

# Trollhättans Stad

Grundläggande granskning 2025



Building a better  
working world

## Innehållsförteckning

<b>1. Sammanfattning .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Inledning .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Kommunstyrelsen .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Arbetsmarknads- och socialnämnden .....</b>	<b>7</b>
<b>5. Kultur- och fritidsnämnden .....</b>	<b>9</b>
<b>6. Omsorgsnämnden .....</b>	<b>11</b>
<b>7. Samhällsbyggnadsnämnden .....</b>	<b>13</b>
<b>8. Utbildningsnämnden .....</b>	<b>15</b>
<b>9. Överförmyndarnämnden .....</b>	<b>17</b>
<b>10. Sammanställd bedömning .....</b>	<b>19</b>
<b>11. Samlad bedömning och rekommendationer .....</b>	<b>20</b>

*Bilaga 1: Bakgrund*

*Bilaga 2: Stadens styrmodell*

*Bilaga 3: Källförteckning*

## 1. Sammanfattning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Trollhättans Stad genomfört en grundläggande granskning avseende 2025 års verksamhet. Syftet med granskningen har varit att ge revisorerna underlag för ansvarsprövningen genom att översiktligt granska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och God revisionsssed.

### De huvudsakliga resultaten som framkommit av granskningen är:

- ▶ Styrelse och nämnder, med undantag för kultur- och fritidsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden, har i allt väsentligt säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål som fullmäktige bestämt. Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan innehåller inte nämndens mål på det sätt som styrmodellen anger. Samhällsbyggnadsnämnden har inte tydligt angett med vilka metoder nämnden avser följa måluppfyllelse.
- ▶ Styrelse och nämnder har i allt väsentligt säkerställt att uppföljning och rapportering sker i enlighet med kraven i kommunens styrmodell. Uppföljning av prognos för måluppfyllnad görs per april, augusti och helår. Vi noterar att kultur- och fritidsnämnden redovisar ett underskott per 2025.
- ▶ Styrelse och nämnder har säkerställt att arbetet med intern kontroll bedrivits i enlighet med styrmodellen. Kommunstyrelsen har dock vid tiden för granskningen inte utvärderat kommunens samlade interna kontroll.

Vår sammanfattande bedömning samt de rekommendationer som lämnas till kommunstyrelsen och nämnder framgår i kapitel 11.

## 2. Inledning

### 2.1. Bakgrund

Enligt kommunallagen 12 kap. 1 § ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av God revisionsred. Styrelse och nämnders ansvar för verksamheten regleras i kommunallagen 6 kap. 6 §. Där framgår att nämnderna ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Bakgrunden till granskningen beskrivs närmre i bilaga 1.

### 2.2. Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den grundläggande granskningen är att ge revisorerna underlag för ansvarsprövningen genom att översiktligt granska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och God revisionsred<sup>1</sup>. Den grundläggande granskningen syftar till att besvara följande revisionsfrågor:

- ▶ Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål som kommunfullmäktige bestämt?
- ▶ Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt att uppföljning och rapportering sker i enlighet med kraven i kommunens styrmodell?
- ▶ Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt en intern kontroll i enlighet med kraven i kommunens styrmodell?

### 2.3. Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och genom dialoger med presidium och förvaltningschef i kommunstyrelsen, arbetsmarknads- och socialnämnden, kultur- och fritidsnämnden, omsorgsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, utbildningsnämnden och överförmyndarnämnden.

### 2.4. Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses bedömningsgrunder som används i granskningen som utgångspunkt för analys, bedömningar och slutsatser. Revisionskriterierna kan hämtas från lagar och förarbeten eller interna regelverk, policys och fullmäktigebeslut. Kriterier kan också ha sin grund i jämförbar praxis eller erkänd teoribildning.

I denna granskning utgörs de huvudsakliga revisionskriterierna av:

- ▶ Kommunallagen 6 kap. 1 §, om att kommunstyrelsen ska leda och samordna kommunens angelägenheter och ha uppsikt över nämndernas verksamhet
- ▶ Kommunallagen 6 kap. 6 §, om nämndernas ansvar för verksamhet och intern kontroll
- ▶ Kommunfullmäktiges mål för 2025
- ▶ Kommunfullmäktiges *Bestämmelser om styrning av verksamhet och ekonomi*
- ▶ Kommunfullmäktiges *Bestämmelser om intern kontroll*
- ▶ Nämndspecifika reglementen
- ▶ Kommunens styrmodell

---

<sup>1</sup> Kommunrevisionen har under 2025 även genomfört fördjupade granskningar och granskningar inom ramen för redovisningsrevisionen som utgör grund för ansvarsprövningen.

Kommunens styrmodell beskrivs i bilaga 2. Källförteckning återfinns i bilaga 3. Samtliga intervjuade har beretts möjlighet att faktagranska rapporten.

#### **2.4.1. Utgångspunkter för vår granskning**

Följande ramverk av kriterier bygger på de krav som återfinns i Trollhättans Stads styrmodell, nämndernas reglementen, *Bestämmelser om styrning av verksamhet och ekonomi* samt *Bestämmelser om intern kontroll*. Ramverket beskriver hur styrelsen och nämnderna ska arbeta med styrning, uppföljning och intern kontroll. Ramverket är utgångspunkten för de avvikelser som redogörs för i efterföljande kapitel. Granskningen görs avvikelsebaserat. Det innebär att vi endast redogör för de fall där styrelse eller nämnd inte följer kontrollpunkterna i ramverket.

Utifrån styrmodellen och reglementen ska styrelse och nämnder ha genomfört följande för att ha säkerställt dels att verksamhet och ekonomi styrs och följs upp utifrån de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, dels ett tillräckligt internkontrollarbete.

A. Verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktigs mål och riktlinjer. Styrelsen/nämnden har:

- A1. Antagit en verksamhetsplan med budget senast 31 december 2024. (Bestämmelser om styrning av verksamhet och ekonomi)
- A2. Godkänt nämndernas verksamhetsplaner med budget i januari 2025, gäller kommunstyrelsen. (Bestämmelser om styrning av verksamhet och ekonomi)
- A3. Brutit ned fullmäktiges prioriterade mål till verksamhetsmål. Till varje mål ska en beskrivande text finnas som beskriver varför målet är utvalt och vad nämnden vill åstadkomma för effekt. Till varje mål ska anges hur målet ska följas upp, såsom effekter av aktiviteter, relevanta indikatorer och annan väsentlig fakta för att bedöma i vilken riktning arbetet med målet går. (Bestämmelser om styrning av verksamhet och ekonomi)

B. Uppföljning och rapportering i enlighet med kraven i kommunens styrmodell.

Styrelsen/nämnden har:

- B1. Följt upp prognos för måluppfyllelse per april, augusti och helår. (Bestämmelser om styrning av verksamhet och ekonomi)
- B2. Följt upp avvikelser i måluppfyllelse samt vid behov vidtagit åtgärder för budget i balans. (Bestämmelser om styrning av verksamhet och ekonomi)
- B3. Utövat sin uppsiktsplikt över nämnder och bolag genom dialoger och genom att ha tagit del av rapporter, gäller kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen har vidare senast den 30 april 2025 prövat verksamheten i de kommunala bolagen. (kommunstyrelsens reglemente)

C. Arbete med intern kontroll i enlighet med Bestämmelser om intern kontroll.

Styrelsen/nämnden har:

- C1. Arbetat fram, dokumenterat och antagit en riskanalys.
- C2. Fastställt en internkontrollplan för 2025 senast den 31 december 2024. Av planen framgår vilka kontrollmoment som ska följas upp.
- C3. Följt upp arbetet med intern kontroll 2025 senast den 28 februari 2026. Samtliga kontrollpunkter har inkluderats i uppföljningen.
- C4. Kommunstyrelsen har utvärderat kommunens samlade interna kontroll med utgångspunkt i nämndernas uppföljningsrapporter.

### 3. Kommunstyrelsen

#### 3.1. Arbete med fullmäktiges mål

Enligt styrmodellen ska kommunstyrelsen godkänna nämndernas verksamhetsplaner med budget senast i januari 2025. I protokoll framgår att kommunstyrelsen godkände nämndernas verksamhetsplaner med budget i februari 2025.

I övrigt visar inte granskningen på några avvikelser utifrån *Bestämmelser om styrning av verksamhet och ekonomi*.

#### 3.2. Uppföljning

Granskningen visar inte på några avvikelser utifrån *Bestämmelser om styrning av verksamhet och ekonomi*.

##### 3.2.1. Kommunstyrelsens måluppfyllelse per december 2025:

Granskningen visar att styrelsens samtliga fyra mål bedöms utvecklas i rätt riktning för att nås på sikt. För samtliga mål finns en beskrivning av vilken effekt som nåtts hittills samt aktiviteter att arbeta med framgent.

#### 3.3. Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunstyrelsen har inte tydligt dokumenterat i protokoll eller meddelanden hur styrelsen har fört dialog med de kommunala bolagen under året. Styrelsen ska enligt reglemente ansvara för regelbundna möten med bolagsledningarna. Informationsträffar med bolagen har dock hållits under 2025. I dialog med Trollhättan Stadshus AB framgår att kommunstyrelsens ledamöter och ersättare var kallade till ett informationsmöte med representanter från de kommunägda bolagen i september och december 2025. Från protokoll i december kan vi övergripande utläsa vilka frågor som diskuterats. Därutöver har det enligt uppgift skett enskilda ägarmöten mellan kommunstyrelsens presidium, kommundirektör och stadens ekonomichef och representanter från samtliga helägda bolag.

#### 3.4. Intern kontroll

Kommunstyrelsen har likt föregående år vid granskningens genomförande ännu inte utvärderat kommunens samlade interna kontroll med utgångspunkt i nämndernas uppföljningsrapporter i enlighet med *Bestämmelser om intern kontroll*. Kommunstyrelsen har som rutin att behandla kommunens samlade arbete med intern kontroll på sammanträde i april.

I övrigt har granskningen inte visat på några avvikelser utifrån *Bestämmelser om intern kontroll*.

#### 3.5. Resultat av dialog med kommunstyrelsens presidium

Nedan återges väsentliga händelser, risker och utmaningar som framkommit vid dialog med kommunstyrelsens presidium.

- ▶ Den demografiska utvecklingen ställer höga krav på kommunens verksamheter. Det finns ingen specifik handlingsplan för att hantera kraven som den demografiska utvecklingen bidrar med, men det sker ett arbete inom stadskoncernen för att möta utmaningen. Dels genom arbetet med stadens översiktsplan där stadsutvecklingen ses över, dels genom att se över hur stadens lokaler ska användas på bästa sätt.

- ▶ Staden står inför utmaningar kopplade till investeringar inom VA. Underhållstakten behöver öka.
- ▶ En utredning har gjorts avseende hur stadens fastighetsbestånd och investeringar ska förvaltas. Kommunstyrelsen har gått vidare med två förslag som rör organisering av stadens fastighets- och bostadsbolag.
- ▶ En organisationsöversyn pågår av stadens nämnds- och förvaltningsorganisation.
- ▶ Arbetet med att motverka välfärdsbrottslighet beskrivs pågå löpande. Staden har genomfört olika kunskapshöjande insatser för medarbetare i syfte att stärka medarbetares kompetens i frågan.

### **3.6. Vår bedömning och rekommendationer**

Vi bedömer att kommunstyrelsen i huvudsak har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål fullmäktige bestämt. Vi noterar att styrelsen inte godkänt nämndernas verksamhetsplaner med budget i enlighet med den tidplan som styrmodellen anger. Styrelsen har brutit ned kommunfullmäktiges mål på det sätt som styrmodellen anger samt till varje mål angett hur målet ska följas upp. Det är dock inte tydligt vilka indikatorer eller aktiviteter styrelsen ämnar använda sig av i uppföljnings syfte.

