



Kommunstyrelsens personalutskott

Plats och tid Holmsrummet 09:00 – 11:10

Ledamöter Se sidan 2

Ersättare Se sidan 2

Övriga närvarande Se sidan 2

Justerare Bengt Karlsson

Justeringsdag 2024-09-23

Protokollet är elektroniskt justerat och saknar därför egenhändiga namnunderskrifter.

Underskrifter

Sekreterare

Björn Zetterström

Paragrafer

52-62

Ordförande

Louise Olsson

Justerare

Bengt Karlsson

ANSLAG/KUNGÖRELSE

Kommunstyrelsens personalutskott protokoll från 2024-09-16 med paragrafer 52-62 är justerat 2024-09-23. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Trollhättans Stads digitala anslagstavla. www.trollhattan.se

Överklagandetid Från och med 2024-09-24

Till och med 2024-10-15

Förvaringsplats för protokollet Kommunstyrelsen diarium Trollhättans Stad



Närvarolista

Ledamöter

Louise Olsson (C), ordförande
Bengt Karlsson (S), vice ordförande
Petra Larsson (V), Ledamot
Ricky Karlsson (KD), Ledamot § 53-62
Mari Bergh (SD), Ledamot

Tjänstgörande ersättare

Annicka Johansson (M) § 52

Ersättare

Nina Ljungqvist (S)
Annicka Johansson (M) § 53-62

Övriga närvarande

Elisabeth Funck, personalchef
Linnea Antonsson, förhandlingschef § 53
Annika Andersson, områdeschef, ASF § 61
Björn Zetterström, administratör



Ärendelista

§§	Ärende	Dnr	Sida
§ 52	Val av justerare		4
§ 53	Löneöversyn 2024 avseende Vårdförbundets samt strukturlöner avseende 2024	2024/130	5 - 6
§ 54	Återremiss - Personalpolicy för Trollhättans Stad - Beredning inför kommunstyrelsen	2024/589	7
§ 55	Beslut - Anmälan till arbetstidsnämnden om dispens för jourpass för en brukare inom personlig assistans - Beredning inför kommunstyrelsen	2024/1039	8 - 9
§ 56	Beslut - Julgåva till medarbetare i Trollhättans stad 2024 - Beredning inför kommunstyrelsen	2024/1037	10
§ 57	Sammanträdesplan 2025	2024/1040	11
§ 58	Ansökan om medel från PU:s kompetensförsörjningsbudget	2024/1036	12
§ 59	Information - Revidering av riktlinjer för intraprenad	2024/1041	13
§ 60	Information - Medarbetarpris 2024	2024/1038	14
§ 61	Information - Arbetsgivarrelaterade frågor 2024	2024/307	15
§ 62	Information - Förslag till friskvårdssatsning för kvinnor hälsa	2024/1050	16



§ 52

Val av justerare

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut

Bengt Karlsson (S) valdes till att jämte ordföranden justera dagens protokoll.



Löneöversyn 2024 avseende Vårdförbundets samt strukturlöner avseende 2024

Sammanfattning

Personalutskottet har beslutat om utrymmet i löneöversynsprocessen 2024 för samtliga avtalsområden utom OFR:s förbundsområde Hälso- och sjukvård (för Trollhättans stads del Vårdförbundet). Då samtliga avtalsområden förutom HÖK T löpte ut 2024-03-31 och centrala avtalsförhandlingar har pågått under våren har inte en sammanhållen löneöversyn kunnat genomföras.

Vad gäller avtalsområdet OFR:s förbundsområde Hälso- och sjukvård Vårdförbundets strandade de centrala förhandlingarna och varsel om konfliktåtgärder lades av Vårdförbundet. Enighet om avtalsinnehåll kunde inte nås mellan parterna och konflikt utbröt. Efter medling enades parterna om ett avtal 2024-06-28. Avtalen innehåller en centralt angiven löneökningssnivå om 3,05% för 2024.

Löneöversyn för medarbetare inom OFR:s förbundsområde Hälso- och sjukvård ska därmed genomföras för att kunna betala ut ny lön under hösten 2024. Den angivna nivån i avtalet innebär ett löneökningstrymme om 3,05 % som ska fördelas individuellt och differentierat. Då parterna varit i konflikt gäller löneöversynsdatum 2024-06-28 som är det datum då parterna kom överens. Retroaktivitet gäller från 2024-06-28.

För övriga avtalsområden är löneöversyn 2024 avslutad. Ett återstående löneökningstrymme finns budgeterat som är skilt från löneöversynsprocessen som avslutades med samtliga fackförbund (förutom Vårdförbundet) under våren 2024. Det totala löneökningstrymmet budgeterades till 4 % 2024. Analys och kartläggning av behov av lönestruktursåtgärder har genomförts i förvaltningarna och i dialog med fackliga parter. Personalkontoret har sammanställt förvaltningarnas behov och analyserat lönenivåer utifrån materialet i lönekartläggningen samt med beaktande av 2024 års lönenivå.

