

Policy

Riktlinje

Bestämmelse

Rutin

Reglemente

Föreskrift

Strategi

► Plan

Handlingsplan



Trollhättans
Stad

Plan mot trakasserier, diskriminering och kränkande behandling Åsaka skola F-6

Dokumentinformation

Dokumentbeteckning:	Plan mot trakasserier. Diskriminering och kränkande behandling – Åsaka skola
Antaget av:	Rektor Veronica Corell
Diarienummer:	UN 2026/771
Datum/Ersätter:	2026-08-19
Handlingen publiceras:	Trollhättans stads hemsida
Syfte:	Förebygga och förhindra kränkande behandling och diskriminering
Gäller för:	Åsaka skola F-6
Referensdokument:	Skollagen 2010:800
Dokumentansvarig:	Rektor
Uppföljning:	2027-01-07
Giltighetstid:	Läsåret 2026/2027

Innehåll

Plan mot trakasserier, diskriminering och kränkande behandling	0
Dokumentinformation.....	1
1. Skolans vision.....	3
2. Plan för likabehandling – främjande, förebyggande och åtgärdande insatser	3
3. Definitioner.....	4
4. Förankring och delaktighet.....	5
5. Främjande arbete	5
6. Förebyggande arbete	6
7. Uppföljning och utvärdering.....	7
8. Kartläggning av risker	9
9. Analys av orsaker till riskerna.....	10
10. Mål och åtgärder	11
11. Skolenhetens rutiner för när kränkande behandling eller diskriminering misstänks ha förekommit.....	12

1. Skolans vision

Vår vision är att alla elever på Åsaka skola ska känna trygghet, framtidstro och motivation samt våga möta världen med ett öppet sinne, ansvar och frihet.

Alla elever ska känna sig sedda, respekterade och värdefulla, oavsett bakgrund eller individuella förutsättningar.

Vi möter varje elev med genuint intresse, respekt och positiva förväntningar. Vi tror på varje elevs förmåga att utvecklas och ger alla elever möjlighet att nå sin fulla potential. Genom ett gemensamt ansvar och ett respektfullt bemötande arbetar vi för en trygg och inkluderande skola där ingen ska utsättas för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Tillsammans skapar vi en skolmiljö präglad av trygghet, glädje, gemenskap, respekt och kreativitet, där alla elever ges möjlighet att känna tillhörighet och utvecklas utifrån sina egna förutsättningar.

2. Plan för likabehandling – främjande, förebyggande och åtgärdande insatser

Målsättningen med planen

Planens mål är att främja alla elevers lika rättigheter och möjligheter samt att förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Planen är ett konkret stöd i skolans systematiska arbete för en trygg och inkluderande skolmiljö.

Varje verksamhet inom utbildningsförvaltningen i Trollhättans Stad upprättar årligen en plan som görs tillgänglig på skolans webbplats.

Lagstiftning och ansvar

Skolans arbete mot kränkande behandling regleras främst i 6 kap. skollagen. Skolan ska bedriva ett målinriktat och förebyggande arbete, ha tydliga rutiner samt skyndsamt anmäla, utreda och vidta åtgärder när kränkande behandling uppmärksammas.

Diskrimineringslagen ställer krav på att skolan aktivt förebygger diskriminering och trakasserier utifrån de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skolan ska även ha riktlinjer och rutiner för att förebygga och hantera trakasserier och sexuella trakasserier.

Det förebyggande och främjande arbetet bedrivs kontinuerligt genom att skolan undersöker, analyserar, genomför åtgärder samt följer upp och utvärderar arbetet.

Rektor ansvarar för att kränkningar skyndsamt anmäls till huvudmannen, som därefter utreder händelsen och vid behov vidtar åtgärder. Elever och vårdnadshavare har rätt till insyn och information i ärenden som rör myndighetsutövning.

