

Trollhättans Stad

Uppföljande granskning av 2023 års
fördjupade granskningar



Innehållsförteckning

1. Sammanställd bedömning och slutsatser	3
2. Inledning	4
2.1. Bakgrund.....	4
2.2. Syfte.....	4
2.3. Metod	4
3. Uppföljning av granskning av styrning och uppföljning av integrationsarbetet.....	5
3.1. Uppföljning av lämnade rekommendationer till kommunstyrelsen.....	5
4. Uppföljning av granskning av kompetensförsörjning.....	8
4.1. Uppföljning av lämnade rekommendationer till kommunstyrelsen.....	8
5. Uppföljning av granskning av likvärdig skola	12
5.1. Uppföljning av lämnade rekommendationer till utbildningsnämnden.....	12
6. Uppföljning av granskning av serviceförvaltningen – Måltid och lokalvård	15
6.1. Uppföljning av lämnade rekommendationer till kommunstyrelsen.....	15
7. Uppföljning av granskning av fastighetsunderhåll – AB Eidar Trollhättans Bostadsbolag	18
7.1. Uppföljning av rekommendationer lämnade till AB Eidar Trollhättans Bostadsbolag.....	18
Bilaga 1 – Källförteckning	20

1. Sammanställd bedömning och slutsatser

Den uppföljande granskningen visar att styrelse och nämnder delvis har omhändertagit de rekommendationer som lämnades i 2023 års granskningar.

Utifrån bedömningen att rekommendationerna inte eller endast delvis är omhändertagna kvarstår följande rekommendationer:

Kommunstyrelsen

Granskning av styrning och uppföljning av integrationsarbetet

- ▶ Se över styrdokument avseende arbetet med social hållbarhet och tillse att dessa harmoniserar med varandra och den organisation som arbetar med frågor rörande integration och social hållbarhet.

Granskning av kompetensförsörjning

- ▶ Stärka sin styrning när det gäller att hitta alternativa arbetssätt för att säkra personal till verksamheter där tillgången är eller förväntas bli begränsad. Styrelsen bör ha en bild av vilka verksamheter som har begränsad tillgång till personal både på lång och kort sikt. Styrelsen behöver också tillse att det sker ett arbete inom och mellan nämnderna för att möta detta behov.
- ▶ Säkerställa att Trollhättans stad kartlägger, konkretiserar och följer upp arbetet med att vara en attraktiv arbetsplats.

Granskning av serviceförvaltningen – Måltid och lokalvård

- ▶ Tydliggöra förväntningar på Måltids- och lokalvårdsverksamheten.

- ▶ Se över om serviceförvaltningen i sin nuvarande organisation klarar att möta de ökade krav på måltids- och lokalvårdsverksamhet som var bakgrunden till dess bildande.
- ▶ Tillse att det tas fram samverkansavtal/servicenivåavtal mellan serviceförvaltningen och mottagande förvaltningar med syfte att klargöra förväntansbilden på den service som serviceförvaltningen tillhandahåller.

Utbildningsnämnden

Granskning av likvärdig skola

- ▶ Utredda om grundtilldelningen (elevpengen) är tillräcklig för att säkerställa att elever i behov av särskilt stöd får sina behov tillgodosedda.

AB Eidar Trollhättans Bostadsbolag

Granskning av fastighetsunderhåll

- ▶ Tillse att processen för planering och genomförande av underhållsåtgärder dokumenteras, i syfte att minska risken för personberoende samt säkerställa en gemensam bild av processen.

2. Inledning

2.1. Bakgrund

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Trollhättans Stad genomfört en uppföljning av 2023 års fördjupade granskningar. Uppföljningen har genomförts inom ramen för kommunrevisionens grundläggande granskning.

Den uppföljande granskningen omfattar följande granskningar¹:

- ▶ Granskning av styrning och uppföljning av integrationsarbetet
- ▶ Granskning av kompetensförsörjning
- ▶ Granskning av likvärdig skola
- ▶ Granskning av serviceförvaltningen – Måltid och lokalvård
- ▶ Granskning av fastighetsunderhåll – AB Eidar Trollhättans Bostadsbolag

I granskningarna lämnades sammanlagt:

- ▶ **Elva** rekommendationer till kommunstyrelsen
- ▶ **Två** rekommendationer till utbildningsnämnden
- ▶ **Tre** rekommendationer till AB Eidar Trollhättans Bostadsbolag

2.2. Syfte

Syftet med granskningen har varit att bedöma om berörda nämnder, bolag och styrelse vidtagit åtgärder utifrån de ursprungliga revisionsrapporternas rekommendationer.

2.3. Metod

Uppföljningen har genomförts genom dokumentstudier och skriftliga frågor. Skriftliga frågor har ställts till berörd förvaltning och bolag. De skriftliga frågorna har utgått från de rekommendationer som lämnades i respektive granskningsrapport samt styrelse, nämnders och bolags ursprungliga svar till revisionen.

Källförteckning återfinns i bilaga 1. Samtliga berörda nämnder och styrelsen har getts möjlighet att sakfelskontrollera rapporten.

¹ Granskning av IT- och informationssäkerhet följs upp i separat rapport.

3. Uppföljning av granskning av styrning och uppföljning av integrationsarbetet

Syftet med granskningen var att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt en ändamålsenlig styrning och uppföljning av integrationsarbetet. Granskningens sammanfattande bedömning var att kommunstyrelsen delvis säkerställt en ändamålsenlig styrning av integrationsarbetet samt inte säkerställt en ändamålsenlig uppföljning av integrationsarbetet.