Vi bedömer att kommunstyrelsen i huvudsak har säkerställt en tillräcklig uppsikt över nämnder och kommunala bolag, i enlighet med kommunallagen och interna styrdokument. Det framgår inte i kommunstyrelsens dokumentation hur dialog med bolagen har förts under året. I dialog med Trollhättan Stadshus AB framgår dock att kommunstyrelsens ledamöter var kallade till ett informationsmöte med representanter från de kommunägda bolagen i september och december 2025.

Vi bedömer att styrelsen har tillsett att uppföljning och rapportering sker i enlighet med kraven i kommunens styrmodell.

Vi bedömer att kommunstyrelsen i stort har säkerställt en intern kontroll i enlighet med krav i styrmodellen. Likt föregående år har kommunstyrelsen vid granskningens genomförande inte utvärderat kommunens samlade interna kontroll med utgångspunkt i nämndernas uppföljningsrapporter.

**Utifrån genomförd granskning lämnas inga rekommendationer till kommunstyrelsen.**

## 4. Arbetsmarknads- och socialnämnden

### 4.1. Arbete med fullmäktiges mål

Granskningen visar inte på några avvikelser utifrån *Bestämmelser om styrning av verksamhet och ekonomi*.

### 4.2. Uppföljning

Granskningen visar inte på några avvikelser utifrån *Bestämmelser om styrning av verksamhet och ekonomi*.

#### 4.2.1. Arbetsmarknads- och socialnämndens måluppfyllelse per december 2025:

Granskningen visar att samtliga fem mål bedöms utvecklas i rätt riktning för att nås på sikt. För samtliga mål finns en beskrivning av vilken effekt som nåtts hittills samt aktiviteter att arbeta med framgent.

### 4.3. Intern kontroll

Granskningen visar inte på några avvikelser utifrån *Bestämmelser om intern kontroll*.

### 4.4. Resultat av dialog med arbetsmarknads- och socialnämndens presidium

Nedan återges väsentliga händelser, risker och utmaningar som framkommit vid dialog med arbetsmarknads- och socialnämndens presidium.

- ▶ Nämnden redovisar en ekonomi i balans men det ekonomiska läget är skört. Det påverkas av dyra HVB- och SiS-placeringar av barn och unga. Detta begränsar möjligheterna att bedriva annat utvecklingsarbete.
- ▶ Organiserad brottslighet och välfärdsbrottslighet utgör växande risker. Nämnden är medveten om de risker som finns kopplade till HVB-hem, men när det uppstår akuta behov uppstår situationer där verksamheten tvingas ta en risk och placera barn på boenden utanför ramavtal.
- ▶ Bakgrundskontroller sker i enlighet med lagkrav av de som jobbar med barn och unga. Det görs dock inte registerkontroller rutinmässigt av alla anställda.
- ▶ Digitalisering av vissa processer skapar både effektiviseringsmöjligheter och nya säkerhetsutmaningar.
- ▶ Nämnden intensifierar sitt förebyggande arbete inom ramen för den nya socialtjänstlagen och strävar efter att socialtjänsten ska bli mer lättillgänglig för invånarna.
- ▶ Sjukfrånvaro och personalomsättning har minskat. Arbetsbelastningen har stabiliserats och nya team har etablerats inom våld i nära relation vilket har avlastat andra handläggare.

### 4.5. Vår bedömning och rekommendationer

Vi bedömer att arbetsmarknads- och socialnämnden har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål som fullmäktige bestämt. Nämnden har antagit budget i enlighet med

den tidsram som styrmodellen anger. Nämnden har brutit ned kommunfullmäktiges mål på det sätt som styrmodellen anger samt till varje mål angett hur målet ska följas upp. Det är dock inte tydligt vilka indikatorer eller aktiviteter styrelsen ämnar använda sig av i uppföljningssyfte.

Vi bedömer att nämnden har säkerställt att uppföljning och rapportering sker i enlighet med kraven i styrmodellen.

Vi bedömer att nämnden har säkerställt en intern kontroll i enlighet med krav i styrmodellen.

**Utifrån genomförd granskning lämnas inga rekommendationer till arbetsmarknads- och socialnämnden:**

## 5. Kultur- och fritidsnämnden

### 5.1. Arbete med fullmäktiges mål

Enligt styrmodellen ska nämnderna besluta om verksamhetsplan med budget för 2025 senast i december 2024. I verksamhetsplan ska kommunfullmäktiges mål brytas ned till nämndmål. Till varje mål ska en beskrivande text finnas som beskriver varför målet är utvalt samt vad nämnden vill åstadkomma för effekt. Till varje mål ska det anges hur målet ska följas upp. I protokoll framgår att nämnden beslutade om verksamhetsplan med budget för 2025 i januari 2025. I verksamhetsplanen har inte heller kommunfullmäktiges mål brutits ned till nämndmål.

Vi noterar att nämnden i augusti 2025 fattade beslut om en Mål- och resursplan med budget 2025. I Mål- och resursplan har nämnden brutit ned kommunfullmäktiges mål till åtta nämndmål. Till målen finns en beskrivande text men det framgår inte hur målen ska följas upp.

### 5.2. Uppföljning

Vi noterar att nämnden redovisar ett underskott på 0,3 mnkr för 2025. I delårsuppföljning per april och augusti prognostiserades dock en budget i balans. Någon åtgärdsplan för att hantera underskottet har därför inte tagits fram. Underskottet uppges i verksamhetsberättelse kunna härledas till område kultur och ökade kostnader för el, hyra och VA.

I övrigt visar granskningen inte på några avvikelser utifrån *Bestämmelser om styrning av verksamhet och ekonomi*.

