



Plats och tid	Sessionssalen 13:30-17:30	Mötet ajourneras 14:50-15:05 Mötet ajourneras 15:24-15:30 Mötet ajourneras 16:05-16:10
Ledamöter	Se sidan 2	
Ersättare	Se sidan 2	
Övriga närvarande	Jane Johansson, förvaltningschef Malin Grönroos, ekonomichef Camilla Sporning, verksamhetschef Helene Sandqvist, kvalitetschef Anette Kronlid, utvecklingsledare Jonas Stjernqvist, processledare Andreas Tylenius, processledningsstöd Emma Sandblom, ekonom Karin Lindsjö, utvecklingsledare Sofia Stig, upphandlare Jeanette Liveland Colombo, utvecklingsledare Carola Svantesson, verksamhetschef Maria Berntsson, verksamhetschef Sandra Söder, stödpedagog Joakim Turtell, enhetschef Linda Kopp, tf. verksamhetschef	Marie Uls, verksamhetschef Lena Johansson, sekreterare
Justerare	Mussa Selim	
Justeringsdag	Digital signering 19 juni kl. 11:30	
Protokollet är elektroniskt justerat och saknar därför egenhändiga namnunderskrifter.		
Underskrifter		
	Sekreterare	Paragrafer 61–74
	Lena Johansson	
	Ordförande	
	Nettan Larsson	
	Justerare	
	Mussa Selim	
ANSLAG/KUNGÖRELSE Omsorgsnämnden protokoll från 2024-06-13 med paragrafer 61–74 är justerat Digital signering 2024-06-19 . Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Trollhättans Stads digitala anslagstavla. www.trollhattan.se		
Överklagandetid	Från och med 2024-06-19	Till och med 2024-07-11
Förvaringsplats för protokollet	Omsorgsnämnden diarium Trollhättans Stad	



Närvarolista

Ledamöter

Nettan Larsson M, ordförande
Mussa Selim S, 1:e vice ordförande
Hadil Keryo Gergy KD, 2:e vice ordförande
Agnetha Andersson S
Said Osman S
Carina Lorentzon S §§ 61–67
Margreth Johnsson S
Torvald Holger Asplund V
Ann Eriksson Nordqvist M
Peter Sahlsten M
Linda Marie Tängerbym
Alexandra Järvelä Stenlund C
Rose-Marie Eriksson SD

Tjänstgörande ersättare

Erik Rydelid S ersätter Jan Andersen S
Anna Foldemark V ersätter Carina Lorentzon S §§ 68–74
Oliwer Harling M ersätter Monica Tenberg SD

Ersättare



Ärendelista

§§	Ärende	Dnr	Sida
61	Årets verksamhetsutvecklare inom välfärdsteknik 2024	2024/268	4
62	Redovisning av förstudie avseende Säbo Strömsviksvägen 99	2023/270	5 - 6
63	Lokalbehovsplan 2025 - 2029	2024/149	7
64	Kvalitetsuppföljning 2024, tertial 1	2024/270	8
65	Mål- och resursplan MRP 2025	2024/269	9 - 10
66	Månadsuppföljning ekonomi	2024/318	11
67	Information/utbildning ON 2024 - omställning till framtidens välfärd	2024/4	12
68	Förstudie - LOV lagen om valfrihet, SÄBO och LSS boenden	2024/224	13 - 15
69	Förfrågningsunderlag inför införandet av LOV lagen om valfrihet - hemtjänst	2023/266	16 - 23
70	Avtal Vårdsamverkan Fyrbodal	2024/294	24
71	Ersättning för kommunal primärvård i annan kommun 2024	2024/326	25 - 26
72	Meddelande ON 2024	2024/1	27
73	Delegationsanmälningar 2024	2024/2	28
74	Övrigt 2024	2024/3	29



Årets verksamhetsutvecklare inom välfärdsteknik 2024

Sammanfattning

Välfärdsteknik ska användas för att förbättra, utveckla och kvalitetssäkra stödinsatser för personer med behov av omsorg. Syftet med tekniken är att öka trygghet, säkerhet och delaktighet för brukarna. Omsorgsförvaltningen delar ut priset "Årets verksamhetsutvecklare inom välfärdsteknik" för att uppmärksamma goda initiativ och utveckling inom detta område. Priset är öppet för alla verksamheter inom förvaltningen och bedömningen baseras på hur väl de uppfyller kriterierna för användande av Välfärdsteknik samt nämndens mål.

Ansökningar inkomna till 2024 års pris är följande:

- Socialpsykiatri Boendestöd, Modernisering av brukarpärm med QR-koder.
- Socialpsykiatri Boendestöd, Utveckling av app-bibliotek och skapande av RUTAN.
- Socialpsykiatri Sysselsättning/Mötesplats, Videoinspelning av studiecirkel "Hälsa".
- LSS Boende, Digitala kalendrar och online inköp för ökad självständighet.
- Socialpsykiatri Boenden, Införande av jobbtelefoner och städhjälpmedel.

Ansökan från LSS Boende, Digitala kalendrar och online inköp för ökad självständighet, har inkommit från Drottninggatan 82 för arbetet med att implementera individanpassade digitala kalendrar och inköp online. Dessa åtgärder har ökat brukarnas självständighet, delaktighet och trygghet i vardagen. Användningen av påminnelse- och kalenderappar har gett brukarna ökad kontroll och minskat stress. Välfärdstekniken har också effektiviserat arbetsplatsen genom att minska behovet av personalens muntliga påminnelser, vilket frigjort tid för andra utvecklingsområden och bidragit till en effektivare resursanvändning.

Genom att integrera välfärdsteknik har verksamheten främjat goda livsvillkor, levererat högkvalitativ omsorg och bidragit till ekologisk och social hållbarhet."

Verksamheten har haft ett tydlig fokus på den enskilde brukaren och dennes behov med ett tydligt fokus på ökad självständighet, trygghet och delaktighet

Beslutsunderlag

Inkomna ansökningar dnr: 2024/268.

Tjänsteskrivelse daterad 2024-06-11.

