

Policy

Riktlinje

➤ Bestämmelse

Rutin

Reglemente

Föreskrift

Strategi

Plan

Handlingsplan



Trollhättans
Stad

Slättbergsskolans skolregler, rutin för insamling av mobiltelefoner och förväntansdokument

Dokumentinformation

Dokumentbeteckning: Slättbergsskolans skolregler, rutin för insamling av mobiltelefoner och förväntansdokument

Antaget av: Rektor

Diarienummer: UN 2026/754

Datum/Ersätter: 2026-08-31

Handlingen publiceras: Trollhättans stads hemsida

Syfte: Säkerställa trygg miljö som präglas av studiero och goda förutsättningar för lärande

Gäller för: Slättbergsskolan

Referensdokument: Skollagen 2010:800

Dokumentansvarig: Rektor

Uppföljning: Årligen

Skolregler

På alla skolor ska det finnas skolregler som alla elever på skolan ska följa. Skolreglerna finns för att skapa en trygg och trivsamt skolmiljö som ger eleverna de bästa förutsättningarna att lyckas i skolan.

På Slättbergsskolan ska alla elever:

1. använda ett vårdat språk och bemöta andra med respekt,
2. följa personalens instruktioner och bidra till trygghet och studiero,
3. komma i tid till lektionerna och ha med oss det material som behövs,
4. vara aktsamma om egna, skolans och andras saker,
5. hjälpas åt att hålla skolans lokaler och skolgård rena och trivsamma,
6. äta mat i matsalen eller på den plats som skolan har anvisat,
7. inte äta godis, mat eller dricka under lektionstid, om inte ansvarig lärare har gett tillåtelse,
8. endast sparka eller kasta boll utomhus på anvisade platser,
9. leda cykel och moped på skolgården samt parkera dem på anvisad plats,
10. inte ta emot besökare under skoldagen utan att besöket har godkänts av rektor eller av personal som rektor har utsett.

Mobilfri skoldag

Enligt skollagen ska en mobiltelefon som en elev har med sig till skolan samlas in vid skoldagens början och återlämnas vid skoldagens slut. Rektor får besluta att insamling ska ske även av andra kommunikationsutrustning såsom surfplattor och smarta klockor. Syftet är att främja trygghet, studiero och en god arbetsmiljö.

Slättbergsskolans beskrivning av insamling och förvaring av mobiltelefoner samt annan kommunikationsutrustning

Skolan tillämpar en rutin för insamling och förvaring av elevernas mobiltelefoner under skoldagen. Insamlingen sker i samband med skoldagens början och genomförs av ansvarig personal. Eleverna lämnar sina mobiltelefoner till personalen vid första lektion, varefter utrustningen placeras i ett avsett och säkert förvaringsutrymme. Undantag görs om första eller sista lektionen är i idrottshallen. Då får eleverna bära med sig mobiltelefonen till idrottshallen där idrottsläraren samlar in och lämnar tillbaka mobiltelefonen.

De insamlade mobiltelefonerna förvaras på ett sådant sätt att obehöriga inte har tillgång till dem och att risken för förlust, skada eller sammanblandning minimeras. Ansvarig personal ansvarar för hanteringen under den tid utrustningen är i skolans förvar.

Mobiltelefonerna återlämnas till respektive elev vid skoldagens slut enligt skolans fastställda rutiner. Återlämnande av mobiltelefonerna sker på ett ordnat sätt så att varje elev får tillbaka sin egen utrustning.

Rutinen omfattar även annan kommunikationsutrustning som kan användas för kommunikation eller motsvarande funktion, exempelvis smartklockor och liknande elektroniska enheter, i den utsträckning som beslutas av Slättbergskolans personal.

Om en elev har ett dokumenterat behov av att få tillgång till sin kommunikationsutrustning under skoldagen kan undantag från den ordinarie insamlingen göras efter bedömning av ansvarig personal eller enligt beslut av rektor.

Rektor eller lärare kan besluta om undantag när utrustningen behövs:

- i undervisningen,
- som extra anpassning eller särskilt stöd,
- på grund av medicinska eller andra särskilda skäl.

Konsekvenser

Om en elev inte följer skolreglerna, regler om mobilfri skoldag eller på annat sätt stör ordningen på skolan kommer eleven i första hand få en tillsägelse. Om det är en allvarigare händelse eller om agerandet skett vid flera tillfällen kan disciplinära åtgärder vidtas utan tillsägelse. De disciplinära åtgärderna ska alltid vara proportionerliga i förhållande till händelsen. De disciplinära åtgärderna är:

- Tillsägelser och fysiskt ingripande
- Utvisning från klassrummet
- Kvarsittning före eller efter skoldagen
- Skriftlig varning
- Tillfällig omplacering inom skolenheten
- Tillfällig omplacering utanför skolenheten
- Nekat tillträde till skolenheten (om det finns risk för andra elevers eller personals säkerhet)
- Avstängning

Om de disciplinära åtgärderna inte är tillräckliga kan en elev i sällsynta fall bli tvungen att byta skola.