#### 5.2.1. Kultur- och fritidsnämndens måluppfyllelse per december 2025:

Granskningen visar att sex av nämndens åtta mål bedöms utvecklas i rätt riktning för att nås på sikt. Två mål bedöms utvecklas i delvis rätt riktning för att nås på sikt.

### 5.3. Intern kontroll

Granskningen visar inte på några avvikelser utifrån *Bestämmelser om intern kontroll*.

### 5.4. Resultat av dialog med kultur- och fritidsnämndens presidium

Nedan återges väsentliga händelser, risker och utmaningar som framkommit vid dialog med kultur- och fritidsnämndens presidium.

- ▶ Nämnden ser ett ökat behov av förebyggande insatser då ungdomar riskerar att påverkas av och involveras i kriminella miljöer. En översyn av resursfördelningsmodellen för fritidsgårdar pågår för att styra mer resurser dit behoven är störst.
- ▶ Fritidsgårdarna ser en ökande komplexitet bland ungdomar. Personalförstärkningar görs temporärt där arbetsmiljön kräver det och två chefstjänster har omvandlats till fritidsledartjänster.
- ▶ Nämnden står fortsatt inför ett ekonomiskt tufft läge med kostnadsökningar inom el, VA och hyror vilket medför behov av besparingar. Nämnden har fördelat besparingar över 2025 och 2026 och minskat på utvecklingsmedel. Detta ökar beroendet av statliga medel.

- ▶ Även föreningslivet har svagare ekonomiska förutsättningar vilket kräver mer stöd från nämnden. Många föreningar behöver driftsbidrag och det är en utmaning att prioritera mellan föreningar och anläggningar. Reinvesteringar måste göras i tid för att undvika högre kostnader senare.
- ▶ Det statliga fritidskortet är infört och föreningar kan nu ansluta sig. Förvaltningen kommer att ha en stödjande roll gentemot de föreningar som har frågor kring anslutning.

### **5.5. Vår bedömning och rekommendationer**

Vi bedömer att kultur- och fritidsnämnden inte har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål som fullmäktige bestämt. Nämnden har inte antagit budget med verksamhetsplan i enlighet med den tidsram som styrmodellen anger. Nämnden har inte heller brutit med fullmäktiges mål i verksamhetsplan i enlighet med styrmodellen.

Vi bedömer att nämnden har säkerställt att uppföljning och rapportering sker i enlighet med krav i styrmodellen. Vi noterar att nämnden redovisar ett underskott om 0,3 mnkr per 2025.

Vi bedömer att nämnden har säkerställt en intern kontroll i enlighet med krav i styrmodellen.

#### **Utifrån genomförd granskning rekommenderas kultur- och fritidsnämnden att:**

- ▶ Anta budget och verksamhetsplan med nämndmål och information om dess uppföljning i enlighet med styrmodellen.

## 6. Omsorgsnämnden

### 6.1. Arbete med fullmäktiges mål

Granskningen visar inte på några avvikelser utifrån *Bestämmelser om styrning av verksamhet och ekonomi*.

### 6.2. Uppföljning

Granskningen visar inte på några avvikelser utifrån *Bestämmelser om styrning av verksamhet och ekonomi*.

#### 6.2.1. Omsorgsnämndens måluppfyllelse per december 2025:

Granskningen visar att ett av nämndens fyra mål bedöms utvecklas i delvis rätt riktning för att nås på sikt. Resterande tre mål bedöms utvecklas i rätt riktning för att nås på sikt.

### 6.3. Intern kontroll

Granskningen visar inte på några avvikelser utifrån *Bestämmelser om intern kontroll*.

### 6.4. Resultat av dialog med omsorgsnämndens presidium

Nedan återges väsentliga händelser, risker och utmaningar som framkommit vid dialog med omsorgsnämndens presidium.<sup>2</sup>

- ▶ Likt förgående år är kraven på omställning i äldreomsorgen inför framtidens välfärd en utmaning. Nämnden står inför omfattande förändringar på grund av kommande pensionsavgångar och behov av ett mindre personalberoende arbetssätt. Förändringsledning och intern kommunikation är centralt för att lyckas.
- ▶ Arbete pågår fortsatt med att sänka nettokostnadsavvikelsen inom hemtjänsten. Effektiviseringsåtgärder genomförs vilka har börjat ge resultat. Exempelvis arbetar verksamheten med en omställning av arbetssätt hos personalen, förändringar i start- och stopptider, strategisk schemaläggning och flexiblare arbetsplatser där personal kan lånas mellan enheter.
- ▶ Brukarnöjdheten följs upp i brukarundersökningar. Den senaste brukarundersökningen visar att brukarnöjdheten har minskat något. Det beror troligtvis på det omfattande förändringsarbetet som görs. Generellt är brukarens delaktighet i planering och uppföljning ett utvecklingsområde inom flera verksamheter.
- ▶ Arbetet med digitalisering och välfärdsteknik pågår. Digital natttillsyn, GPS-larm, läkemedelsautomater och andra tekniska lösningar används redan, men kräver resurser, utbildning och systemintegration.

---

<sup>2</sup> Revisionen har under året fortsatt följt nämndens hantering av nettokostnadsavvikelsen genom extra dialogtillfällen.

### **6.5. Vår bedömning och rekommendationer**

Vi bedömer att omsorgsnämnden har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål som fullmäktige bestämt. Nämnden har antagit budget i enlighet med den tidsram som styrmodellen anger. Nämnden har brutit ned kommunfullmäktiges mål på det sätt som styrmodellen anger.

Vi bedömer att nämnden har säkerställt att uppföljning och rapportering sker i enlighet med kraven i styrmodellen.

Vi bedömer att nämnden har säkerställt en intern kontroll i enlighet med krav i styrmodellen.