3.1. Uppföljning av lämnade rekommendationer till kommunstyrelsen

Rekommendation	Styrelsens svar på granskningen, 2024-02-20	Uppföljning av vidtagna åtgärder, 2025-05-14	Vår bedömning
<p>Besluta om mätbara mål eller nyckeltal för integrationsarbetet inom ramen för färdplanen med syfte att stärka styrning och uppföljning av förvaltningarnas arbete, särskilt kopplat till förvaltningsövergripande projekt och processer</p>	<p>I arbetet med färdplan för social hållbarhet arbetar staden i enlighet med styrmodellen och avrapporterar på kommunstyrelsens beslutade mål; "Kommunstyrelsen ska skapa jämlika förutsättningar för ökad delaktighet och ökat inflytande".</p> <p>För närvarande pågår arbete med att ta fram indikatorer till MRP 2024–2027. För uppföljning av färdplan avser hållbarhetsavdelningen att välja indikatorer som möjliggör analys av skillnader mellan ålder, kön, inrikes- och utrikesfödd. Exempelvis indikatorer som sysselsättning, utbildningsnivå, upplevd tillit, självskattad hälsa och valdeltagande.</p> <p>Under våren 2024 genomförs ett arbete, med stöd från RISE, som syftar till att tydliggöra förväntade effekter i arbetet med färdplan social hållbarhet. Intentionen med detta är inte att skapa nya mål och indikatorer utan snarare tydliggöra vilka mål inom ramen för färdplanen som staden avser arbeta mot och vilka de förväntade effekterna är av de insatserna som genomförs. Detta för att bli bättre på att analysera och följa upp arbetet men också för att mer pedagogiskt kunna beskriva sambanden mellan insatser, förväntade effekter och mål.</p>	<p>Hållbarhetsavdelningen har utvecklat ett uppföljningssystem i Power BI där indikatorer kopplade till integrationsarbete visualiseras och analyseras. Indikatorerna möjliggör uppföljning uppdelat på kön, ålder samt inrikes- och utrikesfödda. Arbetet har särskilt inriktats på indikatorer såsom sysselsättning, utbildningsnivå, upplevd tillit, självskattad hälsa och valdeltagande.</p> <p>I samarbete med RISE uppges kommunen ha påbörjat ett strukturerat arbete med att utveckla färdplanen och tillämpa effektlogik. Arbetet syftar till att tydliggöra de effekter som insatser förväntas leda till, vilket stärker kopplingen mellan insats, effekt och övergripande mål. Varje fokusområde inom färdplanen kommer framgent att kopplas till tydliga mål, indikatorer samt beskrivningar av önskade effekter. Arbetssättet uppges ha ökat organisationens förmåga att identifiera orsaker till problem och att arbeta evidensbaserat i planering och uppföljning.</p> <p>Vidare pågår ett arbete med att förtydliga ansvarsfördelning samt processer för uppstart och uppföljning av projekt inom ramen för färdplanen. I det färdplansdokument som är under utveckling kommer det att framgå vilket ansvar hållbarhetsavdelningen och andra aktörer har för uppföljningen av det övergripande arbetet. I nuläget uppges det vara oklart i vilken utsträckning detta arbete är dokumenterat i färdiga styrdokument.</p>	<p>Omhändertagen. Rekommendationen bedöms vara omhändertagen. Mätbara indikatorer har tagits fram inom ramen för färdplanen. Arbetet med effektlogik möjliggör för ytterligare stärkt styrning och uppföljning av arbetet. Vidare pågår ett arbete med att förtydliga ansvarsfördelning samt processer för uppföljning av projekt inom ramen för färdplanen.</p>

<p>Se över styrdokument avseende arbetet med social hållbarhet och tillse att dessa harmoniserar med varandra och den organisation som arbetar med frågor rörande integration och social hållbarhet.</p>	<p>Hållbarhetsavdelningen kommer under 2024 påbörja ett arbete för att se över styrdokumentet kopplat till Agenda 2030 inkluderat social hållbarhet.</p>	<p>Under 2024 har hållbarhetsavdelningen arbetat med att ta fram en ny hållbarhetsstrategi med tillhörande hållbarhetsdata. Strategin uppges utgöra ett viktigt steg i arbetet med att samordna stadens styrning inom social hållbarhet och säkerställa att dokumentationen harmoniserar med stadens organisation samt det praktiska arbetet med integration och social hållbarhet.</p> <p>Strategin beslutades av kommunfullmäktige i maj 2025. I samband med detta fortsätter arbetet med att säkerställa att övriga relevanta styrdokument ses över och anpassas efter strategin för att skapa en enhetlig och tydlig styrning i hela organisationen.</p>	<p>Delvis omhändertagen. Rekommendationen bedöms vara delvis omhändertagen. En hållbarhetsstrategi beslutades av fullmäktige i maj. Övriga styrdokument kommer att ses över och anpassas efter strategin.</p>
<p>Utreda hur andra aktörer också utanför staden kan inkluderas i arbetet med social hållbarhet i syfte att upprätta samarbetsytor och forum som kontinuerligt och strukturerat kan bidra till att förebyggande insatser når så många av stadens invånare som möjligt.</p>	<p>Förvaltningen anser att det finns etablerade plattformar för samarbete med externa aktörer utanför staden. Dessa samarbetsytor har dock potential att utvecklas vidare.</p> <p>Trollhättans stad upprätthåller en nära relation med näringslivet, särskilt inom ramen för trygghetsarbetet. Staden har ett dialogforum för stadens anställda, föreningar och andra civilsamhällesaktörer i Trollhättan, vilket är viktiga målgrupper i utvecklingsarbetet. Utöver det träffar staden många föreningar i kommunala råd.</p> <p>Staden arbetar med att utveckla medborgardialoger som ett systematiskt tillvägagångssätt för att engagera medborgarna i frågor som rör staden.</p> <p>I Trollhättans stad finns även en strategisk samverkansgrupp bestående av räddningstjänst, polis och tjänstepersoner från staden. Gruppen syftar främst till att främja ett brett, långsiktigt och hållbart samarbete mellan stadens förvaltningar och skapa en öppen dialog med medborgare och civilsamhället.</p>	<p>Förvaltningen uppger att staden fortsätter att utveckla sitt samarbete med aktörer utanför den egna organisationen för att stärka det sociala hållbarhetsarbetet. Relationen till näringslivet uppges fortsatt vara stark och tas uttryck i etablerad företagsamverkan särskilt inom ramen för trygghetsarbetet.</p> <p>Den strategiska samverkansgruppen uppges ha utvecklats i syfte att utveckla en ny struktur som bättre möter kommunens ansvar i det brottsförebyggande arbetet. I dagsläget tar staden fram en struktur för ett lokalt brottsförebyggande råd som kan bidra till ett mer effektivt och samordnat förebyggande arbete.</p> <p>Andra samverkansytor uppges ha stärkts genom gemensamma säkerhetsutbildningar tillsammans med Myndigheten för stöd till trossamfund, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, Nationella operativa avdelningen samt lokal polis. Dessa utbildningar uppges ha skapat värdefulla forum för att identifiera och hantera säkerhets- och trygghetsrelaterade utmaningar.</p> <p>Inom ramen för säkerhetsarbetet har även kontaktlistor</p>	<p>Omhändertagen Rekommendationen bedöms vara omhändertagen. Staden har inkluderat externa aktörer i arbetet med social hållbarhet.</p>