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att tilldela priset Årets verksamhetsutvecklare välfärdsteknik 2024 till LSS boende Drottninggatan 82

Beslutet skickas till

Anette Kronlid, utvecklingsledare
Verksamhetschef



Begäran om förstudie SÄBO - Ombyggnation Strömsviksvägen 99

Sammanfattning

Den befintliga byggnaden på Strömsviksvägen 99, allmänt känt som Källstorpsgården, har under de sista fem åren genomgått flera olika större renoveringar på plan 1–5 avseende boendelägenheter och gemensamtsutrymmen (samt ett nu pågående projekt att installera sprinkler i SÄBO) Huset bedöms av fastighetsägaren Eidar som en byggnad värd att satsa på och som, efter ombyggnad av entréplan och källare, får en återstående livslängd på minst 30 år.

Under våren 2024 har en inventering och kapacitetsutredning genomförts på hela bottenvåningen samt delar av källarplan på Strömsviksvägen 99 på uppdrag av Omsorgsförvaltningen. Idag finns många svärmöblerade och inte ändamålsenliga rum i bottenvåningen. Vidare finns ett tillagningskök och en matsal som nu inte längre nyttjas då man inte längre tar emot gäster utifrån, ytor som skulle kunna nyttjas mer effektivt.

Inventering och kapacitet har analyserats och bedömts utifrån flera olika behov. Bottenvåning ska uppdateras och följande bedömningar har gjorts kring vilka verksamheter som kan inrymmas på bottenvåningen förutom en boendeenhet om tio platser samt storkök.

- Administration till Särskilt boende för äldre, dvs. både enhetschefer, gruppleddare och sjuksköterskor.
- Två hemtjänstgrupper, enhetschefer för hemtjänst samt sjuksköterskor.
- En större samlokaliserad grupp sjuksköterskor som ska arbeta inom hela det geografiska närområdet.

I uppdraget har således ingått att göra en bedömning om kring volym och kapacitet för att se om lokalerna kan nyttjas för en ändamålsenlig verksamhet samt i högre utsträckning skapa ökad resurseffektivitet avseende lokaler.

Med utgångspunkt från befintliga lokaler och verksamheternas framtida lokalbehov har förslag tagits fram tillsammans med arkitekt och fastighetsägaren Eidar AB där beräkning av ytan visar att tillgänglig yta inte räcker till för att inrymma behovet för både särskilt boende, hemtjänst och hemsjukvård. Däremot så är ytan tillräcklig för att förutom SÄBO att rymma en av de båda verksamheterna hemtjänst eller hemsjukvård. Byggnadens entréplan och källarplan väntas få ökad nyttjandegrad då ytterligare en hemtjänstgrupp kan komma in i huset och ett mer flexibelt nyttjande för nuvarande behov med gemensamhetsutrymmen, kontor och personalutrymmen samt ökade möjligheter att klara framtida förändringar av verksamheternas olika behov.

Nuvarande hyresnivå är 9 048 tkr/år. Beräknad hyra efter ombyggnation är 9 798 tkr/år, dvs en ökning med 750 tkr/år. Tidplanen för förstudie, lokalplanering, projektering och upphandling är från mars 2024 till februari 2025. Byggnation är planerad från mars 2025 med inflyttning i januari 2026.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-05-24.

Redovisning av förstudie-ombyggnation av bottenvåning samt del av källare på Strömsviksvägen 99.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att omsorgsnämnden bifaller detta.

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att godkänna förstudien avseende ombyggnation av bottenvåning samt del av källarplan på Strömsviksvägen 99 enligt förslag.

Omsorgsnämnden föreslår Kommunstyrelsen att godkänna förstudien och att ärendet går vidare i en lokalplanering gällande ombyggnation. Kommunstyrelsen beviljar medel om totalt 600 tkr för lokalplaneringens genomförande.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Marie Uls, verksamhetschef



Lokalbehovsplan 2025 - 2029

Sammanfattning

Sammantaget står Omsorgsnämnden i Trollhättans stad framför en hel del utmaningar på lokalområdet inom den närmast kommande femårsperioden. Målet är att Omsorgsförvaltningens verksamheter ska nå så ändamålsenliga lokaler till en så låg kostnadsbild som möjligt. Detta förutsätter en strategisk lokalresursplanering för att kunna bedöma framtida investeringsbehov. Lokalbehovsplanen ska ge en helhetsbild av vilka lokaler som Omsorgsförvaltningen äger och hyr samt visa på nuvarande och framtida lokalbehov utefter de förutsättningar som råder i nuläget. Dessutom ska den sammanställa behov och investeringar de kommande åren för att ge underlag för kommande arbete kring strategisk- och ekonomisk plan inför framtida politiska inriktningsbeslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-05-24.

Lokalbehovsplan 2025 – 2029.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att omsorgsnämnden bifaller detta.

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att anta Lokalbehovsplan 2025 – 2029.

Protokollsanteckning

Socialdemokraterna Mussa Selim, Agnetha Andersson, Said Osman, Carina Lorentzon, Erik Rydelid, Margreth Johnsson och Vänsterpartiet Torvald Asplund lämnar en protokollsanteckning genom Mussa Selim.

Vi noterar att Landbogården inte finns med i Lokalbehovsplanen för åren fram till 2029. Detta var en prioriterad fråga från M, C, KD och SD under valrörelsen. För oss i S och V är det fortfarande en högt prioriterad fråga varför vi beklagar planen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens förvaltning
Stadens lokalstrateg
Jonas Stjernqvist, processledare



Kvalitetsuppföljning 2024, tertial 1

Sammanfattning

Systematisk kvalitetsuppföljning med redovisning av inkomna synpunkter och klagomål, avvikelser, Lex Maria/internutredningar samt Lex Sarah.

Med redovisning av planerade och vidtagna åtgärder.

Redovisning av tertial 1, 2024

Beslutsunderlag

Kvalitetsuppföljning, tertial 1, 2024.

Tjänsteskrivelse daterad 2024-05-27.

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att lägga redovisningen till handlingarna.