Anmälningsskyldighet

All personal har ett viktigt ansvar för att uppmärksamma när barn och elever riskerar att fara illa. Enligt socialtjänstlagen är personal i skolan skyldig att genast göra en orosanmälan till socialnämnden vid kännedom om eller misstanke om att ett barn far illa. Personalen ska även lämna de uppgifter som kan vara relevanta för socialtjänstens bedömning av barnets behov av stöd och skydd.

3. Definitioner

Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett beteende som kränker en elevs värdighet utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen. Det kan vara fysiskt, verbalt, psykiskt eller ske via sociala medier. Exempel är slag, sparkar, skällsord, nedlåtande kommentarer, utfrysning eller medveten uteslutning.

Det är den elev som upplever sig utsatt som avgör om beteendet är oönskat. Bedömningen görs utifrån den enskilda situationen och elevens förutsättningar. Alla former av kränkande behandling är inte alltid tydliga, och yngre barn kan ha svårare att uttrycka vad de upplever och känner.

Diskriminering

Diskriminering innebär att en person missgynnas eller kränks och att detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Diskriminering kan även handla om bristande tillgänglighet, trakasserier, sexuella trakasserier eller instruktioner att diskriminera. I juridisk mening är det skolan eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering; elever kan inte diskriminera varandra enligt diskrimineringslagen.

Trakasserier

Trakasserier är ett beteende som kränker en persons värdighet och har samband med en eller flera av diskrimineringsgrunderna. Det kan exempelvis handla om kommentarer, gester eller utfrysning.

Trakasserier kan även vara av sexuell natur och benämns då sexuella trakasserier. Det kan exempelvis handla om ovälkomna kommentarer, beröringar, blickar, komplimanger, inbjudningar eller sexuella anspelningar.

4. Förankring och delaktighet

Planen har tagits fram i samverkan med elever, vårdnadshavare och personal.

- **Elever** har fått möjlighet att bidra genom trygghetsenkäter, klassråd, elevråd och utvecklingssamtal där trygghet, trivsel och skolmiljö har diskuterats.
- **Vårdnadshavare** har fått lämna synpunkter genom enkäter och föräldramöten.
- **Personal** har bidragit genom enkäter, arbetsplatsträffar och möten med elevhälsan där resultat och behov har analyserats.

Planen presenteras för vårdnadshavare under höstterminen och finns tillgänglig på skolans lärplattform. Eleverna får ta del av planen i en anpassad form. Under läsåret följs planens mål upp kontinuerligt och personalen arbetar aktivt med planens innehåll.

5. Främjande arbete

Det främjande arbetet på Åsaka skola är en naturlig och kontinuerlig del av skolans vardag. Arbetet syftar till att stärka trygghet och gemenskap, främja allas lika rättigheter och skapa en skolmiljö där alla elever känner sig sedda, respekterade och delaktiga.

På Åsaka skola arbetar vi bland annat genom att:

- bedriva ett kontinuerligt värdegrundsarbete med fokus på trygghet, respekt, vänskap, känslor, likabehandling och demokratiska värderingar.

- skapa gemensamma förhållningssätt där all personal tar ansvar för alla elever och är goda förebilder i sitt bemötande.
- ha närvarande och aktiva vuxna under raster, i matsalen och i andra gemensamma miljöer för att främja trygghet och goda relationer.
- erbjuda meningsfulla aktiviteter och möjligheter till gemenskap under raster och fritidshemstid.
- ge elever möjlighet till inflytande genom klassråd, elevråd, enkäter och andra forum där deras synpunkter på trygghet och skolmiljö tas tillvara.
- planera undervisning och välja arbetssätt och material som ger alla elever möjlighet att känna delaktighet och tillhörighet.
- uppmärksamma och agera vid trakasserier, diskriminering och kränkande behandling samt använda skolans rutiner för att hantera sådana situationer.
- vara särskilt uppmärksamma på tryggheten i omklädningsrum, på skolgården och vid elevernas förflyttningar mellan olika delar av skolan.
- följa upp och utveckla det främjande arbetet utifrån elevernas och personalens erfarenheter och synpunkter.