	<p>Staden har också etablerat ett nära samarbete med olika myndigheter för att främja och stärka olika aspekter av samhällsutvecklingen.</p>	<p>upprättats för att underlätta samverkan vid krissituationer och samhällsstörningar. Detta arbete är en del av stadens ambition att skapa långsiktiga, robusta och inkluderande samverkansstrukturer med såväl interna som externa aktörer.</p>	
<p>Tillse att styrelsen får ta del av uppföljning av AB Eidar Trollhättans Bostadsbolags arbete med integration och social hållbarhet.</p>	<p>Kommunstyrelsen får del av uppföljning av AB Eidars arbete med integration och social hållbarhet via:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Årlig årsrapportering till kommunstyrelsen av dotterbolagens verksamhet (görs i april och baseras på bolagens årsredovisning). - Årliga ägarmöten med respektive dotterbolag (1 – 2 möte per år). - Trollhättans Stadshus AB:s styrelsemöten med dotterbolagen (2 gånger per år i september och december). 	<p>Kommunstyrelsen uppges fortsatt få ta del av uppföljningen av AB Eidars arbete med integration och social hållbarhet regelbundet genom flera etablerade forum. Detta sker bland annat genom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den årliga rapporteringen av dotterbolagets verksamhet till kommunstyrelsen, baserad på årsredovisning. • Ägarmöten som hålls 1–2 gånger per år med respektive dotterbolag. • TSAB:s styrelsemöte, där uppföljning av bolagens arbete sker två gånger per år (i september och december). <p>AB Eidar uppges aktivt delta i stadens arbete med färdplan för social hållbarhet, och bolagets verksamhet bidrar till stadens övergripande mål för integration och social hållbarhet.</p>	<p>Omhändertagen Rekommendationen bedöms vara omhändertagen. Kommunstyrelsen får del av AB Eidars arbete med social hållbarhet i samband med årsbokslut och genom ägarmöten och på moderbolagets styrelsemöte. Vi noterar dock att uppföljningen i relation till mål i färdplan är ett utvecklingsområde.</p>

4. Uppföljning av granskning av kompetensförsörjning

Syftet med granskningen var att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt en ändamålsenlig kompetensförsörjning på en övergripande nivå. Den sammanfattande bedömningen var att kommunstyrelsen delvis säkerställt en ändamålsenlig kompetensförsörjning på en övergripande nivå.

4.1. Uppföljning av lämnade rekommendationer till kommunstyrelsen

Rekommendation	Styrelsens svar på granskningen, 2024-01-03	Uppföljning av vidtagna åtgärder, 2025-05-21	Vår bedömning
Stärka hela kommunstyrelsens styrning av det strategiskt kommunövergripande arbetet med kompetensförsörjning utifrån sina uppdrag som anställningsmyndighet att leda och styra förvaltningen av kommunens angelägenheter och uppsiktsplikt.	<p>Under 2024 kommer strategisk kompetensförsörjning inkluderas i budgetarbetet genom att ingå i ekonomiutskottets omvärldsanalys. Det här är ett nytt moment som tillkommit i samband med MRP-perioden 2024–2027.</p> <p>Arbetet med strategisk kompetensförsörjning följs upp i MRP-processen vilket innebär att uppföljning görs vid tre tillfällen årligen i samband med delårs- och årsrapporter. Arbetet sammanställs och följs upp av kommunstyrelsens personalutskott.</p>	<p>Personalutskottet har slagit fast att kompetensförsörjning är en prioriterad fråga för staden. Analys av verksamheternas kompetensförsörjning ingår numera i budgetarbetet för kommande år då det inkluderas i ekonomiutskottets omvärldsanalys. Kommunstyrelsen får del av informationen inom ramen för beslut om budget och verksamhetsplan. Att inkludera kompetensförsörjning i ekonomiutskottets omvärldsanalys uppges ha gett frågan större tyngd och säkerställt att den blir en del av både budgetarbetet och uppföljningsprocessen. Omfattningen av kompetensförsörjningsutmaningen och hur den påverkar verksamheten nu och under de kommande åren har blivit tydligare för kommunstyrelsen.</p> <p>Under året har kommunstyrelsen även fått en muntlig presentation av det kommunövergripande arbetet med kompetensförsörjning, vilket förvaltningen menar också har bidragit till en förbättrad styrning och ökad medvetenhet om kompetensförsörjningsfrågor och deras påverkan på verksamheterna.</p> <p>Arbetet med kompetensförsörjning följs fortsatt upp inom ramen för MRP-arbetet. Uppföljningen redovisas för kommunstyrelsen genom bokslutsrapporter tre gånger per år. Uppföljningen har tydliggjort tre fokusområden att</p>	<p>Omhändertagen Rekommendationen bedöms vara omhändertagen. Styrningen av den strategiska kompetensförsörjningen har stärkts genom att inkludera kompetensförsörjning i budgetarbetet och MRP-processen.</p>