Skolans arbete med trygghet och skolregler

Trygghet och studiero på Slättbergsskolan

På Slättbergsskolan ska alla elever känna sig trygga, respekterade och ha goda möjligheter att lära och utvecklas. För att skapa en trygg och trivsamt skolmiljö har vi gemensamma skolregler som gäller för alla.

Reglerna handlar framför allt om hur vi bemöter varandra och tar ansvar för vår gemensamma skolmiljö. Vi förväntar oss att alla elever använder ett vårdat språk, visar respekt, följer personalens instruktioner och bidrar till trygghet och studiero. Det innebär också att komma i tid till lektionerna, ha med sig det material som behövs och vara rädd om skolans och andras saker.

Vi tar gemensamt ansvar för att våra lokaler och vår skolgård är rena och trivsamma. Det finns också regler för exempelvis mat och dryck, ytterkläder, bollspel, snöbollar samt cyklar och mopeder. Reglerna skapar tydlighet och hjälper oss att förebygga situationer som kan påverka tryggheten eller störa undervisningen.

När reglerna inte följs

Att skapa trygghet och studiero är ett gemensamt ansvar. Om en elev inte följer skolans regler eller på annat sätt stör ordningen agerar skolan utifrån situationen. I första hand får eleven en tillsägelse och möjlighet att rätta till sitt beteende. Redan här kan det också vara kontakt med vårdnadshavare.

Vid allvarigare händelser eller om reglerna inte följs upprepade gånger kan skolan behöva vidta disciplinära åtgärder. Åtgärderna anpassas efter situationen och ska alltid vara proportionerliga. Det kan exempelvis handla om utvisning från klassrummet, skriftlig varning eller tillfällig omplacering.

Vårt mål är alltid att skapa en trygg och respektfull skolmiljö där alla elever får möjlighet att fokusera på sitt lärande. Genom tydliga regler, gemensamt ansvar och ett respektfullt bemötande arbetar vi tillsammans för att Slättbergsskolan ska vara en plats där alla kan känna sig trygga och få studiero.

Skolans uppdrag och förväntningar på vårdnadshavare

Elever i Sverige har skolplikt och det är vårdnadshavares och hemkommunens gemensamma ansvar att se till att en elev fullgör sin skolplikt. För att skapa

bästa möjliga förutsättningar för elevernas utveckling och lärande är det viktigt att samarbetet mellan skola och vårdnadshavare fungerar väl.

Det är rektor som leder och fördelar arbetet på skolan. Det innebär att rektor beslutar hur skolan ska organiseras, hur resurserna inom skolan ska fördelas och hur skolan ska arbeta utifrån de regler och mål som gäller för skolan. Läraren planerar för och bedriver undervisning samt sätter betyg och omdömen.

Du som vårdnadshavare kan förvänta dig att skolan:

- ansvarar för eleverna från att de kommer till skolan vid skoldagens början, tills de lämnar skolan vid skoldagens slut. Hur tillsynen fungerar och omfattningen beror bland annat på elevernas behov, ålder och mognad.
- skapar förutsättningar för att varje elev ska utvecklas så långt som möjligt utifrån målen i läroplanen och att skolan arbetar för att varje elev utifrån sina förutsättningar tar ansvar för sitt lärande.
- informerar dig om hur det går för ditt barn kunskapsmässigt och kontaktar dig om det händer något som skolan behöver prata med dig om.
- bemöter elever och vårdnadshavare respektfullt och vänligt och samarbetar kring elevens skolsituation, trivsel, trygghet och kunskapsutveckling.
- i regel polisanmäler brott som en elev begår, eftersom det är skolans skyldighet enligt skollagen.
- gör en anmälan till socialtjänsten om skolan misstänker att ett barn far illa.

Vårdnadshavares ansvar enligt föräldrabalken

Att vara vårdnadshavare för ett barn innebär att ha ansvar för barnet och att se till att barnet har det bra. Det betyder att du som vårdnadshavare har ansvar för att barnet får den omvårdnad barnet behöver, trygghet och en god fostran.

Som vårdnadshavare har du även ansvar för att barnet får den tillsyn som behövs med hänsyn till barnets ålder, utveckling och övriga omständigheter. Tillsynsansvaret övergår till skolan när barnet kommer till skolan vid skoldagens början och sedan tillbaka till vårdnadshavare när barnet lämnar skolan vid skoldagens slut. I vårdnadshavares ansvar ingår också att se till att barnet går i skolan.

Skolan förväntar sig att vårdnadshavare:

- ansvarar för att sitt barn är i skolan, enligt skolplikten och meddelar om barnet inte kan komma till skolan.
- ser till att barnet kommer i tid till skolan och har fått den vila barnet behöver.
- visar tillit till skolans olika professioner och ger ett respektfullt och vänligt bemötande.
- läser information som du får från skolan och deltar på möten som skolan bjuder in till.
- stöttar och uppmuntrar barnets skolarbete och ser till att barnet har med sig rätt material och utrustning till skolan.
- pratar med barnet om vilka regler som finns på skolan och om varför det är viktigt att respektera alla elever och vuxna.

Trollhättans stad
Gärdhemsvägen 9, 461 83 Trollhättan

Telefon: 0520-49 50 00

Epost: kontaktcenter@trollhattan.se

Webb: www.trollhattan.se



Trollhättans Stad