Beslutet skickas till

Anette Hernvall, Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Marianne Brattberg, Socialt ansvarig sjuksköterska



Mål- och resursplan MRP 2025

Sammanfattning

Omsorgsnämndens totala budgetram 2025 uppgår till 1,298 mdkr. Totalt har ramen minskat med 2,42 mnkr. Besparingsåtgärder för att hantera förutsättningarna för 2025 beskrivs i underlaget under avsnitt Omprioriteringar/åtgärder.

Förslag till ny investeringsbudget är 5,8 mnkr på grund att investeringskostnad avseende Millenium debiteras som löpande driftskostnad.

Inga ändringar av målen föreslås till 2025.

Beslutsunderlag

MRP-nämndernas förslag, daterad 2024-05-27

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-27

Yrkanden

Socialdemokraterna Mussa Selim, Agnetha Andersson, Said Osman, Carina Lorentzon, Erik Rydelid, Margreth Johnsson och Vänsterpartiet Torvald Asplund yrkar på återremiss i ärendet med frågeställning om konsekvensanalys av det framtagna förslaget till MRP. Vi ser positivt på att förvaltningen ser över hur nämnden skall komma i balans med nettokostnadsavvikelser. Dock så är vi bekymrade över vad det innebär konkret för personal och brukare när besparingar sker inom hemtjänst, rehab och SÄBO.

Socialdemokraterna och Vänsterpartiet anser att det är eftersträvansvärt att politiken enligt kan stå bakom så här pass stora besparingar som rimligen kommer innebära stora konsekvenser för verksamheten, men har tyvärr inte möjlighet att ställa sig bakom besparingarna i MRP utan att det föregåtts av en ordentlig konsekvensbeskrivning.

-Vad innebär det för verksamheten med mindre personal på rehab enheten?

-Vad innebär det för verksamheten med minskad budgetram för hemtjänsten?

-Vad innebär det för verksamheten med mindre personalkostnader på SÄBO?

Beslutsgång

Ordföranden ställer först proposition på förvaltningens förslag därefter ställer ordförande proposition på Socialdemokraterna och Vänsterpartiets yrkande på återremiss och ordförande finner bifall till förvaltningens förslag.

Socialdemokraterna och Vänsterpartiet begär omröstning.



Omröstning

Följande omröstningsdisposition ställs upp och godkänns.

Den som röstar Ja, röstar på liggande förslag. Den som röstar Nej, röstar på Socialdemokraterna och Vänsterpartiets yrkande om återremiss.

Efter avslutad omröstning redovisas.

7 st ja; Nettan Larsson (M), Hadil Gergy (KD), Ann Eriksson Nordqvist (M), Peter Sahlsten (M), Linda Tängerbys (M), Alexandra Stenlund (C), Oliwer Harling (M).

8 st nej; Mussa Selim (S), Agnetha Andersson (S), Said Osman (S), Carina Lorentzon (S), Erik Rydelid (S), Margreth Johnsson (S), Torvald Asplund (V), Rosmarie Eriksson (SD).

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att återremittera ärendet med frågeställning om konsekvensanalys av det framtagna förslaget till MRP. Vi ser positivt på att förvaltningen ser över hur nämnden skall komma i balans med nettokostnadsavvikelser. Dock så är vi bekymrade över vad det innebär konkret för personal och brukare när besparingar sker inom hemtjänst, rehab och SÄBO. Socialdemokraterna och Vänsterpartiet anser att det är eftersträvänsvärt att politiken enligt kan stå bakom så här pass stora besparingar som rimligen kommer innebära stora konsekvenser för verksamheten, men har tyvärr inte möjlighet att ställa sig bakom besparingarna i MRP utan att det föregåtts av en ordentlig konsekvensbeskrivning.

-Vad innebär det för verksamheten med mindre personal på rehab enheten?

-Vad innebär det för verksamheten med minskad budgetram för hemtjänsten?

-Vad innebär det för verksamheten med mindre personalkostnader på SÄBO?

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Ekonomikontoret
Malin Grönroos, ekonomichef



Månadsuppföljning ekonomi

Sammanfattning

Utfallet per januari-maj 2024 visar ett överskott på 12,7 mnkr. Överskottet hänförs främst till det budgeterade reservanslaget på förvaltningsledning. Hälso- och sjukvård, korttids- och växelboende redovisar ett större underskott för perioden på 4,3 mnkr, vilket beror på högre personalkostnader för sjuksköterskor och fler delegerade HSL timmar till vård i ordinärt boende än budget. Arbete för att komma ner i budget har pågått under våren och budgetavvikelsen har minskat kraftigt under våren för att landa på en prognos för helåret på -3,45 mnkr. Per maj ligger nu utfallet för delegerade HSL-timmar strax under periodbudget med en helårsprognos på -1 mnkr i underskott. Omr Funktionsnedsatta redovisar för perioden ett underskott på 2,9 mnkr och hänförs till personlig assistans, köpta platser och daglig verksamhet. Prognosen för helåret är att verksamheterna personlig assistans och daglig verksamhet återhämtar en del av vårens underskott under hösten och landar på -2,3 mnkr. Köpta platser prognostiserar ett underskott på -4,7 mnkr.

Kostnader kopplade till vård i ordinärt boende följs särskilt och där är budgetavvikelsen för januari-maj är -5,7 mnkr och årsprognosen -12 mnkr.

Helårsprognos för nämnden är ett överskott på knappt 24 mnkr och hänförs till största del till det budgeterade reservanslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-06-04.

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att notera informationen och lägga den till handlingarna.

Beslutet skickas till

Jane Johansson, förvaltningschef
Malin Grönroos, ekonomichef



Information/utbildning ON 2024 - Omställning till framtidens välfärd

Sammanfattning

Andreas Tylenius informerar om hur arbetet pågår med omställning till framtidens välfärd.

Agenda:

- Omvärld, utmaningar & möjligheter
- KS uppdrag & omställning
- Lägesrapport, pågående åtgärder utifrån ekonomisk situation, omställning för framtidens välfärd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-05-27.