		<p>arbeta vidare med; organisering, digitalisering och kompetensutveckling.</p>	
<p>Stärka sin styrning när det gäller att hitta alternativa arbetsätt för att säkra personal till verksamheter där tillgången är eller förväntas bli begränsad. Styrelsen bör ha en bild av vilka verksamheter som har begränsad tillgång till personal både på lång och kort sikt. Styrelsen behöver också tillse att det sker ett arbete inom och mellan nämnderna för att möta detta behov.</p>	<p>Från stadsövergripande håll bedöms staden ha en tillräckligt god bild av vilka verksamheter som förväntas få begränsad tillgång till personal. Dialog sker från övergripande nivå till förvaltningsnivå där förvaltningarna uppges ha varierande grad av tillgång på tillräcklig kompetens. I de verksamheter där tillgången till kompetens är begränsad görs ett intensivt arbete för att på olika sätt möta kompetensutmaningen.</p> <p>Samverkan mellan förvaltningarna kan förbättras i de avseenden som handlar om att hitta lösningar som är genomförbara och kvalitetshöjande för flera verksamheter tillsammans.</p>	<p>Det sker i dagsläget inget strukturerat arbete från kommunstyrelsens håll avseende att hitta alternativa arbetsätt för att säkra tillgången på personal, exempelvis som att dela på personal över förvaltningsgränser.</p> <p>Förvaltningen uppger att arbetet med att hitta alternativa arbetsätt för att säkra personal har fortgått i ljuset av en drastisk förändring i demografin, särskilt inom förskola och grundskola. Elevunderlaget har minskat mer än prognostiserat vilket har resulterat i att ingen enhet inom för- och grundskola i dagsläget har brist på personal. Kortsiktigt finns det en övertalighet inom vissa verksamheter. Det behöver hanteras på ett klokt sätt för att ha beredskap för ett mer långsiktigt arbete där bristen på kompetens kan bli påtaglig igen. Förvaltningen uppger att det sker samverkan mellan förvaltningarna för att möjliggöra omställning av tjänster för att undvika uppsägningar.</p> <p>Skattningar av kompetensbehov per personalkategori har genomförts på enhetsnivå inom alla verksamheter och har aggregerats till förvaltnings- och stadsövergripande nivå. Det har tydliggjort vilka områden som prognostiseras vara sårbara och ha kompetensbrist inom en femårsperiod. Med dessa skattningsunderlag har respektive verksamhet och förvaltning tagit fram åtgärder inom områdena organisering, kompetensutveckling och kompetensförsörjning, och prioriterat insatser i en handlingsplan.</p> <p>I workshops och skattningar av kompetensbehov inom förvaltningarna har ett behov av att arbeta mer organiserat</p>	<p>Delvis omhändertagen</p> <p>Rekommendationen bedöms vara delvis omhändertagen. Kommunstyrelsen har genom skattning av kompetensbehov inom förvaltningarna skaffat sig en bild av vilka verksamheter som har begränsad tillgång till personal både på lång och kort sikt. Vi noterar dock att kommunstyrelsen inte har stärkt sin styrning när det gäller att hitta alternativa arbetsätt för att säkra personal till verksamheter där tillgången är eller förväntas bli begränsad. Styrelsen har inte tillsett att det sker ett arbete inom och mellan nämnderna för att möta detta behov.</p>

		<p>framkommit. Det finns samordningsvinster att hämta i en ökad samverkan mellan förvaltningarna.</p> <p>Kommunstyrelsens förvaltning anger att det i dagsläget finns en etablerad samverkan genom utvecklingsledare som träffas regelbundet. Vidare sker facklig samverkan i kompetensutskottet till en central samverkansgrupp.</p>	
<p>Säkerställa en uppföljning som kommer hela kommunstyrelsen till del vilken ger en samlad dokumenterad analys av stadens gemensamma personal- och kompetensbehov på kort och lång sikt samt vidta eventuella åtgärder utifrån denna.</p>	<p>Kompetensförsörjningsarbetet följs upp i MRP-processens års- och delårsuppföljningar vilka hanteras av kommunstyrelsen. En tätare uppföljning presenteras för personalutskottet av projektledaren för strategisk kompetensförsörjning. Den tätare uppföljningen kan också förmedlas till kommunstyrelsen.</p>	<p>Arbetet med kompetensförsörjning följs upp av kommunstyrelsen vid tre tillfällen per år. Uppföljningen baseras på den omvärldsanalys som ingår i MRP samt den skattning av kompetensbehov som gjorts av samtliga förvaltningar med tillhörande handlingsplan. Delaktigheten för kommunstyrelsen uppges vara större nu än när kompetensförsörjning inte var en integrerad del av MRP-processen.</p> <p>Projektledaren för strategisk kompetensförsörjning har under 2025 presenterat en tätare uppföljning av arbetet till kommunstyrelsen. Syftet har varit att delge hela kommunstyrelsen resultatet. Kommunstyrelsen har inte fattat några beslut kopplat till den uppföljning som presenterades i början av 2025.</p>	<p>Omhändertagen Rekommendationen bedöms vara omhändertagen. Uppföljning avseende kompetensförsörjning och kompetensbehov kommer hela kommunstyrelsen till del.</p>
<p>Säkerställa att Trollhättans Stad kartlägger, konkretiserar och följer upp arbetet med att vara en attraktiv arbetsplats.</p>	<p>Att vara en attraktiv arbetsplats handlar om en rad olika värden som kan mätas och följas upp på olika sätt. Medarbetarenkäter är ett vedertaget sätt att följa upp hur attraktiv en arbetsplats är.</p> <p>I enkäter får alla medarbetare möjlighet att anonymt svara på en rad frågor kopplat till arbetsmiljö och arbetssituation. Genom att årligen genomföra medarbetarenkäter ges Trollhättans stad möjlighet att över tid följa hur medarbetarna upplever sin arbetssituation och sin arbetsmiljö. I medarbetarenkäten ställs frågor framtagna av SKR vilket ger ett värde som korrelerar med attraktivitet. Värdet är jämförbart med andra kommuner då de flesta andra kommuner genomför medarbetarenkäter där SKR:s frågor ingår. I medarbetarenkäten ställs också</p>	<p>Förvaltningen uppger att staden genomför ett varumärkesarbete inom områdena organisations-, plats och arbetsgivarvarumärke. Arbetsgivarvarumärket med fokus på ansvar, engagemang och medarbetarnas betydelse för stadens verksamheter är ett pågående arbete, men i dagsläget är det främst platsvarumärket som har prioriterats.</p> <p>Förvaltningen uppger att en attraktiv arbetsgivare innebär att tillhandahålla en god arbetsmiljö där medarbetare trivs och har möjlighet att utvecklas.</p> <p>Arbetet med att vara en attraktiv arbetsplats följs upp genom medarbetarenkäter. Resultatet av enkäten presenteras i personalutskottet. De stora dragen i medarbetarenkäten och presentation av personalnyckeltal görs i samband med bokslutsdialog vilket kommer</p>	<p>Delvis omhändertagen Rekommendationen bedöms vara delvis omhändertagen. Ett varumärkesarbete pågår. Uppföljning av arbetet med att vara en attraktiv arbetsplats sker genom enkäter och personalnyckeltal. Vidare har förvaltningen i skriftligt svar definierat vad att vara en attraktiv arbetsplats innebär. Förvaltningen uppger att</p>

frågor som handlar om medarbetarnas organisatoriska och sociala arbetsmiljö. Genom att årligen ställa samma frågor ges en möjlighet att se trender. Det senaste årets resultat visar en förflyttning i rätt riktning vilket också kan ses som ett mått på hur attraktiv Trollhättans stad som arbetsplats är.

kommunstyrelsen till del. Samtliga verksamheter arbetar med att ta fram aktiviteter och åtgärder baserat på enkätens resultat.

en attraktiv arbetsgivare innebär att tillhandahålla en god arbetsmiljö där medarbetare trivs och har möjlighet att utvecklas. Vi noterar dock att denna definition inte återfinns i styrdokument eller har beslutats av kommunstyrelsen.