**Utifrån genomförd granskning lämnar vi inga rekommendationer till omsorgsnämnden.**

## 7. Samhällsbyggnadsnämnden

### 7.1. Arbete med fullmäktiges mål

Samhällsbyggnadsnämnden har antagit verksamhetsplan med budget senast i december 2024 i enlighet med styrmodellen. Däremot framgår det inte tydligt hur målen ska följas upp.

### 7.2. Uppföljning

Granskningen visar inte på några avvikelser utifrån *Bestämmelser om styrning av verksamhet och ekonomi*.

#### 7.2.1. Samhällsbyggnadsnämndens måluppfyllelse per december 2025:

Granskningen visar att två av nämndens tre mål bedöms vara på väg i rätt riktning för att nås på sikt. Ett mål bedöms utvecklas i delvis rätt riktning för att nås på sikt.

### 7.3. Intern kontroll

Granskningen visar inte på några avvikelser utifrån *Bestämmelser om intern kontroll*.

### 7.4. Resultat av dialog med samhällsbyggnadsnämndens presidium

Nedan återges väsentliga händelser, risker och utmaningar som framkommit vid dialog med samhällsbyggnadsnämndens presidium.

- ▶ Nämnden är underbemannade vad gäller miljöinspektörer. Det gör att exempelvis frisörer och bilmekaniker inte får regelrätt tillsyn. Detta bedöms öka risken för penningtvätt. Länsstyrelsen har signalerat att nämnden behöver vidta åtgärder.
- ▶ Nämnden är i slutskedet i arbetet med att digitalisera gamla detaljplaner. Att ha digitaliserade och interaktiva detaljplaner underlättar i arbetet med att utveckla en helt automatiserad bygglovsprocess.
- ▶ Nämnden arbetar med att skapa trygghet i det offentliga rummet. Förvaltningen arbetar bland annat med siktröjning, förbättrad belysning, klottersanering och målning av gångtunnlar. Kameraövervakning sker på flera platser i staden. Förvaltningen använder sig av ett brottsförebyggande system för att styra insatser och trygghetsteam.
- ▶ Nämnden arbetar efter en dagvattenstrategi. Det är en större utmaning att hantera dagvatten i befintliga områden än i nybyggda.
- ▶ Välfärdsbrottslighet är en ny fråga för nämnden att hantera. Det har arrangerats en workshop i syfte att hitta risker kopplat till området.

### 7.5. Vår bedömning och rekommendationer

Vi bedömer att samhällsbyggnadsnämnden i huvudsak har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål som fullmäktige bestämt. Nämnden har antagit budget i enlighet med den tidsram som styrmodellen anger. Nämnden har brutit ned kommunfullmäktiges mål på det sätt som styrmodellen anger. Det är dock inte tydligt angett med vilka metoder målen ska följas upp.

Vi bedömer att nämnden har säkerställt att uppföljning och rapportering sker i enlighet med kraven i styrmodellen.

Vi bedömer att nämnden har säkerställt en intern kontroll i enlighet med krav i styrmodellen.

**Utifrån genomförd granskning rekommenderas samhällsbyggnadsnämnden att:**

- ▶ Tydliggöra uppföljningen av nämndens mål genom att tydliggöra med vilka metoder nämnden avser följa måluppfyllelse.

## 8. Utbildningsnämnden

### 8.1. Arbete med fullmäktiges mål

Granskningen visar inte på några avvikelser utifrån *Bestämmelser om styrning av verksamhet och ekonomi*.

### 8.2. Uppföljning

Utbildningsnämnden prognostiserade i samband med delårsrapport per april ett underskott per helår om -3,7 miljoner kronor. I delårsrapport per augusti prognostiserades ett överskott om 5,5 miljoner kronor. I enlighet med styrmodellen har nämnden arbetat med en handlingsplan för att nå budget i balans till helåret. Utbildningsnämnden redovisar ett överskott om 12,9 miljoner kronor i verksamhetsberättelse 2025. Förbättringen från augustiprognosen uppges bero på lägre antal elever i skolan, kortare vistelser i förskola, senarelagd uppstart av fritidsklubbar samt lägre personalkostnader.

I övrigt har granskningen inte visat på några avvikelser utifrån *Bestämmelser om styrning av verksamhet och ekonomi*.

### 8.3. Intern kontroll

Granskningen visar inte på några avvikelser utifrån *Bestämmelser om intern kontroll*.

### 8.4. Utbildningsnämndens måluppfyllelse per december 2025

Granskningen visar att nämndens samtliga tre mål bedöms vara på väg i rätt riktning för att nås på sikt.

### 8.5. Resultat av dialog med utbildningsnämndens presidium

Nedan återges väsentliga händelser, risker och utmaningar som framkommit vid dialog med utbildningsnämndens presidium.

- ▶ Det minskande barn- och elevantalet är en stor utmaning. Det finns behov av att se över organisationen och behov av lokaler. Besparingar kommer att behöva göras på grund av minskade barn- och elevgrupper, både i skola och förskola.
- ▶ Eventuella förändringar i skolorganisationen behöver föregås av en grundlig analys. Förvaltningen samverkar med andra kommuner och arbetar med att ta fram en hypotetisk modellskola. När arbetet är färdigställt kan nämnden spegla befintliga skolor gentemot modellen och jämföra effektivitet och kvalitet inom flera olika aspekter för att på så sätt fatta välgrundade beslut kring prioriteringar i skolorganisationen framgent.
- ▶ Ökningen av elever i anpassad grundskola har planat ut, men i och med att antalet barn minskar generellt i staden sker i realiteten fortsatt en viss ökning av barn till anpassad grundskola. I dagsläget kompenserar inte resursfördelningsmodellen för de extra resurser som dessa elever kräver.
- ▶ Verksamheten jobbar med tidiga insatser för att säkerställa att elever får behov av särskilt stöd tillgodosett. Elevhälsa och elevstöd arbetar med att göra anpassningar i klassrummen.

