en förtroendevald förrättningsarvode för den sammanlagda tid som resan och förrättningen tar. Resan och förrättningen räknas som påbörjad vid avresa hemifrån och som avslutad vid återkomst till bostaden.

Förrättningsarvode kan per dygn inte betalas ut för mer än 10 timmar.

Arvode betalas dock inte ut till en förtroendevald som är engagerad på heltid.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst

§ 11 Ersättning för förlorad arbetsförtjänst

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst betalas bara ut när sammanträdes- och förrättningsarvode betalas ut. Förlorad arbetsförtjänst är kontantlön, semester- och pensionsförmåner samt andra anställningsförmåner.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst betalas också ut för så kallade ordförandeträffar. Detta gäller även för förste och andre vice ordförande, för gruppordförande i kommunfullmäktige och kommunstyrelsen samt för ordförande och vice ordförande i de utskott som kommunfullmäktige har beslutat om.

För att ersättning ska betalas ut gäller följande: För ordförande och förste vice ordförande samt majoritetspartiets gruppordförande i kommunfullmäktige och kommunstyrelsen krävs att mötet har beslutats av kommunstyrelsens ordförande. För andre vice ordförande (i förekommande fall vice ordförande) samt för gruppordförande i respektive oppositionsparti krävs att mötet har beslutats av oppositionsrådet.

En förtroendevald som har ett årsarvode som är högre än 40 procent av årsarvodet till kommunstyrelsens ordförande får inte ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

Ersättning till egen företagare

Personalutskottet beslutar om en egenföretagare har rätt till ersättning, efter begäran från förtroendevald. Med egenföretagare avses personer med enskild firma, handelsbolag, eget aktiebolag eller annan verksamhet med F-skatt.

Ersättning kan betalas ut enligt två modeller: faktisk inkomstförlust eller schablonersättning. För ersättning med faktisk inkomstförlust ska den förtroendevalda lämna in underlag till personalutskottet. Underlaget ska styrkas av revisor eller annan oberoende person, eller vara ett utdrag från föregående års deklaraionsuppgifter.

Förtroendevald kan ansöka om ersättning som betalas ut som schablonersättning. För att ha rätt till schablonersättning ska den förtroendevalda kunna visa att företaget är aktivt under aktuell tidsperiod. Schablonersättningen till egenföretagare är ett belopp som per dag motsvarar 0,13 procent av årsarvodet för kommunstyrelsens ordförande.

Nystartade företag

För en förtroendevald som har startat ett nytt företag och vill begära ersättning för förlorad arbetsförtjänst gäller andra regler. Den förtroendevalda kan ha rätt till schablonersättning för egenföretagare under företagets första 12 månader. Den förtroendevalda ska visa F-skattsedel och affärsplan samt utdrag från Bolagsverket att företaget är registrerat. Personalutskottet beslutar sedan om den förtroendevalda har rätt till schablonersättning i högst 12 månader.

Styrkande av uppgifter

Minst en gång per år ska den förtroendevalda lämna in inkomstredovisning som är underlag för ersättning för förlorad arbetsförtjänst till personalkontoret.

Om inkomsten som används för att räkna ut ersättning för förlorad arbetsförtjänst ändras ska den förtroendevalda lämna in nytt underlag från arbetsgivaren till personalkontoret.

Den nya inkomsten gäller normalt inte bakåt i tiden. Den gäller istället från den dag personalkontoret får underlaget.

Undantag gäller om den förändrade inkomsten beror på årlig löneöversyn och den nya lönen har betalats ut senare än datumet för löneöversynen hos den förtroendevaldas arbetsgivare. Ett sådant undantag ska styrkas med underlag från den förtroendevaldas arbetsgivare.

För att ha rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst ska den förtroendevalda kunna visa att arbetsgivaren har gjort löneavdrag.

Om den förtroendevalda har arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning betalas ersättning ut med det belopp som den förtroendevalda går miste om på grund av sitt uppdrag. Det belopp som begärs ska visas med intyg eller motsvarande.

Resekostnadsersättning

§ 12 Resekostnadsersättning inom kommunen

Ersättning för resekostnader för att åka till ett sammanträde eller en förrättning betalas ut om avståndet mellan bostaden (årsbostaden) och platsen för sammanträdet eller förrättningen är mer än 5 kilometer.

Ersättningen betalas ut med det belopp per kilometer som vid varje tillfälle gäller för kommunens anställda vid användande av egen bil i tjänsten.

Förtroendevalda som har ett fast årsarvode som är högre än 25 procent av ordförandens årsarvode har inte rätt till resekostnadsersättning.

§ 13 Resekostnadsersättning och traktamente utanför kommunen

Vid sammanträde eller förrättning utanför kommunen får förtroendevalda resekostnadsersättning och traktamente enligt traktamentsavtalet som gäller för kommunen.

Utbetalning av arvoden och ersättningar

§ 14 Årsarvode

Årsarvode betalas ut av personalkontoret månadsvis innevarande månad.

§ 15 Sammanträdes- och förrättningsarvode samt resekostnadsersättning inom kommunen

Sammanträdes- och förrättningsarvode för sammanträde eller förrättning inom kommunen betalas ut av personalkontoret en gång i månaden i efterskott. Sekreterarna i nämnder, delegationer, beredningar med flera ska vid varje sammanträde eller förrättning dokumentera och intyga deltagandet enligt personalkontorets rutiner. Om den förtroendevalda har rätt till resekostnadsersättning ska det också anges.

§ 16 Sammanträdes- och förrättningsarvode samt resekostnadsersättning och traktamente utanför kommunen

Sammanträdes- och förrättningsarvode, och eventuell resekostnadsersättning och traktamente, betalas ut av personalkontoret vid efterföljande ordinarie löneutbetalningstillfälle efter att sammanträdet eller förrättningen har avslutats. Det gäller när personalkontoret har fått in korrekt underlag och attesterad reseräkning.

Utgift i samband med sammanträde eller förrättning ska kunna styrkas med kvitto eller motsvarande verifikation.

§ 17 Ersättning för förlorad arbetsförtjänst

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst betalas ut en gång i månaden av personalkontoret, efter att sammanträdet eller förrättningen har avslutats och när personalkontoret har fått in ett korrekt ifyllt underlag enligt de rutiner som personalkontoret har tagit fram. Underlag för beräkning av förlorad arbetsförtjänst tas fram av personalkontoret för att den förtroendevaldas arbetsgivare ska kunna styrka inkomstuppgift.

Tolkning och tillämpning

§ 18

Personalutskottet beslutar om frågor gällande tolkning och hur bestämmelserna ska användas, samt om undantag från dem.



Trollhättans Stad

Trollhättans stad
Gärdhemsvägen 9, 461 83 Trollhättan

Telefon: 0520-49 50 00

Epost: kontaktcenter@trollhattan.se

Webb: www.trollhattan.se