5. Uppföljning av granskning av likvärdig skola

Syftet med granskningen var att bedöma om utbildningsnämnden säkerställt en ändamålsenlig resursfördelning till stadens skolor, det vill säga i enlighet med skollagens bestämmelser om likvärdig utbildning. Granskningens samlade bedömning var att utbildningsnämnden i stort säkerställt en ändamålsenlig resursfördelning till stadens skolor. Trots detta kvarstod stora skillnader i elevernas kunskapsresultat och lärarbehörigheten vilket innebar att utbildningen inte var helt likvärdig.

5.1. Uppföljning av lämnade rekommendationer till utbildningsnämnden

Rekommendationer	Nämndens svar på granskningen, 2024-01-04	Uppföljning av vidtagna åtgärder, 2025-05-19	Vår bedömning
Utreda hur den sociala tilldelningen bidrar till att stärka skolresultaten och en mer likvärdig utbildning.	<p>För att utreda hur den sociala tilldelningen bidrar till en mer likvärdig utbildning har utbildningsförvaltningen valt att göra en jämförelse på huvudmannanivå med liknande kommuner. Förvaltningen har valt att jämföra elevgruppen; elever vars vårdnadshavare har förgymnasial eller gymnasial utbildning. Detta utifrån att det är den elevgrupp som enligt utbildningsförvaltningens fördelning av social struktur erhåller mest resurser. Jämförelsen visar att det gått bättre för denna elevgrupp i Trollhättan än i flera av de övriga jämförbara kommunerna de senaste fyra åren.</p> <p>Bedömningen är att resursfördelningsmodellen i hög grad överensstämmer med skollagens intention avseende att fördela resurser utifrån barnens och elevernas förutsättningar och behov. Utbildningsförvaltningen anser att resursfördelningsmodellen ger förutsättningar för skolenheterna som är socioekonomiskt utsatta att sätta in kompensatoriska åtgärder. De insatser som skolenheterna sätter in följs upp inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.</p> <p>Förutom de ekonomiska aspekterna finns det långt fler insatser som behövs göras för att stärka likvärdigheten. Mot bakgrund av detta har utbildningsnämnden gett förvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för vilka fler åtgärder som behövs för att stärka likvärdigheten i skolan och i Trollhättan. Arbetet ska vara klart hösten 2024 och ekonomistyrningen har en viktig roll.</p>	<p>Inför budgetåret 2025 genomfördes en utredning av den sociala strukturen i staden. Utredningen visade att barn och elevers socioekonomiska bakgrundsfaktorer har förbättrats. Beslutet kring nedläggningarna av Kronan årskurs 4-9 och Fräsegårdsskolan som genomfördes hösten 2021 har också inneburit en ökad heterogenitet på Trollhättans stads skolenheter. Detta har bidragit till att kriterier och viktning i den socioekonomiska resursfördelningsmodellen behövde ses över.</p> <p>Utbildningsnämnden beslutade 2024-11-26 om en ny modell för socioekonomisk resursfördelning. I den nya modellen ingår endast elever med utländsk bakgrund födda utomlands, till skillnad från den tidigare modellen där även elever med utländsk bakgrund födda i Sverige inkluderades. Med de nya faktorerna uppges mer resurser riktas mot de enheter där det, utifrån det systematiska kvalitetsarbetet, kan konstateras att barn och elever har sämre förutsättningar.</p> <p>Trots de strukturella förändringarna i skolorganisationen och det arbete som förvaltningen drivit med bland annat utökad tid i förskolan, barn- och elevhälsoarbete, ökad närvaro och förbättrade undervisningsmiljöer bedöms det fortsatt kvarstå stora utmaningar vad gäller</p>	<p>Omhändertagen Rekommendationen bedöms vara omhändertagen. Nämnden har sett över relevanta faktorer i staden och uppdaterat resursfördelningsmodellen baserat på förändringar i elevers socioekonomiska förutsättningar. Vi noterar dock att nämnden inte har utrett på vilket sätt fördelningen av resurser stärker skolresultaten och bidrar till en likvärdig utbildning.</p>

		<p>skolsegregation och likvärdighet. De strukturella segregationsproblemen kvarstår också i de lägre årskurserna i grundskolan och i förskolan.</p> <p>Vidare har antalet elever inom anpassad grundskola ökat med 86 elever mellan 2020 och 2025. Kompensationen från det centrala resursfördelningssystemet är lägre än den verkliga kostnadsutvecklingen. En ny elevpeng är framtagen för anpassad grundskola årskurs 1-9 samt fritidshem. Om extraordinärt stödbehov finns som medför kostnader som inte kan tillgodoses inom ramen för ordinarie grundbelopp kan ansökan om tilläggsbelopp göras. En utredning har genomförts som konstaterar att interna tilläggsbelopp bedöms vara den resursfördelningsmodell som bäst stärker likvärdigheten och samtidigt uppfyller lagkraven.</p>	
<p>Utreda om grundtilldelningen (elevpengen) är tillräcklig för att säkerställa att elever i behov av särskilt stöd får sina behov tillgodosedda.</p>	<p>Elevpengens storlek påverkas främst av den tilldelning utbildningsnämnden får av kommunfullmäktige vilken styrs av befolkningsprognosen för åldern 6–15 år. I Trollhättan ökar antalet elever som är i behov av särskilt stöd, vilket innebär att elevpengen ska räcka till fler elever med större och mer komplexa behov. Lagstiftningen sträcker sig långt när det gäller att anpassa sin organisation inom ramen för grundbeloppet och omfördela resurser till mer resurskrävande elever inom en skolenhet. Sedan några år tillbaka har skolenheterna organiserats i större resultatenheter som ska underlätta omfördelning av resurser.</p> <p>Utbildningsförvaltningen bedömer att den resursfördelningsmodell som används i hög grad överensstämmer med skollagens intention att fördela resurser utifrån barnens och elevernas förutsättningar och behov, även gällande elevpengen.</p>	<p>Förvaltningen har inte utrett om elevpengen är tillräcklig för att säkerställa att elever i behov av särskilt stöd får sina behov tillgodosedda.</p> <p>Förvaltningen uppger att det pågår ett samarbete med andra kommuner som syftar till att ta fram nyckeltal för att kunna jämföra elevpengen sinsemellan. Det uppges även genomföras ett arbete inom förvaltningen för att utveckla en modell över kostnaderna för den lagstadgade undervisningen. Att utreda i vilken utsträckning elevpengen räcker till särskilt stöd är en del av det arbetet. Utifrån utfallet av arbetet kommer eventuella omfördelningar inom ram att göras i budget för 2026.</p> <p>Trots att utbildningsnämnden inför 2025 fick ett sparbetning på 19,1 miljoner kronor av kommunfullmäktige, uppges nämnden ha prioriterat att räkna upp barn- och elevpengen inom förskola, grundskola och fritidshem till nästa års nivå.</p>	<p>Delvis omhändertagen Rekommendationen bedöms vara delvis omhändertagen. Vi noterar att arbetet pågår med att utreda om elevpengen är tillräcklig för att säkerställa att alla elever i behov av särskilt stöd får sina behov tillgodosedda. Om utredningen visar på behov av det kommer omfördelningar av ram att göras i budget 2026.</p>

