



Policy

Riktlinje

Bestämmelse

Rutin

Reglemente

Föreskrift

Strategi

Plan

Handlingsplan

**Paradisskolan 4-9, skolregler, rutin för
insamling av mobiltelefoner och
förväntansdokument**

Dokumentinformation

Dokumentbeteckning:	Paradisskolans skolregler, rutin för insamling av mobiltelefoner och förväntansdokument
Antaget av:	Rektor
Diarienummer:	UN 2026/754
Datum/Ersätter:	2026-08-19
Handlingen publiceras:	Trollhättans stads hemsida
Syfte:	Säkerställa trygg miljö som präglas av studiero och goda förutsättningar för lärande
Gäller för:	Paradisskolan 4-9
Referensdokument:	Skollagen 2010:800
Dokumentansvarig:	Rektor Almerisa Custovic
Uppföljning:	Årligen

Skolregler

På alla skolor ska det finnas skolregler som alla elever på skolan ska följa. Skolreglerna finns för att skapa en trygg och trivsamt skolmiljö som ger eleverna de bästa förutsättningarna att lyckas i skolan.

På Paradisskolan ska alla elever:

Vi ger varandra studiero och matro.

Vi kommer i tid och har med rätt skolmaterial.

Vi deltar aktivt på lektioner och aktiviteter.

Vi är rädda om skolans och andras saker.

Vi håller ordning i alla skolans utrymmen.

Vi äter i matsalen på rätt tid och vid rätt bord.

Vi städar alltid efter oss i matsalen.

Datorer och iPads används endast för skolarbete och fritidsuppdrag.

Mobiler lämnas till vuxen på morgonen och lämnas inte ut under skoldagen.

Undantag gäller endast för elever med dokumenterade medicinska skäl - då ska telefonerna vara i fickan/skåp.

Ytterkläder används inte inomhus.

Vi bemöter varandra med respekt och vänlighet.

Vi har nolltolerans mot våld och skojbråk.

Händelser där någon upplever sig illa behandlad utreds enligt skolans rutiner.

Snöbollskastning är förbjuden.

Ansiktstäckning och maskering är förbjuden i skolans lokaler.

Mobilfri skoldag

Enligt skollagen ska en mobiltelefon som en elev har med sig till skolan samlas in vid skoldagens början och återlämnas vid skoldagens slut. Rektor får besluta att insamling ska ske även av andra kommunikationsutrustning såsom surfplattor och smarta klockor. Syftet är att främja trygghet, studiero och en god arbetsmiljö.

Gäller från och med 19 augusti 2026

Enligt skollagen ska elevernas mobiltelefoner samlas in vid skoldagens början och återlämnas senast vid skoldagens slut. På Paradisskolan 4–9 gäller därför **mobilmfri skoldag**.

Syftet är att skapa en trygg skolmiljö med ökad studiero, bättre förutsättningar för koncentration och färre störningar under skoldagen.

Så fungerar det på Paradisskolan

- Om eleven tar med sig mobiltelefon lämnas den in i samband med dagens första lektion och förvaras inlåst under skoldagen.
- Varje kalls har sin egen mobillåda, med avsedda platser för tel.
- Mobiltelefonen återlämnas senast vid elevens skoldags slut.
- Inlämningen är obligatorisk för samtliga elever om inte rektor eller lärare har beslutat om undantag enligt skollagen.
- Vid idrott, moderna språk, utflykter, friluftsdagar och andra schemabrytande aktiviteter anpassas insamling och förvaring efter aktiviteten. Eleverna får information om vad som gäller.

Rektor eller lärare kan besluta om undantag när utrustningen behövs:

- i undervisningen,
- som extra anpassning eller särskilt stöd,
- på grund av medicinska eller andra särskilda skäl.

Om en elev inte lämnar in sin mobiltelefon

Om en elev har med sig mobiltelefon men inte lämnar in den enligt skolans rutin kontaktas vårdnadshavare. Mentor informeras och händelsen dokumenteras. Vid upprepade överträdelser kan ytterligare åtgärder vidtas i enlighet med skollagen och Trollhättans Stads riktlinjer.

Skolans ansvar

Skolan ansvarar för att utrustning som har lämnats in enligt skolans rutiner förvaras på ett säkert sätt och återlämnas senast vid elevens skoldags slut. Utrustning som eleven inte lämnat in enligt rutinen omfattas inte av skolans förvaringsansvar enligt denna rutin.

Vi hoppas att den mobilfria skoldagen bidrar till **trygghet, gemenskap och god studiero för alla våra elever.**

Konsekvenser

Om en elev inte följer skolreglerna, regler om mobilfri skoldag eller på annat sätt stör ordningen på skolan kommer eleven i första hand få en tillsägelse. Om det är en allvarligare händelse eller om agerandet skett vid flera tillfällen kan disciplinära åtgärder vidtas utan tillsägelse. De disciplinära åtgärderna ska alltid vara proportionerliga i förhållande till händelsen. De disciplinära åtgärderna är:

- Tillsägelser och fysiskt avvärja
- Utvisning från klassrummet
- Kvarsittning före eller efter skoldagen

- Skriftlig varning
- Tillfällig omplacering inom skolenheten
- Tillfällig omplacering utanför skolenheten
- Nekat tillträde till skolenheten (om det finns risk för andra elevers eller personals säkerhet)
- Avstängning

Om de disciplinära åtgärderna inte är tillräckliga kan en elev i sällsynta fall bli tvungen att byta skola.