### **8.6. Vår bedömning och rekommendationer**

Vi bedömer att utbildningsnämnden har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål som fullmäktige bestämt. Nämnden har antagit budget i enlighet med den tidsram som styrmodellen anger. Nämnden har brutit ned kommunfullmäktiges mål på det sätt som styrmodellen anger.

Vi bedömer att nämnden har säkerställt att uppföljning och rapportering sker i enlighet med kraven i styrmodellen. Vi noterar dock att nämnden under året prognostiserade underskott per helår. Nämnden har dock i enlighet med styrmodellen arbetat med en handlingsplan för att nå budget i balans. Nämnden redovisar ett överskott om 12,9 miljoner kronor i verksamhetsberättelse 2025.

Vi bedömer att nämnden har säkerställt en intern kontroll i enlighet med krav i styrmodellen

**Utifrån genomförd granskning lämnar vi inga rekommendationer till utbildningsnämnden.**

## 9. Överförmyndarnämnden

### 9.1. Arbete med fullmäktiges mål

Granskningen visar inte på några avvikelser utifrån *Bestämmelser om styrning av verksamhet och ekonomi*.

### 9.2. Uppföljning

Överförmyndarnämnden prognostiserade i samband med delårsrapport per april och augusti ett underskott per helår om 200 000 kronor. I enlighet med styrmodellen har nämnden arbetat med en handlingsplan för att nå budget i balans till helåret. Överförmyndarnämnden redovisar ett överskott om 346 000 kronor i verksamhetsberättelse 2025. Överskottet uppges bero på statsbidrag för ensamkommande barn, överskott i ordinarie verksamhet och budgettillskott för arvoden.

I övrigt har granskningen inte visat på några avvikelser utifrån *Bestämmelser om styrning av verksamhet och ekonomi*.

#### 9.2.1. Överförmyndarnämndens måluppfyllelse per december 2025:

Granskningen visar att nämndens samtliga tre mål bedöms vara på väg i rätt riktning för att nås på sikt.

### 9.3. Intern kontroll

Granskningen visar inte på några avvikelser utifrån *Bestämmelser om intern kontroll*.

### 9.4. Resultat av dialog med överförmyndarnämndens presidium

Nedan återges väsentliga händelser, risker och utmaningar som framkommit vid dialog med överförmyndarnämndens presidium.

- ▶ Att kompetensförsörja uppdrag av mer komplicerad karaktär är fortsatt en utmaning för verksamheten. Nämnden köper fortsatt in professionella ställföreträdare för 16 uppdrag. Det påverkar dock inte kostnadsläget nämnvärt jämfört med att arbeta med egen ställföreträdare.
- ▶ Arbete pågår med att ingå ett samverkansavtal med Vänersborgs kommun. Dialog har hållits under hösten.
- ▶ Länsstyrelsen har gjort en tillsyn av verksamheten. I tillsynen påpekades brister i dokumentation av ärenden. Nämnden har beslutat om en åtgärdsplan och förvaltningen har tagit fram stödmaterial till handläggarna. Stickprov tas i akterna inom ramen för nämndens internkontrollarbete.
- ▶ Arbete pågår med att kartlägga hur verksamheten kan digitaliseras. En målsättning är att i större utsträckning digitalisera det interna arbetet och gå bort från att jobba med pappersakter. En AI-assistent används i kundtjänst.

### **9.5. Vår bedömning och rekommendationer**

Vi bedömer att överförmyndarnämnden har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål som fullmäktige bestämt. Nämnden har antagit budget i enlighet med den tidsram som styrmodellen anger. Nämnden har brutit ned kommunfullmäktiges mål på det sätt som styrmodellen anger.

Vi bedömer att nämnden har säkerställt att uppföljning och rapportering sker i enlighet med kraven i styrmodellen. Vi noterar dock att nämnden under året prognostiserade underskott per helår. Nämnden har dock i enlighet med styrmodellen arbetat med en handlingsplan för att nå budget i balans. Nämnden redovisar ett överskott om 0,3 miljoner kronor i verksamhetsberättelse 2025.

Vi bedömer att nämnden har säkerställt en intern kontroll i enlighet med krav i styrmodellen.

**Utifrån genomförd granskning lämnar vi inga rekommendationer till överförmyndarnämnden.**

## 10. Sammanställd bedömning

Nedan sammanställer vi våra bedömningar per styrelse och nämnd utifrån granskningens revisionskriterier.

Tabell 1. Sammanställd bedömning per nämnd och revisionskriterier.

	Mål			Uppföljning			Intern kontroll			
	A1	A2	A3	B1	B2	B3	C1	C2	C3	C4
<b>KS</b>	Grön	Gul	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
<b>ASN</b>	Grön	Grå	Grön	Grön	Grön	Grå	Grön	Grön	Grön	Grå
<b>KFN</b>	Röd	Grå	Röd	Grön	Grön	Grå	Grön	Grön	Grön	Grå
<b>ON</b>	Grön	Grå	Grön	Grön	Grön	Grå	Grön	Grön	Grön	Grå
<b>SBN</b>	Grön	Grå	Gul	Grön	Grön	Grå	Grön	Grön	Grön	Grå
<b>UBN</b>	Grön	Grå	Grön	Grön	Grön	Grå	Grön	Grön	Grön	Grå
<b>ÖFN</b>	Grön	Grå	Grön	Grön	Grön	Grå	Grön	Grön	Grön	Grå

### Beskrivning av färgmarkering

Grön markering – nämnden har uppfyllt kriteriet.

Gul markering – nämnden har delvis uppfyllt kriteriet.

Röd markering – nämnden har inte uppfyllt kriteriet.

Grå markering – kriteriet ej tillämpligt för nämnden.

Verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktigs mål och riktlinjer. Styrelsen/nämnden har:

A. Verksamhet bedrivs i enlighet med fullmäktigs mål och riktlinjer.

A1. Antagit en verksamhetsplan och budget senast 31 december 2024.