Utbildningsförvaltningen har valt att göra en jämförelse på huvudmannanivå med liknande kommuner. Elevgruppen som jämförs är elever vars vårdnadshavare har eftergymnasial utbildning. Detta på grund av att det är den elevgrupp som enligt utbildningsförvaltningens fördelning av social struktur erhåller minst resurser. Att jämföra denna elevgrupp med samma elevgrupp i liknande kommuner kan ge en indikation på om grundtilldelningen är tillräcklig för de elevgrupper som inte erhåller socioekonomisk tilldelning. Trollhättan ligger i de flesta fall i mitten eller på övre halvan i jämförelse med 14 liknande kommuner. Det har således gått bra för denna elevgrupp i Trollhättan.

Resurser för det särskilda stödet ingår i den ordinarie barn och elevpengen.

Nämnden har beslutat om en omfördelning av medel i budget 2025 för att säkerställa en uppräknings av elevpengen. Utbildningsnämnden har i MRP lyft fram till kommunfullmäktige att antalet barn i behov av särskilt stöd ökar, men enligt anvisningarna för MRP 2024–2027 Budget 2025 har nämnden inte möjlighet att göra budgetäskande utöver ramen.

6. Uppföljning av granskning av serviceförvaltningen – Måltid och lokalvård

Syftet med granskningen var att bedöma om kommunstyrelsen bedrev ett ändamålsenligt arbete och har uppfyllt sina mål och intentioner med förvaltningen avseende Måltid och lokalvård. Granskningens samlade bedömning var att kommunstyrelsen inte bedrev ett ändamålsenligt arbete med förvaltningen avseende Måltid och lokalvård.

6.1. Uppföljning av lämnade rekommendationer till kommunstyrelsen

Rekommendation	Styrelsens svar på granskningen, 2024-05-14	Uppföljning av vidtagna åtgärder, 2025-05-16	Vår bedömning
<p>Tydliggöra förväntningar på Måltids- och lokalvårdsverksamheten, exempelvis genom att:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulera tydliga och för Måltids- och lokalvårdsverksamheten specifika mål. - Följa upp målsättningar systematiskt och dokumentera uppföljningen. - Klargöra vilka verksamheter och bolag som Måltid och lokalvård förväntas serva. - Säkerställa ett budgetunderlag som återspeglar resursbehovet inom Måltid och lokalvård. 	<p>Kommunstyrelsens förvaltning uppger att följande mål är formulerat för Serviceförvaltningen: <i>Utifrån kvalitet, effektivitet och tillgänglighet utforma en flexibel måltids- och lokalvårdsorganisation som är hållbar över tid. Detta ska Serviceförvaltningen uppfylla genom att leverera goda, näringsriktiga och kvalitetssäkrade måltider oavsett åldersgrupp och hemvist samt en professionell och effektiv lokalvård. Dessa tjänster ska utföras med en likvärdig leverans över hela staden.</i></p> <p>Måltid och Lokalvård rapporterar idag befintliga mål i Stratsys och uppföljning sker i samordningsutskottet.</p> <p>Måltid- och lokalvårdsverksamheten utför tjänster inom Trollhättans Stads organisation.</p> <p>I budget för 2025 kommer resursfördelningsmodellen för serviceförvaltningen ingå som en del i den centrala resursfördelningsmodellen i budgetprocessen. Modellen är relativt nyligen framtagen tillsammans med ny resursfördelningsmodell för utbildningsförvaltningen och omsorgsförvaltningen. Ekonomikontoret anser att staden har en modell som hanterar resursbehovet inom måltid och lokalvård. För Serviceförvaltningen ingår målgruppskompensation för rörlig kostnad inom måltidsverksamheten. Förändring av fasta kostnader för Serviceförvaltningen vid inrättande av nya kök /indragning av kök, andra lokalytor får tas upp och hanteras av Serviceförvaltningen i MRP/Budget. Förändrade</p>	<p>Kommunstyrelsens förvaltning uppger fortsatt att serviceförvaltningen arbetar med målet <i>Utifrån kvalitet, effektivitet och tillgänglighet utformar en flexibel måltids- och lokalvårdsorganisation som är hållbar över tid. Detta ska uppfyllas genom att leverera goda, näringsriktiga och kvalitetssäkrade måltider oavsett åldersgrupp och hemvist samt en professionell och effektiv lokalvård. Tjänsterna ska utföras med en likvärdig leverans över hela staden.</i></p> <p>Vidare har serviceförvaltningen brutit ner kommunfullmäktiges prioriterade mål. Målen för serviceförvaltningen framgår inte i kommunstyrelsens verksamhetsplan, utan är nedbrutna i serviceförvaltningens verksamhetsplan 2025. Målen avser bland annat att stärka organisationen för att klara av uppdraget i händelse av kris, skapa förutsättningar för uppgiftsväxling i syfte att frigöra tid för kärnverksamheterna, sänka klimatavtrycket samt arbeta systematiskt för ett hållbart arbetsliv.</p> <p>Måluppfyllelsen mäts genom kvalitativ analys av genomförda aktiviteter samt genom att följa indikatorer avseende matsvinn och personalstatistik. Uppföljningen dokumenteras i ett verksamhetssystem och redovisas till kommunstyrelsen årligen i samband med delår- och årsbokslut. Samordningsutskottet får fördjupad information om serviceförvaltningen.</p> <p>Serviceförvaltningens befintliga uppdrag fortgår och uppges inte ha ändrats. Ingen ytterligare uppdragsbeskrivning avseende vilka verksamheter och bolag</p>	<p>Delvis omhändertagen</p> <p>Rekommendationen bedöms vara delvis omhändertagen. Mål för måltids- och lokalvårdsverksamheten återfinns fortsatt inte i kommunstyrelsens verksamhetsplan. Målen följs dock upp årligen i samband med delårs- och årsbokslut. Ingen ytterligare uppdragsbeskrivning har getts till förvaltningen avseende vilka verksamheter och bolag serviceförvaltningen förväntas serva. Vi noterar att resursfördelningsmodellen har justerats. Det görs inga justeringar utifrån barn- och elevantal under löpande budgetår och heller inga avdrag för lokalvården</p>