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Beslutet skickas till

Jane Johansson, förvaltningschef



Förstudie - LOV lagen om valfrihet, SÄBO och LSS boenden

Sammanfattning

Trollhättans stads politiska ledning, som tillträdde 2023, avser att införa lagen om valfrihet (LOV) inom Trollhättans stad avseende hemtjänst, särskilda boenden och LSS-boenden. Införandet ska ske stegvis med en verksamhet i taget.

Syftet med införande av LOV är att öka valfriheten av leverantörer inom hemtjänst, särskilda boenden och LSS-boenden. Effekten som eftersträvas är att den enskilde omsorgstagaren får en ökad upplevelse av att kunna känna egenmakt i att välja leverantör alternativt boende inom ovan nämnda områden, ökad upplevelse av trygghet och välbefinnande.

Förstudien ska omfatta

- Förutsättningar för införande, genomförande och uppföljning med beaktan på organisation, personal, ekonomi och kvalitetsuppföljning.
- Omvärldsspaning av andra kommuners erfarenheter av införande av LOV
- Tidplan införande och genomförande av LOV
- Eventuella konsekvenser och påverkan på befintliga samarbetspartner exempelvis andra verksamhetsområden och/ eller andra förvaltningar.

Förstudien avser att beskriva hur ett införande av valfrihet (LOV) inom Trollhättans stad kan ske inom Särskilt boende för äldre enligt SoL och Bostad med särskild service enligt LSS avseende vuxna. Förstudien beskriver förutsättningarna för ett införande, genomförande och uppföljning med beaktan på organisation, personal, ekonomi och kvalitetsuppföljning. Förstudien innehåller också omvärldsspaning av andra kommuners erfarenheter av införande, en tidsplan samt en beskrivning av eventuella konsekvenser och påverkan på befintliga samarbetspartner i enlighet med beställningen som gjorts av kommunstyrelsen.

Förstudien ska redovisas till kommunstyrelsen senast i september 2024 och en avstämning ska ske med stadsdirektör och förvaltningschef i juni 2024.

Beslutsunderlag

Förstudierapport - Införande av lagen om valfrihet (LOV) i Trollhättans stad avseende verksamheterna särskilda boenden och LSS-boenden med bilagor 1 och 2, daterad 2024-05-15.

Förstudiebeställning, Kommunstyrelsen daterad 2022-12-20.

Tjänsteskrivelse daterad 2024-05-21.



Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på sitt förvaltningens förslag och finner bifall till detta.

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att ställa sig bakom förstudien för införande av LOV inom Säbo och LSS-boende med ett eventuellt införande 1 jan 2026.

Reservation

Mot beslutet reserverar sig Socialdemokraterna Mussa Selim, Agnetha Andersson, Said Osman, Erik Rydelid, Margreth Johnsson och Vänsterpartiet Torvald Asplund och Anna Foldemark som ej deltar i beslutet.

Protokollsanteckning

Socialdemokraterna Mussa Selim, Agnetha Andersson, Said Osman, Erik Rydelid, Margreth Johnsson och Vänsterpartiet Torvald Asplund och Anna Foldemark följande protokollsanteckning.

Skattemedel ska inte användas för privat vinst!

Studier och rapporter som utförts av olika instanser visar tydligt att införandet av LOV (Lagen om valfrihetssystem) inom omsorgs verksamhet inte gagnar vare sig verksamheten, brukare eller personal. Detta är också anledningen till att ytterst få kommuner numera väljer att införa LOV och att allt fler återtar verksamheten i egen regi.

Erfarenheter kring LOV visar att kostnaderna ökar utan att kvaliteten förbättras, och att både brukare och personal riskerar försämringar. Den "valfrihet" som sägs vara grunden för privatisering framstår till stor del som en önskedröm; endast de brukare som ses som "lönsamma" erbjuds några alternativ. Detta leder per automatik till ojämlik omsorg.

LOV medför dessutom ökade kostnader för kommunen, inte minst på grund av en utökad administration som krävs för nödvändiga kontrollfunktioner inom förvaltningen. Förvaltningens förstudie samt erfarenheter från andra kommuner vittnar om detta.

Förstudien visar tydligt att det finns endast 27 kommuner med LOV inom SÄBO var av 2 i Västra Götaland och 7 kommuner har LOV inom LSS-boendena var av ingen i Västra Götaland. 27 kommuner motsvarar mindre än 10% av landets kommuner. Detta är ett tydligt tecken på att LOV systemet inom omsorgsboenden inte är lönsamt vare sig ur brukarperspektiv eller samhällsekonomiskt perspektiv.

För oss socialdemokrater och vänsterpartister är det självklart att de skattemedel som Trollhätteborna gemensamt betalar ska användas för att öka kvaliteten och förbättra villkoren i omsorgen för både brukare och personal, inte för att generera vinster för privata bolagsägare. Vi säger därför ett absolut nej till att införa LOV inom omsorgsboenden i Trollhättans stad!



**Trollhättans
Stad**

Omsorgsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-06-13

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Jane Johansson, förvaltningschef

Karin Lindsjö, utvecklingsledare



Förfrågningsunderlag inför införandet av LOV lagen om valfrihet - hemtjänst

Sammanfattning

Trollhättans stads politiska ledning, som tillträdde 2023, avser att införa lagen om valfrihet (LOV) inom Trollhättans stad avseende hemtjänst, särskilda boenden (Säbo) och LSS-boenden. Införandet ska ske stegvis med en verksamhet i taget. Syftet med införande av LOV är att öka valfriheten av leverantörer inom hemtjänst, särskilda boenden och LSS-boenden. Effekten som eftersträvas är att den enskilde omsorgstagaren får en ökad upplevelse av att kunna känna egenmakt i att välja leverantör alternativt boende inom ovan nämnda områden, ökad upplevelse av trygghet och välbefinnande.

