



Policy

Riktlinje

► Bestämmelse

Rutin

Reglemente

Föreskrift

Strategi

Plan

Handlingsplan



Trollhättans
Stad

**Åsaka skolas skolregler, rutin för
insamling av mobiltelefoner och
förväntansdokument**

Dokumentinformation

Dokumentbeteckning:	Åsaka skolas skolregler, rutin för insamling av mobiltelefoner och förväntansdokument
Antaget av:	Rektor
Diarienummer:	UN 2026/754
Datum/Ersätter:	2026-08-24
Handlingen publiceras:	Trollhättans stads hemsida
Syfte:	Säkerställa trygg miljö som präglas av studiero och goda förutsättningar för lärande
Gäller för:	Åsaka skola
Referensdokument:	Skollagen 2010:800
Dokumentansvarig:	Rektor
Uppföljning:	Årligen

Skolregler Åsaka skola

På Åsaka skola arbetar vi tillsammans för att skapa en trygg, trivsamt och lärorik miljö där alla elever ges möjlighet att utvecklas. För att detta ska fungera finns gemensamma skolregler som gäller för alla elever. Reglerna gäller under hela skoldagen samt under fritidstid. De bidrar till trygghet, studiero och ett gott klimat, vilket ger alla elever de bästa förutsättningarna för lärande och utveckling.

Våra skolregler för trygghet, trivsel och studiero

- Vi hälsar på varandra på ett trevligt sätt.
- Vi använder ett vårdat språk.
- Vi kommer i tid.
- Mobiltelefoner och smarta klockor lämnas in enligt skolans rutiner.
- Vi lyssnar när andra talar och ger varandra arbetsro.
- Vi tar ansvar för skolans material, lokaler och varandras tillhörigheter.
- Vi går lugnt inomhus och vi sparkar/studsar boll utomhus.
- Vi ber en vuxen om lov innan vi lämnar lektionssalen.
- Vi säger alltid till innan vi går på toaletten.
- Under skol- och fritidstiden vistas vi inom skolans område.
- Vi har nolltolerans mot hot, våld och kränkande handlingar.
- Vi har nolltolerans mot skojbråk och maktlek.
- Vi följer lekens regler och väntar på vår tur.
- Snöbollskastning är endast tillåten på anvisad plats under överseende av en vuxen.
- Trädskattning sker endast där skolan tillåter det.

Mobilfri skoldag

Enligt skollagen ska en mobiltelefon som en elev har med sig till skolan samlas in vid skoldagens början och återlämnas vid skoldagens slut. Rektor får besluta att insamling ska ske även av annan kommunikationsutrustning såsom surfplattor och smartklockor. Syftet är att främja trygghet, studiero och en god arbetsmiljö.

På Åsaka skola lämnas mobiltelefoner/ smartklockor till ansvarig klasslärare som förvarar den inlåst tills skoldagen är slut. Om en elev är på fritidshemmet innan skolan börjar lämnas mobiltelefoner/ smartklockor till ansvarig pedagog där som lämnar den till klasslärare när skolan börjar. Om eleven ska vara på fritidshemmet efter skolan kommer telefonen att lämnas till ansvarig pedagog och återfås när eleven går hem.

Rektor eller lärare kan besluta om undantag när utrustningen behövs:

- i undervisningen,
- som extra anpassning eller särskilt stöd,

- på grund av medicinska eller andra särskilda skäl.

Konsekvenser

Om en elev inte följer Skolreglerna, regler om mobilfri skoldag eller på annat sätt stör ordningen på skolan kommer eleven i första hand få en tillsägelse. Om det är en allvarigare händelse eller om agerandet skett vid flera tillfällen kan disciplinära åtgärder vidtas utan tillsägelse. De disciplinära åtgärderna ska alltid vara proportionerliga i förhållande till händelsen. De disciplinära åtgärderna är:

- Tillsägelser och fysiskt ingripande
- Utvisning från klassrummet
- Kvarsittning före eller efter skoldagen
- Skriftlig varning
- Tillfällig omplacering inom skolenheten
- Tillfällig omplacering utanför skolenheten
- Nekat tillträde till skolenheten (om det finns risk för andra elevers eller personals säkerhet)
- Avstängning

Om de disciplinära åtgärderna inte är tillräckliga kan en elev i sällsynta fall bli tvungen att byta skola.

Skolans arbete med trygghet och skolregler

Här beskriver skolan hur skolan arbetar för att upprätthålla skolreglerna och en trygg skolmiljö som präglas av studiero.

På Åsaka skola arbetar vi förebyggande och åtgärdande för att skapa en trygg skolmiljö med god studiero. Skolreglerna går igenom med eleverna vid läsårets start och följs upp regelbundet under året. Personalen arbetar aktivt med värdegrundsfrågor, relationsskapande arbete och tydliga förväntningar i undervisningen och under raster.

Skolan har rastvärdar och vuxna som finns tillgängliga under dagen för att skapa trygghet och stödja eleverna i sociala situationer. Om konflikter eller otrygghet uppstår agerar personalen skyndsamt genom samtal samt dokumentation och kontakt med vårdnadshavare vid behov.