Ett förslag har arbetats fram som innebär en fördelning av återstående löneökningstrymme på följande grupper; barnbiträden, bibliotekarier, socialsekreterare bistånd, behandlingssekreterare/kuratorer inom ASF, lärare i fritidshem och förskollärare inom förskola, HR Specialister, C-chefer, B-chefer, individuella snedsitsar i respektive förvaltning och fritidsledare. Det totala återstående värdet att fördela omfattar 650 000 kr/månad. Det återstående värdet fördelas på ovanstående grupper utifrån beräkningar som gjorts på respektive grupp utifrån identifierade behov i löneanalysen såsom exempelvis behov av justeringar inom en förvaltnings lönebild eller åtgärder som behöver göras för att uppnå jämställda löner utifrån diskrimineringslagens bestämmelser.

Det återstående löneökningstrymmet betalas ut under hösten 2024, förslagsvis i november månad. De nya lönenivåerna gäller från 1 april 2024 och utbetalas med retroaktivitet från 1 april.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Kommunstyrelsens förvaltning, dat 2024-09-09

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut

Personalutskottet beslutar att avsätta 3,05 % i löneökningstrymme för medarbetare som tillhör OFR:s förbundsområde Hälso- och sjukvård. Utrymmet ska fördelas individuellt och differentierat utifrån de riktlinjer som personalkontoret tar fram. Löneökningstrymmet utbetalas med retroaktivitet från 2024-06-28.

Personalutskottet beslutar att återstående löneökningssmedel ska utbetalas som en stukturlönesatsning för 2024 som ska fördelas enligt det förslag som personalkontoret tagit fram och där individer inom följande grupper tilldelas medel; barnbiträden, bibliotekariéer, socialsekreterare bistånd, behandlingssekreterare/kuratorer inom ASF, lärare i fritidshem och förskollärare inom förskola, HR Specialister, C-chefer, B-chefer, individuella snedsitsar i respektive förvaltning och fritidsledare.

Strukturlönesatsningen gäller från och med 1 april 2024 och utbetalas med retroaktivitet från 1 april 2024.

Beslutet skickas till

Personalkontoret



Återremiss - Personalpolicy för Trollhättans Stad - Beredning inför kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut

Ärendet bordläggs till personalutskottets sammanträde 2024-10-30



Beslut - Anmälan till arbetstidsnämnden om dispens för jourpass för en brukare inom personlig assistans - Beredning inför kommunstyrelsen

Sammanfattning

Regler kring jourpass har förändrats som en konsekvens av de förändrade reglerna i arbetstidslagen och kollektivavtalet Allmänna bestämmelser. Ändring av reglerna avseende förläggning av arbete och jour inom personlig assistans gäller från och med 2024-02-01.

Jourpass får fr.o.m. 2024-02-01 inte överstiga 20 timmar. Möjlighet till undantag avseende arbetspassens längd, så att de uppgår till som mest 24 timmar, kan göras under förutsättning att arbetsgivaren har försökt att vidta lämpliga och rimliga åtgärder för att försöka lösa schemaläggningen så att arbetspassen inte överstiger 20 timmar. Sådant beslut om dispens kan då fattas av kommunstyrelsen för att sedan anmälas till arbetstidsnämnden i Stockholm. Beslut om dispens t.o.m. 2024-09-30 fattades av kommunstyrelsen i februari. Under den tiden har rekrytering och introduktion av ytterligare tre assistenter gjorts till brukaren för att möta de nya jourtiderna. Av de tre assistenterna är endast en kvar i tjänst som bedöms kunna fungera ihop med brukaren.

Anledningen är att brukaren har ett stort behov av kontinuitet och få sociala kontakter, vilket även läkarintyg styrker. Arbetsgivarens arbete med att rekrytera fler assistenter har fortsatt sedan den första dispensansökan i februari 2024. Ytterligare tre assistenter har rekryterats och introducerats för brukaren för att möta de nya jourtiderna. Av dessa tre så är det en person som är kvar i tjänst där det bedöms kunna fortsätta fungera med brukaren. Trots att arbetsgivaren har lyckats anställa nya vikarier så har antalet personer i gruppen inte utökats då en annan medarbetare nu går på föräldraledighet.

Till grund för beslutet har läkarintyg inkommit som styrker brukarens behov av kontinuitet och få sociala kontakter. Genom möjlighet att förlägga arbetspass till som mest 24 timmar under lördag och söndag ökar förutsättningarna för en tillvaro för brukaren där alla veckan dagar liknar varandra vilket också medför tryggare arbetsmiljö för personalen.

Arbetsgivaren har planerat in utrymme i schemat efter varje arbetspass så att motsvarande tid för återhämtning finns innan nästa arbetspass påbörjas. Planen framåt är att rekryteringsarbetet ska fortgå under året och att uppföljning av det sker under våren 2025.

MBL-förhandling med berörd facklig organisation har genomförts och avslutats 2024-08-23.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Kommunstyrelsens förvaltning, dat 2024-09-09

Förhandlingsprotokoll, MBL § 11 avseende undantag från dygnsvilo-reglerna i bilaga J jourpass, dat 2024-08-23

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut

Personalutskottet föreslår Kommunstyrelsen besluta att ge fortsatt dispens för ett brukarärende inom personlig assistans för att möjliggöra förläggning av arbete och jour så att jourpass under helg uppgår till som mest 24 timmar per jourpass. Dispensen gäller fr.o.m. 2024-10-05 och 12 månader framåt.