	<p>lokalkostnader hanteras i lokalförsörjningsprocessen, i anslutning till MRP.</p>	<p>serviceförvaltningen förväntas serva har getts till förvaltningen.</p> <p>Förvaltningen uppger att de arbetar efter den resursfördelningsmodell som infördes till 2025. Modellen uppges innebära att budgettilldelningen för måltid justeras utifrån barn- och elevantal och fastställs på hösten innan budgetåret. Det uppges numera inte göras justeringar utifrån barn- och elevantal under löpande budgetår.</p> <p>Modellen för budgettilldelning till lokalvård uppges ha justerats och det görs numera inga avdrag eller justeringar av budgettilldelningen för lokalvården när barn- och elevantalet minskar.</p>	<p>när barn- och elevantalet minskar</p>
<p>Se över om serviceförvaltningen i sin nuvarande organisation klarar att möta de ökade krav på måltids- och lokalvårdsverksamhet som var bakgrunden till dess bildande.</p>	<p>Kommunstyrelsen anser att Serviceförvaltningen uppfyller de krav som ställdes i samband med förvaltningens bildande. Det är en hög upplevd kvalitet på den kost som serveras i stadens verksamheter. Verksamheten deltar aktivt i olika måltidsråd med barn, elever och brukare för att säkerställa att så är fallet.</p> <p>Kraven kring hanteringen av specialkost uppfylls och är numera säkerställd genom krav på intyg samt att samtliga specialkosterna hanteras säkert i verksamhetssystem. Efter dialog med politiken har kraven kring de ekologiska inköpen sänkts till förmån för det ansträngda ekonomiska läget. Lokalvården drivs på ett professionellt och kostnadseffektivt sätt med certifierade medarbetare och med en mycket god arbetsmiljö. Detta stöds också av resultaten av medarbetarbetarenkäten.</p>	<p>Kommunstyrelsens presidium har gett serviceförvaltningen i uppdrag att se över hur uppföljningen av hela förvaltningen bäst kan genomföras. Förvaltningen har överlämnat ett förslag till presidiet om att skapa en ny nämnd för serviceförvaltningens verksamhet. Detta för att förbättra uppföljningen och tydliggöra uppdraget för serviceförvaltningen. Vidare har också ett förslag på en översyn av resursfördelningsmodellen lämnats in.</p> <p>I augusti 2025 uppger förvaltningen att ärendet avseende att skapa en ny nämnd har dragits tillbaka.</p> <p>I september uppger förvaltningen att frågan om förvaltningens nämndtillhörighet kommer lyftas på sammanträde den 1 oktober. Kommunstyrelsen ska behandla ett förslag om att ge kommundirektören i uppdrag att utreda stadens organisation. Den eventuella nya organisationen ska börja gälla 1 januari 2027. I utredningen ingår serviceförvaltningens nämndtillhörighet.</p>	<p>Delvis omhändertagen</p> <p>Rekommendationen bedöms delvis vara omhändertagen. Kommunstyrelsen har uppdragit förvaltningen att se över hur uppföljning av verksamheten bäst kan bedrivas. Det ska också påbörjas ett arbete med att se över stadens organisation. Vi noterar dock att det inte har skett en översyn över huruvida förvaltningen i sin nuvarande organisation klarar att möta de ökade krav på måltids- och lokalvårdsverksamhet som var bakgrunden till dess bildande.</p>

<p>Tillse att det tas fram samverkansavtal/service-nivåavtal mellan serviceförvaltningen och mottagande förvaltningar med syfte att klargöra förväntansbilden på den service som serviceförvaltningen tillhandahåller.</p>	<p>Gränssnitt har tagits fram och beslutats tillsammans med utbildningsförvaltningen. Motsvarande arbete kommer också att göras för övriga förvaltningar.</p>	<p>Samverkansavtalet med utbildningsförvaltningen är framtaget och började gälla den 1 januari 2025.</p> <p>Det har inte upprättats några samverkansavtal med övriga förvaltningar. Serviceförvaltningen uppges invänta resultat av förslaget om att bilda en egen nämnd eller få en ny organisationstillhörighet innan de går vidare i frågan.</p>	<p>Delvis omhändertagen</p> <p>Rekommendationen bedöms delvis vara omhändertagen. Samverkansavtal har tagits fram mellan serviceförvaltningen och utbildningsförvaltningen. Fortsatt arbete med övriga förvaltningar har pausats i väntan på resultat av förslag om att bilda en ny nämnd.</p>
--	---	---	---

7. Uppföljning av granskning av fastighetsunderhåll – AB Eidar Trollhättans Bostadsbolag

Syftet med granskningen var att bedöma om AB Eidar Trollhättans Bostadsbolag bedriver en tillfredsställande styrning och kontroll av fastighetsunderhållet. Granskningens samlade bedömning var att AB Eidar Trollhättans Bostadsbolag i stort bedrev en tillfredsställande styrning och kontroll av fastighetsunderhållet, men vissa utvecklingsområden identifierades.