A2. Kommunstyrelsen godkänner nämndernas verksamhetsplaner med budget i januari 2025.

A3. Brutit ned fullmäktiges prioriterade mål till verksamhetsmål. Till varje mål ska en beskrivande text finnas som beskriver varför målet är utvalt och vad nämnden vill åstadkomma för effekt. Till varje mål anges hur målet ska följas upp, såsom effekter av aktiviteter, relevanta indikatorer och annan väsentlig fakta för att bedöma i vilken riktning arbetet med målet går.

B. Uppföljning och rapportering i enlighet med kraven i kommunens styrmodell.

B1. Följt upp måluppfyllelse per april, augusti och helår.

B2. Följt upp avvikelser i måluppfyllelse samt vid behov vidtagit åtgärder för budget i balans. (Bestämmelser om styrning av verksamhet och ekonomi)

B3. Kommunstyrelsen har utövat sin uppsiktsplikt över nämnder, samt över bolag genom dialoger och genom att ha tagit del av rapporter. Kommunstyrelsen har senast den 30 april provat verksamheten i de kommunala bolagen.

C. Arbeta med intern kontroll i enlighet med *Bestämmelse om intern kontroll*.

C1. Arbetat fram, dokumenterat och antagit en riskanalys.

C2. Fastställt en internkontrollplan för 2025 senast 31 december 2024. Av planen framgår vilka kontrollmoment som ska följas upp.

C3. Följt upp arbetet med intern kontroll 2025 senast 28 februari 2026. Samtliga kontrollpunkter har inkluderats i uppföljningen.

C4. Kommunstyrelsen har utvärderat kommunens samlade interna kontroll med utgångspunkt i nämndernas uppföljningsrapporter.

## 11. Samlad bedömning och rekommendationer

Syftet med den grundläggande granskningen har varit att ge revisorerna underlag för ansvarsprövningen genom att översiktligt granska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och God revisions sed.

Den sammanfattande bedömningen är att styrelse och nämnder, med undantag för kultur- och fritidsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden, i allt väsentligt har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål som fullmäktige bestämt.

Kultur- och fritidsnämnden har inte antagit en budget och verksamhetsplan med mål i enlighet med styrmodellen. Kultur- och fritidsnämnden har inte heller beskrivit hur mål ska följas upp.

Samhällsbyggnadsnämnden har inte tydligt angett med vilka metoder nämnden avser följa måluppfyllelse.

Övriga nämnder har angett hur beslutade mål ska följas upp. Vi noterar att nämnderna arbetar på olika sätt avseende beskrivning av måluppföljning. Flera nämnder och styrelsen har inte angett vilka indikatorer eller aktiviteter de ämnar följa kopplade till målen. Omsorgsnämnden, utbildningsnämnden, och överförmyndarnämnden har gett exempel på specifika indikatorer och kopplade till målen.

Vidare bedömer vi att styrelse och nämnder i allt väsentligt har säkerställt att uppföljning och rapportering sker i enlighet med kraven i kommunens styrmodell. Uppföljning av prognos för måluppfyllnad görs per april, augusti och helår. Vi noterar att kultur- och fritidsnämnden redovisar ett underskott per 2025.

Slutligen bedömer vi att styrelse och nämnder i allt väsentligt har säkerställt en intern kontroll i enlighet med kraven i kommunens styrmodell. Kommunstyrelsen har dock inte vid granskningens genomförande utvärderat kommunens samlade interna kontroll med utgångspunkt i nämndernas uppföljningsrapporter.

### **Utifrån genomförd granskning rekommenderas kultur- och fritidsnämnden att:**

- ▶ Anta budget och verksamhetsplan med nämndmål och information om dess uppföljning i enlighet med styrmodellen.

### **Utifrån genomförd granskning rekommenderas samhällsbyggnadsnämnden att:**

- ▶ Tydliggöra uppföljningen av nämndens mål genom att tydliggöra med vilka metoder nämnden avser följa måluppfyllelse.

**Till kommunstyrelsen, arbetsmarknads- och socialnämnden, omsorgsnämnden, utbildningsnämnden, och överförmyndarnämnden lämnas inga rekommendationer.**

Göteborg den 18 mars 2026

Fanny Nilsson  
Verksamhetsrevisor  
Ernst & Young AB

Mikaela Gretzer  
Certifierad kommunal yrkesrevisor  
*Kvalitetssäkrare*  
Ernst & Young AB

## Bilaga 1. Bakgrund till granskningen

Kommunrevisionens uppgift är att ge kommunfullmäktige underlag till den årliga ansvarsprövningen. Enligt kommunallagen 12 kap. 1 § ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av God revisionsred. Styrelse och nämnders ansvar för verksamheten regleras bland annat i kommunallagen 6 kap. 6 §. Där framgår att nämnderna ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt, att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Enligt God revisionsred 2022 ska den grundläggande granskningen ge underlag för att bedöma styrelsens och nämndernas styrning, uppföljning och kontroll, säkerhet i redovisningssystem och rutiner samt måluppfyllelse. Enligt God revisionsred handlar den grundläggande granskningen bland annat om frågor avseende hur styrelse och nämnder har:

- ▶ Tolkat mål och uppdrag från fullmäktige och brutit ned dessa så att de fungerar som styrsignaler till verksamheten
- ▶ Gjort en egen riskanalys
- ▶ Uppföljning och rapportering av verksamhetens resultat samt beslut om åtgärder vid eventuella avvikelser
- ▶ Ekonomistyrning samt ekonomisk uppföljning och rapportering
- ▶ Ett systematiskt arbete med sin interna kontroll avseende såväl verksamhet som redovisning
- ▶ Tydliga beslutsunderlag och protokoll

I kommunrevisionens revisionsplan 2024 beskrivs utgångspunkterna för den grundläggande granskningen. Granskningen har sin utgångspunkt i God revisionsred samt risker som framkommit i revisorernas risk- och väsentlighetsanalys 2024. Exempel på risker som revisorerna uppmärksammat i risk- och väsentlighetsanalysen avser hållbarhetsfrågor rörande trygghet, utbildningsnämndens arbete med en likvärdig skola samt omsorgsnämndens styrning av särskilda boenden. Dessa och andra uppmärksamade risker behandlas översiktligt i den grundläggande granskningen.