Beslutet skickas till

Omsorgsförvaltningen
Personalkontoret



**Beslut - Julgåva till medarbetare i Trollhättans stad 2024 -
Beredning inför kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut

Ärendet bordläggs till personalutskottets sammanträde 2024-10-30



Sammanträdesplan 2025

Sammanfattning

Personalutskottets sammanträdesplan för 2025 planeras utifrån kommunstyrelsens möten.

Personalutskottet sammanträder följande datum under 2025:

Mötestiden är kl. 8:30-10:30

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse sammanträdestider personalutskottet 2025, daterad 2024-09-06

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut

Personalutskottet beslutar att sammanträda följande datum under 2025:

29 januari

26 februari

26 mars

23 april

21 maj

20 augusti

17 september

23 oktober

19 november

Mötestiderna är 8:30-10:30

Beslutet skickas till

Stadskansliet



Ansökan om medel från PU:s kompetensförsörjningsbudget

Sammanfattning

Bakgrund:

Förslag till kommunikationsinsats för att marknadsföra stadens arbetsgivarvarumärke har tagits fram av upphandlad konsultbyrå. Genom att marknadsföra stadens arbetsgivarvarumärke bidrar det till att synliggöra och profilera staden som arbetsgivare och skapa en bild av stadens verksamhet och möjlighet att väcka nyfikenhet om staden som arbetsgivare.

Förslaget innebär att profilera ett antal utvalda arbetsfordon som syns mycket i trafikmiljöerna i staden samt på landsbygden.

Planerad insats:

Kommunikationsinsats som består av profilering av stadens arbetsgivarvarumärke, Trollhättan blir bättre med dig, på några av stadens fordon. Insatsen innebär att exponera arbetsgivarvarumärket genom foliera fordonen med bilder och budskap om staden som arbetsgivare. Folieringen håller i ca 2 år och efter det behöver den göras om.

Insatsen planeras att genomföras under hösten 2024.

Ansökan om medel från PU:s kompetensförsörjningsbudget görs med 100 000 kronor för att genomföra kommunikationssatsning på utvalda fordon i staden.

Önskad effekt:

Genom att använda bilder från stadens verksamhet i kombination med texten Trollhättan blir bättre med dig – är avsikten att exponera stadens arbetsgivarvarumärke på fordon som rullar i staden stor del av dagen. Avsikten är att synliggöra arbetsgivarvarumärket och på så sätt bidra till en positiv bild av staden som arbetsgivare. Att vara en attraktiv arbetsgivare och kunna visa det i många olika kanaler är en viktig del av kompetensförsörjningsarbetet. Trollhättans stad befinner sig i en stor kompetensförsörjningsutmaning där det är viktigt att arbeta med många olika typer av insatser för att visa hur staden är en attraktiv arbetsgivare och att visa att staden är en stor arbetsgivare på orten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunstyrelsens förvaltning, daterad 2024-09-09

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut

Personalutskottet beslutar att bevilja ansökan och avsätter 100 000 kronor från utskottets budget för att genomföra föreslagen kommunikationsinsats under 2024.

Beslutet skickas till

Kommunikationsavdelningen
Personalkontoret



Revidering av riktlinjer för intraprenad

Sammanfattning

Behov av att revidera nuvarande styrdokument kopplat till intraprenader i Trollhättans stad har uppkommit. Nuvarande riktlinjer för intraprenader antogs av KS den 18 februari 2009. Riktlinjen har reviderats och tydliggjort hur intresseanmälan och ansökningsförfarandet för att bilda en intraprenadverksamhet går till. De reviderade riktlinjerna för intraprenad ersättare tidigare riktlinjer antagna 2009.

Beslutsunderlag

Riktlinje för intraprenad

Tjänsteskrivelse kommunstyrelsens förvaltning, dat 2024-09-09

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut

Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen att anta styrdokumentet Riktlinjer för intraprenad i Trollhättans stad

Beslutet skickas till

Personalkontoret



Information - Medarbetarpris 2024

Sammanfattning

Personalchef Elisabeth Funck informerar om medarbetarpris 2024 som kommer delas ut under kommunfullmäktige 16 december. Beslut om vilka som får detta pris kommer att tas under personalutskottets sammanträde den 20 november. Syftet med priset är att medarbetare ska känna stolthet, ökad motivation och ökat engagemang.

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens personalutskott antecknar informationen till protokollet.



Information - Arbetsgivarrelaterade frågor 2024

Sammanfattning

Områdeschef Annika Andersson från arbetsmarknads- och socialförvaltningen informerar och svarar på frågor om lönebidragsanställningar.

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens personalutskott antecknar informationen till protokollet.



Information - Förslag till friskvårdssatsning för kvinnor hälsa

Sammanfattning

Personalchef Elisabeth Funck informerar om förslaget till friskvårdssatsningar för kvinnors hälsa.

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens personalutskott antecknar informationen till protokollet.



**Trollhättans
Stad**

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.