Inledning

Kommunstyrelsen beslutade 2023-01-18 att ge Omsorgsnämnden i uppdrag att genomföra en förstudie om införande av LOV avseende verksamheterna hemtjänst, särskilda boenden och LSS-boenden. I enlighet med uppdragets omfattning har Omsorgsnämnden genomfört förstudie för införande av LOV i hemtjänst, men med anledning av snäv tidsram har uppdraget avgränsats till att omfatta hemtjänst. Förstudien för införande av LOV i hemtjänst genomfördes under februari – maj 2023 med vilka förutsättningar ett LOV-införande i hemtjänst har utifrån införande, genomförande och uppföljning med beaktan på organisation, personal, ekonomi och kvalitetsuppföljning. Förstudien innehöll också

- Omvärldsspaning av andra kommuners erfarenheter av införande av LOV inom hemtjänst.
- Tidsplan för införande och genomförande av LOV inom hemtjänst.
- Eventuella konsekvenser och påverkan av befintliga samarbetspartners exempelvis andra verksamhetsområden och/eller andra förvaltningar.

Kommunstyrelsen fattade beslut 2023-08-30 om att ställa sig bakom förstudien för införande av LOV i hemtjänst med genomförande 1 januari 2025. Lägesrapportering utifrån förstudie för införande av LOV i hemtjänst har skett till Omsorgsnämnden 2024-01-25 och till Kommunstyrelsen 2024-02-14. Redovisning till Kommunstyrelsen sker i september 2024.

Sammanfattning

Projektgruppen har sedan juni 2023 arbetat med att ta fram ett förfrågningsunderlag för införande av LOV i hemtjänsten i Trollhättans stad. De tjänster som omfattas av valfrihetssystemet ska beskrivas väl i förfrågningsunderlaget. Av förfrågningsunderlaget ska framgå vilka krav och villkor som samtliga sökande måste uppfylla för att bli godkända som leverantörer inom valfrihetssystemet.

Det framgår inte uttryckligen av lagstiftningen vilka krav som kan ställas, men alla leverantörer måste följa och uppfylla kraven för tjänsten gällande



lagstiftning. Det kan exempelvis vara socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen, skattelagstiftning och arbetsrättslagstiftning. Med lagstiftning avses här även Trollhättans stad föreskrifter.

Projektgruppen har utifrån förstudie och omvärldsanalys arbetat fram ett förslag på förfrågningsunderlag för Trollhättans stad.

Beslutsunderlag

Förfrågningsunderlag för införande av LOV i hemtjänst.

Tjänsteskrivelse daterad 2024-05-15.

Omsorgsnämndens föreslås besluta om följande delar i förfrågningsunderlaget;

- Att godkänna de Administrativa föreskrifter som beskrivs i kapitel 1
- Att godkänna de kvalificeringskrav av leverantör som beskrivs i kapitel 2
- Att godkänna de kvalificeringskrav av leverantör som beskrivs i kapitel 3
- Att godkänna kravspecifikation som avser krav på tjänsten som beskrivs i kapitel 3.2.1

3.2.1 Insatser som ingår i uppdraget

Uppdraget innebär att leverantören ska kunna utföra hemtjänstinsatser i ordinärt boende. Insatserna ges i form av:

- Serviceinsatser – vardagliga sysslor som brukaren själv inte klarar av att utföra t ex städning, tvätt/klädvård.
- Personlig omvårdnad – innebär t ex tillsyn, hjälp med att klara av- och påklädning, hjälp med att klara hygien, promenader.
- Avlösning enligt SoL – insatser till närstående som vårdar anhöriga för att ge viss regelbunden avlösning/vila.
- Ledsagarservice enligt SoL – bistånd till personer som på grund av funktionsnedsättning har svårigheter att själva klara sig till och från aktiviteter.
- Hälso- och sjukvårdsinsatser – insatser att utföra genom delegering och instruktion enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL), patientlagen (PL) och patientsäkerhetslagen (PSL).
- Extraordinära hemsjukvårdsinsatser – ständigt behov av närvarande personal (dygnet runt) där akuta och kortvariga hälso- och sjukvårdsinsatser genomförs (vak).
- Att godkänna kravspecifikation som avser krav på tjänsten som beskrivs i kapitel 3.2.2

3.2.2 Insatser som INTE ingår i uppdraget

- Brukare som enbart har hemsjukvård (HSL insatser), avlösarservice och ledsagarservice enligt SoL.



- Insatser nattetid kl. 23:00-07:00, undantaget extraordinära hemsjukvårdsinsatser
- Trygghetslarm
- Att godkänna krav på utförande som beskrivs i kapitel 3.3 och som avser kartsnitt över geografisk indelning punkt 3.3.8

3.3.8 Geografiskt område, kapacitetstak och förändringar

Kommunen har definierat fyra geografiska områden inom vilka leverantören kan välja att utföra hemtjänstinsatser. Leverantören kan välja alla områden eller begränsa sitt uppdrag till ett eller flera geografiska delar av kommunen.

Leverantören ska vid ansökan ange inom vilket/vilka geografiska områden som den ska utföra hemtjänstinsatser. Leverantören ska också ange ett tak för hur många biståndsbedömda insatser i form av timmar per månad som denne kan åta sig. Om leverantör vill förändra det valda geografiska området Förändringen träder i kraft vid första månadsskiftet efter godkänd förändringsansökan.

Leverantören ska fortsätta utföra insatserna till de brukare som valt dem men som efter förändring av geografiskt etableringsområde inte tillhör det nya geografiska etableringsområdet. Leverantören kan inte tacka nej till utökning av antal timmar till brukare som de redan utför hemtjänstinsatser hos. Detta gäller även om kapacitetstaket har uppnåtts. Vidare kan inte kommunen ge någon volymgaranti.

