



Trollhättans Stad

Plats för ankomststämpel:

Åtagande

enligt föräldrabalken (FB) 11 kap 4 & 7 §§

Ställföreträdare

God man Förvaltare

Namn	Personnummer	
Gatuadress	Postnummer	Ort
E-post	Telefonnummer	

Omfattning

Ekonomiska angelägenheter Personliga angelägenheter

Huvudman

Namn	Personnummer	
Gatuadress	Postnummer	Ort
E-post	Telefonnummer	

Jag är också medveten om att jag ska fullgöra mitt uppdrag i enlighet med reglerna i föräldrabalken och har tagit del av den information angående uppdraget som jag fått från överförmyndaren. I samband med att jag åtar mig uppdraget, åtar jag mig även att delta i de informationsträffar som erbjuds. Jag är också införstådd med att överförmyndarnämnden genomför en lämplighetskontroll, vilket innebär att jag inte förekommer i Kronofogdemyndighetens register, polisens belastningsregister eller socialtjänsten i min hemkommun.

Underskrift

Ort och Datum
Namnteckning
Namnförtydligande

Dataskyddsförordningen (GDPR)

Trollhättans Stad behandlar personuppgifter för att uppfylla lagstadgade skyldigheter. Den rättsliga grunden är myndighetsutövning och allmänt intresse. Uppgifter sparas enligt överförmyndarnämndens dokumenthanteringsplan och delas endast med tredje part när lagen kräver det. Personuppgiftsansvarig är överförmyndarnämnden.

För att begära information, rättelse, begränsning eller radering av uppgifter, kontakta:

Överförmyndaren: overformyndaren@trollhattan.se

Dataskyddsombud: dataskyddsombud@trollhattan.se

Mer information finns på trollhattan.se/dataskydd. Klagomål lämnas till Datainspektionen.

Kontroll av gode män/förvaltare/förordnade förmyndare

Överförmyndaren kontrollerar bakgrund hos nya och tidigare uppdragstagare via Kronofogden, socialförvaltningen, kravavdelningen och Rikspolisstyrelsens register innan förordnande.

Information om uppdraget som god man eller förvaltare

Som god man eller förvaltare har du i uppdrag att stödja en huvudman i att bevaka dennes rättigheter, förvalta dennes ekonomi och tillvarata dennes personliga intressen på bästa sätt.

Skillnaden mellan godmanskap och förvaltarskap

Godmanskap innebär att du hjälper huvudmannen att fatta beslut utan att begränsa dennes rättsliga handlingsförmåga. En förvaltare har, inom ramen för sitt förordnande, ensam behörighet att företa rättshandlingar för huvudmannens räkning, utan inhämtande av dennes samtycke.

Dina rundgläggande skyldigheter

Du förväntas:

Bevaka huvudmannens rätt, exempelvis i kontakten med myndigheter, etc.

Förvalta huvudmannens egendom enligt gällande regler och riktlinjer.

Ta hänsyn till huvudmannens behov och vilja i alla beslut.

Uppdragets olika delar

Att **bevaka rätt** innebär att tillvarata en persons juridiska intressen, som att ansöka om bidrag eller företräda personen vid rättsliga frågor. Att **förvalta egendom** betyder att sköta en persons tillgångar på ett sätt som är ekonomiskt ansvarsfullt och gynnar personen. Att **sörja för person** innebär att se till att personen får den omsorg och vård som behövs, utan att själv behöva utföra omvårdnaden.

Redovisning och Rapportering

Det är obligatoriskt att lämna en årlig redovisning (årsräkning) och en slutlig redovisning (sluträkning) till överförmyndaren. Detta säkerställer att huvudmannens rättigheter och ekonomi hanteras korrekt. Årsräkning och tillhörande redogörelse ska lämnas till överförmyndaren senast den 1 mars varje år.

Överförmyndarens roll

Överförmyndaren finns som en kontrollinstans för dig som god man och förvaltare. Du kan vända dig till överförmyndaren om du behöver vägledning i ditt uppdrag.

Konsekvenser vid bristande ansvar

Om uppdraget inte utförs enligt gällande regler eller till huvudmannens bästa kan överförmyndaren vidta åtgärder som kan innebära avslutande av uppdraget.

Vad händer nu?

Efter att du har lämnat i denna blankett till överförmyndaren kommer följande att ske.

Lämplighetskontroll

En lämplighetskontroll genomförs av den som åtar sig uppdrag som god man eller förvaltare. Denna kontroll genomförs sedan löpande minst en gång per år så länge du innehar ett uppdrag som god man eller förvaltare.

Huvudmannen förstår vad saken gäller

Om huvudmannen förstår vad saken gäller så ska denne också samtycka till att du blir dennes ställföreträdare.

Byte eller ansökan?

Om ärendet avser ett byte av ställföreträdare så sker bytet vanligtvis vid månadsskiftet efter att myndigheten fått in åtagande från dig och eventuellt samtycke från huvudmannen. Vid ett nytt förordnande kommer handlingar i ärendet att skickas till tingsrätten för beslut.

Överförmyndarkansliet

Gårdhemsvägen 9 • 461 83 Trollhättan • Telefon 0520-49 70 14 • overformyndaren@trollhattan.se

Telefontid: måndag och onsdag 10:00- 12:00