Planen är en del av skolans gemensamma arbete och hålls levande genom information och dialog med elever, vårdnadshavare och personal under läsåret.

6. Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet på Åsaka skola utgår från kartläggningar, elevernas och vårdnadshavarnas synpunkter samt uppföljning av tidigare års arbete. Syftet är att tidigt identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och vidta åtgärder där behov finns.

Vi arbetar förebyggande genom att:

- regelbundet kartlägga trygghet och trivsel genom enkäter, samtal, klassråd, elevråd och andra forum där elever kan uttrycka sina upplevelser av skolmiljön.

- uppmärksamma risker i olika delar av skolans verksamhet, exempelvis under raster, förflyttningar, i korridorer, omklädningsrum, på skolgården och i andra gemensamma miljöer.
- analysera incidenter och anmälningar för att upptäcka mönster, återkommande situationer eller platser där risken för kränkningar är större.
- tillsammans med elevhälsan och personalen analysera orsaker till identifierade risker och planera riktade insatser.
- arbeta med konflikthantering, språkbruk, relationer, känslor och socialt samspel som en del av undervisningen och det dagliga arbetet.
- anpassa vuxennärvaron och andra insatser utifrån de risker som identifierats.
- ge elever och vårdnadshavare möjlighet att lämna synpunkter på skolmiljön och föreslå förbättringar.
- följa upp och utvärdera genomförda åtgärder för att se om de har gett önskad effekt och vad som behöver utvecklas vidare.

Rektor ansvarar för att det förebyggande arbetet genomförs och följs upp. Resultatet av kartläggning och analys ligger till grund för planens mål och åtgärder och används även som underlag för kommande läsårs arbete.

7. Uppföljning och utvärdering

Utvärderingen baseras på trygghetsenkäter, incidentrapporter i OpenE (kommunens system för anmälan och utredning av kränkande behandling), observationer samt EHT:s analys.

Mål	Åtgärd	Analys (har åtgärden genomförts? Hur genomfördes åtgärden? Hur har det fungerat?)
Ökad trygghet i identifierade riskområden (Skolgård, omklädningsrum och förflyttningar).	• Vuxennärvaro vid omklädningsrum och förflyttningar. • Aktiv rastvårdskap med tydliga ansvarsområden på skolgården.	Ja, schema för vuxennärvaro har följts under läsåret och rastvårdarna har burit synliga västar. Aktiva rastvårdar som erbjuder eleverna aktiviteter.

		Rastvärdar har olika områden (markerade i rastvärdsschemat) för att få så stor överblick över skolgården som möjligt.
Goda relationer, bra språkbruk och tryggt rastklimat.	• Målinriktat arbete med språkbruk, känslor och konflikthantering i undervisningen. • Erbjudande om strukturerade rastaktiviteter • Klassråd, där vi gemensamt kommer överens om regler, trivsel och språkbruk.	Värdegrundslektioner har genomförts. Arbetet med schyst språkbruk behöver fortsätta och fördjupas. Rastaktiviteter har erbjudits veckovis. Klassråd behöver hållas mer kontinuerligt fortsättningsvis.
Ett öppet och tryggt klassrumsklimat där det är tillåtet att göra fel	• Aktivt arbete i undervisningen med förhållningssättet att "misslyckanden och fel är en del av lärandet". • Tydliga klassrumsregler och normer för hur vi stöttar och peppar varandra	Ett medvetet arbete med ett tillåtande klimat. Genom att omdefiniera "misslyckanden" till lärande och lära eleverna att se varandra som tillgångar, skapas en lugnare miljö med färre konflikter. Det tillåtande klimatet har stärkt elevers självförtroende i skolarbetet. Arbetet med ett tillåtande klimat behöver pågå löpande.
Aktivt uppmärksamma och snabbt agera vid trakasserier, diskriminering och kränkande behandling	• Repetition och förankring av skolans rutiner och handlingsplan vid kränkningar för all personal vid läsårsstart.	Ja, personalen har följt skolans fastställda rutiner och rapportering har skett i OpenE vid incidenter.