Skolans arbete med trygghet och skolregler

All personal på skolan har ett gemensamt ansvar för att skapa en trygg skolmiljö och se till att skolreglerna följs. Vid varje läsårsstart går personalen tillsammans igenom skolans värdegrund, regler och rutiner för trygghet och säkerhet. Det är viktigt att eleverna möter samma tydliga förväntningar från alla vuxna och att personalen agerar när regler inte följs. Personalen arbetar tillsammans med eleverna för att skapa ett gott arbetsklimat, trygghet och studiero under hela skoldagen.

Personalen är också delaktig i att identifiera platser och situationer där elever kan känna sig otrygga, och vuxennärvaron anpassas utifrån de behov som finns. Rektor ansvarar för att det god tillsyn under raster och att särskild uppmärksamhet riktas mot platser som elever upplever som otrygga.

All personal bär namnskylt så att det är tydligt för elever, vårdnadshavare och besökare vilka som arbetar på skolan. Om personal får kännedom om eller misstänker diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ska personalen agera direkt och följa Trollhättans Stads gällande rutiner.

All personal ska bemöta elever med respekt, behandla elever likvärdigt och vara goda förebilder. Elevernas upplevelser och synpunkter på trygghet och skolmiljö tas tillvara genom bland annat klassråd och elevråd.

Skolan arbetar också för sammanhållna skoldagar, meningsfulla rastaktiviteter och en undervisning där alla elever ges möjlighet att delta. Planen och skolans rutiner förankras varje läsår hos personal, elever och vårdnadshavare och finns tillgängliga digitalt. Målet är att alla elever ska veta vad som gäller, känna sig trygga och uppleva att skolans vuxna är närvarande, tar ansvar och agerar när något händer.

Genom tydliga regler, ett gemensamt förhållningssätt och närvarande vuxna skapar vi tillsammans en trygg och respektfull skolmiljö där eleverna får goda förutsättningar att lära och utvecklas.

Skolans uppdrag och förväntningar på vårdnadshavare

Elever i Sverige har skolplikt och det är vårdnadshavares och hemkommunens gemensamma ansvar att se till att en elev fullgör sin skolplikt. För att skapa bästa möjliga förutsättningar för elevernas utveckling och lärande är det viktigt att samarbetet mellan skola och vårdnadshavare fungerar väl.

Det är rektor som leder och fördelar arbetet på skolan. Det innebär att rektor beslutar hur skolan ska organiseras, hur resurserna inom skolan ska fördelas och hur skolan ska arbeta utifrån de regler och mål som gäller för skolan. Läraren planerar för och bedriver undervisning samt sätter betyg och omdömen.

Du som vårdnadshavare kan förvänta dig att skolan:

- ansvarar för eleverna från att de kommer till skolan vid skoldagens början, tills de lämnar skolan vid skoldagens slut. Hur tillsynen fungerar och omfattningen beror bland annat på elevernas behov, ålder och mognad.
- skapar förutsättningar för att varje elev ska utvecklas så långt som möjligt utifrån målen i läroplanen och att skolan arbetar för att varje elev utifrån sina förutsättningar tar ansvar för sitt lärande.
- informerar dig om hur det går för ditt barn kunskapsmässigt och kontakter dig om det händer något som skolan behöver prata med dig om.
- bemöter elever och vårdnadshavare respektfullt och vänligt och samarbetar kring elevens skolsituation, trivsel, trygghet och kunskapsutveckling.
- i regel polisanmäler brott som en elev begår, eftersom det är skolans skyldighet enligt skollagen.
- gör en anmälan till socialtjänsten om skolan misstänker att ett barn far illa.

Vårdnadshavares ansvar enligt föräldrabalken

Att vara vårdnadshavare för ett barn innebär att ha ansvar för barnet och att se till att barnet har det bra. Det betyder att du som vårdnadshavare har ansvar för att barnet får den omvårdnad barnet behöver, trygghet och en god fostran.

Som vårdnadshavare har du även ansvar för att barnet får den tillsyn som behövs med hänsyn till barnets ålder, utveckling och övriga omständigheter.

Tillsynsansvaret övergår till skolan när barnet kommer till skolan vid skoldagens början och sedan tillbaka till vårdnadshavare när barnet lämnar skolan vid skoldagens slut. I vårdnadshavares ansvar ingår också att se till att barnet går i skolan.

Skolan förväntar sig att vårdnadshavare:

- ansvarar för att sitt barn är i skolan, enligt skolplikten och meddelar om barnet inte kan komma till skolan.
- ser till att barnet kommer i tid till skolan och har fått den vila barnet behöver.
- visar tillit till skolans olika professioner och ger ett respektfullt och vänligt bemötande.
- läser information som du får från skolan och deltar på möten som skolan bjuder in till.
- stöttar och uppmuntrar barnets skolarbete och ser till att barnet har med sig rätt material och utrustning till skolan.
- pratar med barnet om vilka regler som finns på skolan och om varför det är viktigt att respektera alla elever och vuxna.

Trollhättans stad
Gärdhemsvägen 9, 461 83 Trollhättan

Telefon: 0520-49 50 00

Epost: kontaktcenter@trollhattan.se

Webb: www.trollhattan.se



Trollhättans Stad