Elevernas upplevelse av trygghet och studiero följs upp genom dialoger, enkäter och det systematiska kvalitetsarbetet. Skolreglerna revideras vid behov för att säkerställa att de bidrar till en trygg, inkluderande och lärorik skolmiljö för alla elever.

Skolans uppdrag och förväntningar på elever och vårdnadshavare

Elever i Sverige har skolplikt och det är vårdnadshavares och hemkommunens gemensamma ansvar att se till att en elev fullgör sin skolplikt. För att skapa bästa möjliga förutsättningar för elevernas utveckling och lärande är det viktigt att samarbetet mellan skola och vårdnadshavare fungerar väl.

Det är rektor som leder och fördelar arbetet på skolan. Det innebär att rektor beslutar hur skolan ska organiseras, hur resurserna inom skolan ska fördelas och hur skolan ska arbeta utifrån de regler och mål som gäller för skolan. Läraren planerar för och bedriver undervisning samt sätter betyg och omdömen.

Det här kan elever och vårdnadshavare förvänta sig av Åsaka skola

På Åsaka skola arbetar vi för att skapa en trygg, utvecklande och inkluderande lärmiljö där alla elever ges möjlighet att lyckas.

Elever och vårdnadshavare kan förvänta sig att vi:

- Bemöter elever och vårdnadshavare med respekt, lyhördhet och professionalism.
- Arbetar för en trygg, inkluderande och stimulerande skolmiljö där alla känner sig välkomna och respekterade.
- Ansvarar för elevernas tillsyn under skoldagen utifrån deras ålder, mognad och behov.
- Skapar goda förutsättningar för varje elev att utvecklas så långt som möjligt utifrån läroplanens mål och elevens individuella förutsättningar.
- Uppmuntrar eleverna att successivt ta ansvar för sitt lärande och sin utveckling.
- Informerar vårdnadshavare om elevens kunskapsutveckling och skolgång samt tar kontakt när det finns behov av dialog kring elevens lärande, trygghet, trivsel eller behov av stöd.
- Samarbetar med elever och vårdnadshavare för att skapa de bästa förutsättningarna för elevens lärande och välmående.
- Agerar skyndsamt vid misstanke om kränkande behandling och arbetar aktivt för att förebygga och hantera konflikter.
- Följer gällande lagstiftning, läroplan och kommunens riktlinjer. Det innebär bland annat att skolan gör orosanmälan till socialtjänsten vid misstanke om att ett barn far illa samt, när det är aktuellt, polisanmäler brott enligt gällande regler.

Vårdnadshavares ansvar enligt föräldrabalken

Att vara vårdnadshavare för ett barn innebär att ha ansvar för barnet och att se till att barnet har det bra. Det betyder att du som vårdnadshavare har ansvar för att barnet får den omvårdnad barnet behöver, trygghet och en god fostran.

Som vårdnadshavare har du även ansvar för att barnet får den tillsyn som behövs med hänsyn till barnets ålder, utveckling och övriga omständigheter. Tillsynsansvaret övergår till skolan när barnet kommer till skolan vid skoldagens början och sedan tillbaka till vårdnadshavare när barnet lämnar skolan vid skoldagens slut. I vårdnadshavares ansvar ingår också att se till att barnet går i skolan.

Det här förväntar vi oss av dig som vårdnadshavare

Vi ser vårdnadshavare som en viktig samarbetspartner och förväntar oss att du:

- Visar respekt för elever, vårdnadshavare och skolans personal.
- Bidrar till ett gott samarbete mellan hem, skola och fritidshem.
- Tar del av information från skolan och håller kontakt vid behov.
- Meddelar frånvaro enligt skolans rutiner och ser till att ditt barn kommer i tid och är förberett för skoldagen.
- Vid fritidshemsplacering se till att schemat är aktuellt och uppdaterat.
- Stöttar ditt barn i att ta ansvar för sitt skolarbete och uppmuntrar en positiv inställning till lärande.
- Kontaktar skolan om ditt barn behöver stöd eller om något inträffar som kan påverka barnets skolsituation.
- Respekterar skolans uppdrag, beslut och rutiner samt bidrar till ett respektfullt samtalsklimat i kontakten med skolan.

Det här förväntar vi oss av våra elever

Vi förväntar oss att våra elever:

- Visar respekt för andra elever, skolans personal och skolans miljö.
- Bidrar till ett tryggt och positivt klimat där alla får känna sig inkluderade.
- Kommer i tid och är förberedda för dagens undervisning.
- Deltar aktivt i undervisningen och gör sitt bästa utifrån sina förutsättningar.
- Tar ansvar för sitt skolarbete, sina uppgifter och sin skolmiljö.

- Följer skolans ordningsregler och de instruktioner som ges av skolans personal.
- Berättar för en vuxen om de själva eller någon annan blir utsatt för kränkningar eller känner sig otrygg.

Trollhättans stad
Gärdhemsvägen 9, 461 83 Trollhättan

Telefon: 0520-49 50 00

Epost: kontaktcenter@trollhattan.se

Webb: www.trollhattan.se



Trollhättans Stad