- Att godkänna kravspecifikation som avser tilläggstjänster som anges i punkt 3.3.9

3.3.9 Tilläggstjänster

Hushållsnära tjänster som leverantören kan erbjuda brukare som har biståndsbedömda insatser, kallas tilläggstjänster. En tilläggstjänst är en tjänst som utförs hos en brukare med biståndsbedömda insatser, men som ej ingår i biståndsbeslutet. Tilläggstjänster kan utöver ett genomförande av biståndsbedömda insatser erbjudas om följande förutsättningar är uppfyllda;

- Tilläggstjänster ska inte omfatta det som ingår i biståndsbeslutet, dock kan insatser som ingår inom ramen för utförandet av ett biståndsbeslut ges oftare som en tilläggstjänst, såvida det inte motverkar mål och syfte med biståndsbeslutets innehåll.
- Leverantören ska göra det tydligt för brukaren att det är en tilläggstjänst som erbjuds och dess kostnad.
- Leverantören ska göra det tydligt för brukaren att denne inte har någon skyldighet att köpa tilläggstjänster.
- Leverantören ska alltid se till att brukaren har skrivit under en beställningshandling innan tilläggstjänsten utförs.
- Tilläggstjänster ska faktureras av leverantören direkt till brukaren och aldrig ske via kontant betalning.
- Leverantören ska dokumentera alla brukares nyttjande av



tilläggstjänster. Vid avtalsuppföljning ska leverantören omgående kunna redovisa vilka tilläggstjänster som utförts, till vilka brukare samt tilläggstjänsternas omfattning.

Tilläggstjänster som anses vara hushållsnära tjänster kan vara städ, tvätt, promenadsällskap, trädgårdsskötsel och datasupport.

- Att godkänna kravspecifikation som avser ickevalsalternativ punkt 3.3.11

3.3.11 Ickevalsalternativ

Om brukaren eller dess företrädare inte kan eller vill välja utförare utgörs ickevalsalternativet för närvarande av kommunens hemtjänst.

- Att godkänna kravspecifikation som avser brukares frånvaro och upphörande av uppdrag punkt 3.3.17

3.3.17 Brukares frånvaro och upphörande av uppdrag

Brukares frånvaro på grund av vistelse på korttidsboende och om brukare har utredningsbeslut via hemtjänst registreras automatiskt.

Sjukhusfrånvaro och övrig frånvaro ska rapporteras av leverantören i verksamhetssystemet. Brukaren meddelar sin planerade frånvaro till leverantören.

- Vid frånvaro (till exempel sjukhusvistelse) utgår ersättning till leverantören de tre första dagarna av frånvaron.
 - Vid avslutande av uppdrag på grund av dödsfall utgår ingen ersättning efter dödsfallet.
 - Vid brukares vistelse i annan i kommun utgår ingen ersättning till leverantören.
 - Vid byte av leverantörer utgår ersättning under sju dagar (det vill säga under uppsägningstiden).
- Att godkänna avtalsvillkor som beskrivs i kapitel 4

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner bifall till detta.

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att ställa sig bakom förfrågningsunderlaget för införande av LOV i hemtjänst.

Omsorgsnämnden beslutar om följande delar i förfrågningsunderlaget;

- Att godkänna de Administrativa föreskrifter som beskrivs i kapitel 1
- Att godkänna de kvalificeringskrav av leverantör som beskrivs i kapitel 2
- Att godkänna de kvalificeringskrav av leverantör som beskrivs i kapitel 3



- Att godkänna kravspecifikation som avser krav på tjänsten som beskrivs i kapitel 3.2.1

3.2.1 Insatser som ingår i uppdraget

Uppdraget innebär att leverantören ska kunna utföra hemtjänstinsatser i ordinärt boende. Insatserna ges i form av:

- Serviceinsatser – vardagliga sysslor som brukaren själv inte klarar av att utföra t ex städning, tvätt/klädvård.
- Personlig omvårdnad – innebär t ex tillsyn, hjälp med att klara av- och påklädning, hjälp med att klara hygien, promenader.
- Avlösning enligt SoL – insatser till närstående som vårdar anhöriga för att ge viss regelbunden avlösning/vila.
- Ledsagarservice enligt SoL – bistånd till personer som på grund av funktionsnedsättning har svårigheter att själva klara sig till och från aktiviteter.
- Hälso- och sjukvårdsinsatser – insatser att utföra genom delegering och instruktion enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL), patientlagen (PL) och patientsäkerhetslagen (PSL).
- Extraordinära hemsjukvårdsinsatser – ständigt behov av närvarande personal (dygnet runt) där akuta och kortvariga hälso- och sjukvårdsinsatser genomförs (vak).
- Att godkänna kravspecifikation som avser krav på tjänsten som beskrivs i kapitel 3.2.2

3.2.2 Insatser som INTE ingår i uppdraget

- Brukare som enbart har hemsjukvård (HSL insatser), avlösarservice och ledsagarservice enligt SoL.
- Insatser nattetid kl. 23:00-07:00, undantaget extraordinära hemsjukvårdsinsatser
- Trygghetslarm
- Att godkänna krav på utförande som beskrivs i kapitel 3.3 och som avser kartsnitt över geografisk indelning punkt 3.3.8

3.3.8 Geografiskt område, kapacitetstak och förändringar

Kommunen har definierat fyra geografiska områden inom vilka leverantören kan välja att utföra hemtjänstinsatser. Leverantören kan välja alla områden eller begränsa sitt uppdrag till ett eller flera geografiska delar av kommunen.

Leverantören ska vid ansökan ange inom vilket/vilka geografiska områden som den ska utföra hemtjänstinsatser. Leverantören ska också ange ett tak för hur många biståndsbedömda insatser i form av timmar per månad som denne kan åta sig. Om leverantör vill förändra det valda geografiska området Förändringen träder i kraft vid första månadsskiftet efter godkänd förändringsansökan.



Leverantören ska fortsätta utföra insatserna till de brukare som valt dem men som efter förändring av geografiskt etableringsområde inte tillhör det nya geografiska etableringsområdet. Leverantören kan inte tacka nej till utökning av antal timmar till brukare som de redan utför hemtjänstinsatser hos. Detta gäller även om kapacitetstaket har uppnåtts. Vidare kan inte kommunen ge någon volymgaranti.