	• Konsekvent användning av e-tjänsten OpenE för anmälan, dokumentation och utredning av incidenter • Aktivt reda ut konflikter mellan elever, samt kontakta vårdnadshavare.	Konflikter har retts ut fortlöpande och kontakt har tagits med vårdnadshavare.
--	--	--

8. Kartläggning av risker

Beskriv verksamheten utifrån kartläggning av barn, elever och personals uppfattning av den fysiska och psykosociala arbetsmiljön (avseende risker för kränkande behandling och diskriminering).

Kartläggning av risker

Under läsåret 2025/2026 har Åsaka skola genomfört en kartläggning av den fysiska och psykosociala arbetsmiljön. Syftet har varit att identifiera områden som påverkar elevernas trygghet, trivsel och skolmiljö.

Kartläggningen har genomförts genom:

- trygghetsenkäter för elever och vårdnadshavare
- personalens observationer
- analys av incidentrapporter
- trygghetsvandringar – i några klasser
- elevhälsans (EHT) löpande uppföljningar.

Risker i den fysiska miljön:

Den fysiska arbetsmiljön bedöms som god på skolan. Den största utmaningen är att skolan är trångbodd, vi saknar grupprum och andra ytor som eleverna kan vara på. Matsalen är liten och ljudvolymen kan stundtals bli hög vilket påverkar elevernas matro negativt.

Risker i den psykosociala miljön:

Enkätsvaren visar att eleverna känner sig trygga i skolan och upplever att de blir bemötta med respekt. De yngre eleverna upplever i hög grad arbetsro på lektioner och att de vuxna finns i närheten.

De äldre eleverna upplever att arbetsron skulle kunna bli bättre men påpekar också att de själva skulle kunna bidra mer.

Kartläggningen visar att det främst är vid förflyttningar samt ute på rast som incidenterna ökar. Kränkningar kan ske när vuxna ej finns i närheten. De otrygga platserna på skolan som eleverna nämner är fotbollsplanen (innan vuxen hinner dit) samt bakom bodarna.

9. Analys av orsaker till riskerna

Kartläggningen visar att **Åsaka skola i huvudsak har en trygg och god arbetsmiljö**, både fysiskt och psykosocialt. Eleverna upplever generellt att de är trygga, respekterade och att vuxna finns nära, vilket är tydliga styrkor.

De främsta **utvecklingsområdena** är kopplade till skolans begränsade lokaler, hög ljudnivå i matsalen samt brist på grupp rum och andra mindre ytor. Detta kan påverka elevernas möjlighet till lugn, återhämtning och koncentration.

När det gäller den psykosociala miljön framträder framför allt **övergångar/förflyttningar och raster som risksituationer**. Att incidenter och kränkningar ökar när vuxennärvaron är låg visar på behov av tydligare vuxennärvaro och tillsyn på identifierade riskplatser, särskilt vid fotbollsplanen och bakom bodarna.

För de äldre eleverna är **arbetsro ett prioriterat utvecklingsområde**, där både skolans organisation och elevernas eget ansvar behöver beaktas.

Sammanfattningsvis bör skolans fortsatta arbete fokusera på ökad vuxennärvaro i riskområden, förebyggande arbete under raster och förflyttningar samt insatser för bättre arbetsro och ljudmiljö. Kartläggningen ger samtidigt en tydlig bild av att skolans grundläggande trygghet är god.

10. Mål och åtgärder

Sätt upp mål och bestäm åtgärder för att nå målen, utifrån upptäckta risker för kränkande behandling eller diskriminering. Tänk på att målen ska vara konkreta och gå att följa upp.

Ett mål kan till exempel vara att eleverna alltid ska känna sig trygga i omklädningsrummen. En åtgärd kan då vara att någon i personalen ska vara med i omklädningsrummen och se till att kränkningar inte förekommer.