7.1. Uppföljning av rekommendationer lämnade till AB Eidar Trollhättans Bostadsbolag

Rekommendation	Bolagets svar på granskningen, 2024-09-16	Uppföljning av vidtagna åtgärder, 2025-05-15	Vår bedömning
Tillse att processen för planering och genomförande av underhållsåtgärder dokumenteras, i syfte att minska risken för personberoende samt säkerställa en gemensam bild av processen.	Ett styrdokument för processen kommer att tas fram och vara färdigt 31 december 2024. Under 2025 kommer underhållsplaneringen att digitaliseras på ett vis som ligger i linje med bolagets långtidsprognos.	<p>Bolaget uppger att arbetet med rekommendationen pågår. I den senaste affärsplanen, som antogs av styrelsen våren 2025, definierades strategiskt underhåll som ett av fyra fokusområden för affärsperioden 2025–2028.</p> <p>Affärsplanen specificerar mål och övergripande strategier för underhåll. En tvärfunktionell styrgrupp har tillsatts för att prioritera och följa upp arbetet. Styrgruppen ansvarar för att framgent upprätta rutiner för planering och genomförande av underhåll samt för att säkerställa att alla involverade har en gemensam förståelse av processen.</p> <p>För att underlätta planering framgår i affärsplan att bolaget årligen ska avsätta minst 10 procent av omsättningen till kostnadsfört underhåll och använda en summa motsvarande 15 procent av omsättningen till komponentsutbyten och standardhöjande åtgärder.</p> <p>I dagsläget används dokumentation, komponentregister, åldersdata och projektlister för att planera underhållsinsatser. Vad gäller att digitalisera underhållsplaneringen uppges målet vara att samla all data i fastighetssystemet och komplettera med saknade uppgifter. Enligt affärsplanen ska det finnas en digital underhållsplan och korrekt information i fastighetssystemet för samtliga fastigheter senast december 2028.</p>	<p>Delvis omhändertagen</p> <p>Rekommendationen bedöms vara delvis omhändertagen. I dagsläget används dokumentation, komponentregister, åldersdata och projektlister för att planera underhållsinsatser. Processen för planering och genomförande av underhållsåtgärder har ännu inte dokumenterats i en samlad process. Vi noterar dock att arbete pågår. En styrgrupp har tillsatts med uppgift att framgent upprätta rutiner för planering och genomförande av underhåll.</p>

		Parallellt uppges rutiner ha setts över, och det genomförs nu löpande statusuppdateringar av komponenter efter renoveringar och besiktningar. Ansvar för olika produktgrupper har även fördelats inom organisationen.	
Tillse att en prioriteringsordning för fastighetsunderhåll upprättas, i syfte att skapa förutsägbarhet i vilken typ av åtgärder som budget primärt ska nyttjas till	En prioriteringsordning finns men behöver förtydligas och dokumenteras på ett kvalitativt sätt. Deadline för detta arbete är 31 december 2024.	Prioritetsordningen uppges vara en central del av ovan nämnda styrgrupps arbete med att dokumentera bolagets underhållsprocess. En prioriteringsordning finns tillgänglig i verksamhetshandboken där olika prioriteringsgrunder rangordnas. Rutinen kring prioritering förankrades med styrgrupp och berörda medarbetare i augusti och kommer användas som utgångspunkt i bolagets produktinventeringar.	Omhändertagen Rekommendationen bedöms vara omhändertagen. En prioriteringsordning för fastighetsunderhåll har upprättats.
Tillse att styrelse och VD har en samlad bild av eftersläpande underhållet, oberoende av budget, i syfte att säkerställa att styrelsen är informerad om förutsättningarna för att ha möjlighet att styra och budgetera för att komma till rätta med eventuella problem.	Frågan om det eftersläpande underhållet tas upp och protokollförs på styrelsemöte den 17 september 2024 under punkten VD informerar. Ambitionen är att under 2024 ha en beslutssats på årets sista styrelsemöte som beskriver VD:s och styrelses gemensamma hållning i frågan. Där kommer också skillnaden mellan komponentutbyten och underhåll att belysas. Bolaget behöver reda ut den begreppsförvirring som finns både internt och externa avseende dessa begrepp.	Den 6 mars 2025 genomfördes en underhållsdag där styrelsen, VD och delar av ledningsgruppen deltog. Under dagen hölls ett omfattande teoripass och deltagarna fick ta del av sammanställda underhållsdata. En rundtur i beståndet genomfördes för att ge en djupare insikt om statusen för en genomsnittlig fastighet. Det uppges nu finnas en samsyn inom bolaget där alla parter kan särskilja mellan komponentutbyten och underhåll.	Omhändertagen Rekommendationen bedöms vara omhändertagen. Styrelsen och VD har genom utbildning och rundvandring fått en samlad bild av det eftersläpande underhållet.

Göteborg den 6 oktober 2025

Fanny Nilsson
Verksamhetsrevisor
Ernst & Young AB

Mikaela Gretzer
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Kvalitetssäkrare
Ernst & Young AB

Bilaga 1 – Källförteckning

Granskning av styrning och uppföljning av integrationsarbetet

- ▶ Skriftliga svar på ursprungliga granskningen 2024-02-20
- ▶ Skriftliga svar på uppföljande granskning 2025-05-14
- ▶ Hållbarhetsstrategi 2025

Granskning av kompetensförsörjning

- ▶ Skriftliga svar på ursprungliga granskningen 2024-01-03
- ▶ Skriftliga svar på uppföljande granskning 2025-05-21
- ▶ Bilaga: Presentation Strategisk kompetensförsörjning
- ▶ MRP 2024-2027
- ▶ Delårsrapport april 2025
- ▶ Delårsrapport augusti 2025
- ▶ Skattning av kompetensbehov inom förvaltningar
- ▶ Sammanställningar av workshops

Granskning av likvärdig skola

- ▶ Skriftliga svar på ursprungliga granskningen 2024-01-04
- ▶ Skriftliga svar på uppföljande granskning 2025-05-19
- ▶ Beslut UN 2024-11-26 Social struktur
- ▶ Social struktur – utredning
- ▶ Utredning – Översyn resursfördelning anpassad grundskola
- ▶ Utredning av resursfördelning avseende tilläggsbelopp
- ▶ Utredning Likvärdig skola 2025

Granskning av serviceförvaltningen – Måltid och lokalvård

- ▶ Skriftliga svar på ursprungliga granskningen 2024-05-14
- ▶ Skriftliga svar på uppföljande granskning 2025-05-16

- ▶ Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2025
- ▶ Serviceförvaltningens verksamhetsplan 2025
- ▶ Överenskommelse mellan service och utbildningsförvaltningen

Granskning av fastighetsunderhåll - AB Eidar Trollhättans Bostadsbolag

- ▶ Skriftliga svar på ursprungliga granskningen 2024-09-16
- ▶ Skriftliga svar på uppföljande granskning 2025-05-15
- ▶ Styrelsemötesprotokoll för Eidar 2025-03-06
- ▶ Protokollsbilaga: Underhållsdag 2025-02-13
- ▶ Affärsplan 2025–2028
- ▶ Underlag till styrelsemöte – gemensam syn på underhåll
- ▶ Prioriteringsordning