- Att godkänna kravspecifikation som avser tilläggstjänster som anges i punkt 3.3.9

3.3.9 Tilläggstjänster

Hushållsnära tjänster som leverantören kan erbjuda brukare som har biståndsbedömda insatser, kallas tilläggstjänster. En tilläggstjänst är en tjänst som utförs hos en brukare med biståndsbedömda insatser, men som ej ingår i biståndsbeslutet. Tilläggstjänster kan utöver ett genomförande av biståndsbedömda insatser erbjudas om följande förutsättningar är uppfyllda;

- Tilläggstjänster ska inte omfatta det som ingår i biståndsbeslutet, dock kan insatser som ingår inom ramen för utförandet av ett biståndsbeslut ges oftare som en tilläggstjänst, såvida det inte motverkar mål och syfte med biståndsbeslutets innehåll.
- Leverantören ska göra det tydligt för brukaren att det är en tilläggstjänst som erbjuds och dess kostnad.
- Leverantören ska göra det tydligt för brukaren att denne inte har någon skyldighet att köpa tilläggstjänster.
- Leverantören ska alltid se till att brukaren har skrivit under en beställningshandling innan tilläggstjänsten utförs.
- Tilläggstjänster ska faktureras av leverantören direkt till brukaren och aldrig ske via kontant betalning.
- Leverantören ska dokumentera alla brukares nyttjande av tilläggstjänster. Vid avtalsuppföljning ska leverantören omgående kunna redovisa vilka tilläggstjänster som utförts, till vilka brukare samt tilläggstjänsternas omfattning.

Tilläggstjänster som anses vara hushållsnära tjänster kan vara städ, tvätt, promenadsällskap, trädgårdsskötsel och datasupport.

- Att godkänna kravspecifikation som avser ickevalsalternativ punkt 3.3.11

3.3.11 Ickevalsalternativ

Om brukaren eller dess företrädare inte kan eller vill välja utförare utgörs ickevalsalternativet för närvarande av kommunens hemtjänst.

- Att godkänna kravspecifikation som avser brukares frånvaro och upphörande av uppdrag punkt 3.3.17

3.3.17 Brukares frånvaro och upphörande av uppdrag

Brukares frånvaro på grund av vistelse på korttidsboende och om brukare har utredningsbeslut via hemtjänst registreras automatiskt.



Sjukhusfrånvaro och övrig frånvaro ska rapporteras av leverantören i verksamhetssystemet. Brukaren meddelar sin planerade frånvaro till leverantören.

- Vid frånvaro (till exempel sjukhusvistelse) utgår ersättning till leverantören de tre första dagarna av frånvaron.
 - Vid avslutande av uppdrag på grund av dödsfall utgår ingen ersättning efter dödsfallet.
 - Vid brukares vistelse i annan i kommun utgår ingen ersättning till leverantören.
 - Vid byte av leverantörer utgår ersättning under sju dagar (det vill säga under uppsägningstiden).
- Att godkänna avtalsvillkor som beskrivs i kapitel 4

Reservation

Mot beslutet reserverar sig Socialdemokraterna Mussa Selim, Agnetha Andersson, Said Osman, Erik Rydelid, Margreth Johnsson och Vänsterpartiet Torvald Asplund och Anna Foldemark som ej deltar i beslutet.

Protokollsanteckning

Socialdemokraterna Mussa Selim, Agnetha Andersson, Said Osman, Erik Rydelid, Margreth Johnsson och Vänsterpartiet Torvald Asplund och Anna Foldemark följande protokollsanteckning.

Socialdemokraterna och Vänsterpartiet har varit tydliga med att inte införa LOV inom omsorgsverksamheterna i Trollhättan Stad. Vi vill säkerställa att medborgarnas skattepengar går till det som de är avsedda för: fler undersköterskor med bättre villkor och nöjda omsorgstagare – inte till obegränsade vinster.

Under en lång tid fanns en naiv syn på att privatiseringar och marknadslösningar skulle leda till att löner och villkor förbättrades. Nu kan vi konstatera att de vinstdrivande företagen håller nere personalens löner och villkor vilket i förlängning också drabbar de äldre. Enligt SKR är det tydligt att allt fler kommuner tar tillbaka makten över välfärden från marknaden och privatiseringar har minskat. Vi vill säkerställa att undersköterskornas löner och villkor inte hålls tillbaka.

Medborgarnas skattepengar ska gå till det som de är avsedda för: mer personal med bättre löner och villkor, trygga omsorgstagare med fokus på hur de önskar få sitt hjälpbehov tillgodosedd, integritet och självbestämmande. Medborgarna finansierar äldreomsorgen och har rätt att veta vad deras skattepengar används till.

Trygghet och långsiktighet ska prägla hemtjänsten i Trollhättan Stad.

Överetableringar av privata företag innebär ökad risk för plötsliga nedläggningar och att kontinuiteten för de äldre rubbas.

Vi är övertygade om att den solidariska offentliga omsorgen är den bästa för våra invånare. Med trygghet, långsiktighet och omtanke om våra omsorgstagare.



**Trollhättans
Stad**

Omsorgsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-06-13

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Jane Johansson, förvaltningschef

Jeanette Liveland Colombo, utvecklingsledare



Avtal Vårdsamverkan Fyrbodal

Sammanfattning

Enligt gällande lagstiftning och utifrån styrande dokument har kommuner och regioner ett samverkansansvar. Delregional vårdsamverkan Fyrbodal har sedan år 2000 arbetat enligt ett samverkansavtal mellan Västra Götalandsregionen och Fyrbodals kommuner samt Lilla Edet.

Inför sommaren 2023 sa socialchefs nätverket upp avtalet med önskemål om omförhandling. Ett nytt avtal har framtagits där den nya organisationen och dess arbetssätt avser skapa en mer tillgänglig och stödjande organisation och där arbetet med samverkansfrågor sker systematiskt och effektivt. Framtagande av förslag till nytt samverkansavtal har skett genom delaktighet från kommunerna i form av socialchefs- och utbildningschefsrepresentanter samt tjänsteperson från Fyrbodals kommunalförbund.

Den 26 januari ställde styrgruppen för delregional vårdsamverkan Fyrbodal sig bakom det nya förslaget till samverkansavtal och framtagen samverkansplan.