Verksamhetens mål för läsåret 26/27

Mål (för det förebyggande arbetet)	Åtgärd (som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling eller diskriminering)	Datum (för när åtgärden påbörjas)	Ansvarig (för genomförande)	Hur ska åtgärden följas upp och utvärderas?
1. Öka tryggheten på skolgården	- Träning i konflikthantering och känslouttryck i undervisningen. - Aktiv vuxennärvaro och lekdeltagande.	Augusti 2026	All personal på skolan	Trygghetsenkäter, observationer, utvärdering i klass- och elevråd.
2. Minska antalet fysiska kränkningar	-Konflikthanteringsövningar och socialt lärande. - Lekregler och trygghetslekar i undervisningen. - Ökad vuxennärvaro på identifierade riskplatser.	September 2026	Kurator, lärare, fritidshems personal	Löpande dokumentation av incidenter samt analys av mönster i personalgruppen.
3. Öka studieron	Arbeta med ledarskap i klassrummet för att öka likvärdighet i hur struktur och lärmiljö organiseras i klassrummet	Augusti 2026	Lärare F-6	KU-dag läsårsuppstart, uppföljning kvartalsvis Trygghetsenkät ht 26

11. Skolenhetens rutiner för när kränkande behandling eller diskriminering misstänks ha förekommit

1. Rapportering

- All skolpersonal ska aktivt uppmärksamma och motverka kränkande behandling.
- Om personalen får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för allvarlig eller upprepade kränkande behandling, allvarliga eller upprepade trakasserier eller sexuella trakasserier ska rektor informeras. Skyldigheten ska även gälla alla fall där ett barn eller en elev anser sig utsatt för kränkande behandling av någon i personalen.
- Ärendet går direkt till rektor som beslutar om en utredning ska inledas och utser utredare om det är aktuellt.
- När rektor fördelar ärendet skickas anmälan automatiskt till huvudmannen.

2. Start av utredning

- Rektor eller utsedd utredare följer OpenE-processen.
- Det krävs inga bevis för att starta en utredning – barnets/elevens upplevelse räcker.
- Vårdnadshavare kontaktas skyndsamt och informeras om att en utredning har påbörjats.
- Ärendet dokumenteras och följs upp i EHT (elevhälsoteamet).

3. Genomförande av utredning

- Samla in uppgifter från alla inblandade – både den som upplever sig utsatt och den som kan ha orsakat händelsen.
- Vid behov tala med andra elever, personal och eventuella vårdnadshavare.
- Ta hjälp av kurator eller psykolog vid behov (samtycke kan krävas för vissa observationer).
- Undersök vid behov sociala forum och andra fysiska eller digitala platser där interaktion har skett.

4. Analys

- Utredaren sammanställer all information och gör en analys.
- Beslut tas om kränkande behandling har förekommit eller inte.

5. Åtgärder vid konstaterad kränkning

- Genomför insatser för att förhindra upprepning, exempelvis:
 - o Återkommande samtal med berörda elever och vid behov vårdnadshavare.
 - o Ökad vuxennärvaro på riskplatser och vid riskfyllda tidpunkter.
 - o Insatser från lärare eller elevhälsans professioner.
 - o Disciplinära åtgärder inom ramen för skollagen.

6. Återkoppling och uppföljning

- Rektor eller utsedd personal återkopplar till vårdnadshavare.
- Uppföljningssamtal sker vid behov flera gånger under 3–4 veckor.
- Om åtgärderna är otillräckliga beslutas om ytterligare insatser.

7. Avslut och diarieföring

- När utredningen är avslutad skickas ärendet automatiskt till skolans registrator för diarieföring.

Trollhättans stad
Gärdhemsvägen 9, 461 83 Trollhättan

Telefon: 0520-49 50 00

Epost: kontaktcenter@trollhattan.se



Trollhättans Stad