Beslutsunderlag

Samverkansavtal vårdsamverkan Fyrbodal.

Samverkansplan för Vårdsamverkan Fyrbodal 2024–2025.

PP Nya Vårdsamverkan Fyrbodal.

Tjänsteskrivelse daterad 2024-05-20.

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att ställa sig bakom avtalet för delregional vårdsamverkan Fyrbodal och beslutar att föreslå Kommunstyrelsen att ingå i detta avtal.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Jane Johansson, förvaltningschef



Ersättning för kommunal primärvård i annan kommun 2024

Sammanfattning

Enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) ska varje region erbjuda en god hälso- och sjukvård åt dem som är bosatta i kommunen. Kommunerna i Västra Götaland har sedan 1 januari 1999 ansvar för hälso- och sjukvård i ordinärt boende enligt Västra Götalands Hälso- och sjukvårdsavtal. Det innebär att länets kommuner ska ge kommunal primärvård i ordinärt boende åt personer som är inom länet oavsett om personen är kommuninnevånare eller inte. Kommunen kan inte neka insats till "icke kommuninvånare" med hänvisning till resursbrist utan alla sökande ska behandlas lika. Enligt HSL kan en region ge sjukvård till personer som vistas i regionen utan att vara bosatta där.

Samtliga regioner i landet har sig emellan ett avtal, det s.k. riskavtalet för utomlänsvård, som reglerar den ekonomiska ersättningen, när vård ges av annan region än där den enskilde är bosatt. VästKom har rekommenderat kommunerna i Västra Götaland att följa detta avtal sig emellan. Sålunda rekommenderas kommunerna att följa den prissättning som Västra sjukvårdsregionen beslutar om årligen. Sedan 2018 har Västra sjukvårdsregionen harmoniserat priserna med Södra sjukvårdsregionen. Detta innebär en ny kategorisering av yrkeskategorierna och numer ingår såväl distriktsköterska som sjukgymnast i kategorin "Besök hos övriga yrkeskategorier i primärvård (inklusive medicinsk service)". För sjukvård som utgår sjuksköterskebeslut och behandling som beslutas av arbetsterapeut eller sjukgymnast, rekommenderas kommunerna att under 2024 följa det belopp som fastställts av Samverkansnämnden för Västra Sjukvårdsregionen. Beloppet för 2023 var satt till 794 kronor per timma och för 2024 är rekommenderad summa 828 kronor per timma.

VästKoms styrelse ställde sig bakom förslaget 2024-03-21 och rekommenderar kommunalförbunden att rekommendera kommunerna att anta förslag på ersättningsnivå.

Beslutsunderlag

Ersättning för kommunalprimärvård i annan kommun 2024-02-29.

Fyrbodals kommunalförbunds sammanträdesprotokoll 2024-05-02.

Tjänsteskrivelse daterad 2024-06-10.

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att ställa sig bakom beslutet om en ersättningsnivå under 2024 för kommunal primärvård vid tillfällig vistelse i annan kommun än hemkommunen, enligt följande: Ersättning för kommunal primärvård i annan kommun 2024 med 828 kronor per timma.



**Trollhättans
Stad**

Omsorgsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-06-13

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Jane Johansson, förvaltningschef



Meddelande ON 2024

Sammanfattning

Meddelanden för tiden 2024-05-07-2024-06-04.

KS beslut från 2024-05-08 § 175, Beredskapslager - Medel för krigsberedskapshöjande åtgärder.

KF beslut från 2024-05-20 § 150, med anledning av motion "Arbetstidsförkortning för att förbättra hälsan hos medarbetare inom vård och omsorg inom Trollhättans Stad" (S och V) – Återremiss.

Beslut om att påbörja arbetet med ett nytt Hälso- och sjukvårdsavtal.

Uppdrag – Nära specialiserad vård i Fyrbodalen.

Information från Mediapoolen.

KS beslut från 2024-05-08 § 174, Revidering av dokument- och informationshanteringsplanen 2024.

KSPU beslut från 2024-04-25 § 44, Återremittering av ansökan av kompetensutvecklingsmedel KSF/stadsövergripande – kompetensforum för digitalisering.

KSPU beslut från 2024-04-25 § 43, Återremittering av ansökan av kompetensutvecklingsmedel – Omsorgsförvaltningen ansökan avseende korttidsverksamhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-06-04.

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.



Delegationsanmälningar 2024

Sammanfattning

Anmäldes beslut i Omsorgsnämndens utskott för enskilda ärenden, beslut enligt Socialtjänstlagen (SoL), beslut enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och enligt Lag om bostadsanpassningsbidrag (BAB) fattade under tiden 2024-05-01 – 2024-05-31.

Anmäldes beslut av ordförande Omsorgsnämndens utskott för enskilda ärenden, beslut enligt Socialtjänstlagen (SoL), beslut enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och beslut enligt Lag om bostadsanpassningsbidrag (BAB) fattade under tiden 2024-05-01 – 2024-05-31.

Svar på föreläggande kring utdömande om vite.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-05-27.

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att lägga redovisade delegationsanmälningar till handlingarna.



Övrigt 2024

Sammanfattning

Jane Johansson informerar:

- Beläggningsstatistik
- Semesterplanering
- Vårdkonflikten

Ordförande Nettan Larsson önskar alla en skön sommar.

1: vice ordförande Mussa Selim tackar ordförande för ett bra samarbete.

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.



**Trollhättans
Stad**

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: Lena Katarina Johansson

Date: 2024-06-19 11:37:31

BankID refno: 81db2dfe-05c9-4428-80bf-16e85c824409



Förvaltningssekreterare: Lena Johansson

Signed by: NETTAN LARSSON

Date: 2024-06-19 11:27:17

BankID refno: f3e57f31-60ca-4be9-be2f-bcd050f10bc5



Nettan Larsson

Signed by: MUSSA SELIM

Date: 2024-06-19 15:35:19

BankID refno: b0c59eb0-05ef-4fb3-9a27-ad609b172416



Mussa Selim