### Ansvariga nämnder

Granskningen avser kommunstyrelsen, utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, arbetsmarknads- och socialnämnden, kultur- och fritidsnämnden, omsorgsnämnden och överförmyndarnämnden.

### Avgränsning

Granskningen avser verksamhetsår 2024 och avgränsas i enlighet med revisionsfrågorna. Granskningen omfattar inte granskning av säkerhet i redovisningssystem. Detta granskar revisorerna i löpande granskning som en del av redovisningsrevisionen. Nämndernas måluppfyllelse har granskats per helår 2024.

I den grundläggande granskningen granskas samtliga nämnder och styrelsen utifrån ovan nämnda revisionsfrågor och revisionskriterier.

### Metod och genomförande

Granskningen har genomförts genom löpande insamling av fakta och iakttagelser. Insamling sker genom att revisorerna:

- ▶ Löpande tar del av grundläggande dokument såsom mål- och budgetdokument, ekonomi- och verksamhetsrapporter, delårsrapporter, bokslut och protokoll.
- ▶ Löpande för en dialog med kommunstyrelse, nämnder och tjänstepersoner.

Inom ramen för föreliggande granskning har en uppföljning av kommunfullmäktiges mål till kommunstyrelsen och nämnderna genomförts. Utgångspunkten för uppföljningen är kommunstyrelsens respektive nämndernas årsredovisningar för 2024. I årsredovisningarna beskrivs bland annat hur kommunstyrelsen och nämnderna arbetat med att bidra till kommunfullmäktiges mål under året.

### *Dialoger*

Kommunrevisionen har inom ramen för den grundläggande granskningen genomfört dialoger med nedanstående nämnder:

- ▶ Kommunstyrelsen
- ▶ Arbetsmarknads- och socialnämnden
- ▶ Kultur- och fritidsnämnden
- ▶ Omsorgsnämnden
- ▶ Samhällsbyggnadsnämnden
- ▶ Utbildningsnämnden
- ▶ Valnämnden
- ▶ Överförmyndarnämnden

Till dialogerna har respektive presidium i kommunstyrelsen och nämnderna bjudits in. Dialogerna har utgått från kommunrevisionens risk- och väsentlighetsanalys samt övriga iakttagelser som uppmärksammats under året. Vid dialogerna har presidierna även haft möjlighet att lyfta väsentliga frågor under året. Dialogerna återges kortfattat under respektive nämnd.

### *Protokollgranskning*

Inom ramen för granskning sker en genomgång av kommunstyrelsens och nämndernas protokoll samt mål- och ekonomiuppföljningar avseende 2024. Genomgången av protokoll syftar i huvudsak till att följa hur styrelse och nämnder arbetar med styrning, uppföljning och kontroll.

## Bilaga 2. Stadens styrmodell

Stadens styrmodell bygger på mål- och resultatstyrning. Kommunfullmäktige beslutar om de fokusområden och prioriterade mål som Trollhättans Stad ska sträva mot. Varje nämnd beslutar om egna mål som ska bidra till att fullmäktiges prioriterade mål kan nås på sikt. Till varje nämndmål ska en beskrivande text finnas som beskriver varför målet är utvalt och vad nämnden vill åstadkomma för effekt.

Nämndens budget ska godkännas av kommunstyrelsen och anmälas till kommunfullmäktige senast i januari årligen.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år, utöver i samband med årsredovisningen, begära in en rapport från nämnderna över den ekonomiska ställningen och prognosen för måluppfyllelse.

Nämnd eller styrelse som prognostiserar ett underskott ska omedelbart vidta åtgärder för att uppnå en budget i balans. Om ett underskott prognostiserar vid sidan av ett av de ordinarie rapporttillfällena ska detta rapporteras särskilt till kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige beslutade i december 2018 om *Bestämmelser för intern kontroll*. Enligt bestämmelserna ska respektive nämnd:

- ▶ Årligen anta en plan för intern kontroll och överlämna denna till kommunstyrelsen senast 31 december. I planen ska kontrollmoment framgå till respektive identifierad process/rutin.
- ▶ Årligen genomföra, dokumentera och anta en riskanalys.
- ▶ Årligen följa upp arbetet med internkontrollplanen senast 28 februari.

### Kommunstyrelsens reglemente

Enligt reglemente ska kommunstyrelsen utöva uppsikt över de kommunala bolagen genom att ha löpande uppsikt över bolagens verksamhet. Styrelsen ska ansvara för att regelbundna möten hålls mellan styrelsen och bolagsledningarna.

Kommunstyrelsen ska årligen senast den 31 april pröva om den verksamhet som bedrivits i kommunens bolag varit förenligt med det fastlagda kommunala ändamålet. Finner styrelsen att brister förelegat ska förslag om åtgärder lämnas till fullmäktige.

### Bolagspolicy

Av Trollhättans Stads bolagspolicy framgår att bolagens verksamhet står under uppsikt av kommunstyrelsen enligt kommunallagen. Moderbolagen skall årligen minst två gånger per år rapportera uppföljning av ägardirektiven och lämna uppgift om bolagens verksamhet och ekonomiska utveckling. Kommunstyrelsen skall därutöver ges den information och tillsändas de handlingar som kommunstyrelsen begär.

## Bilaga 3: Källförteckning

### Dialoger med presidium

- ▶ Kommunstyrelsen 2025-12-10
- ▶ Arbetsmarknads- och socialnämnden 2025-10-15
- ▶ Samhällsbyggnadsnämnden 2025-10-06
- ▶ Omsorgsnämnden 2025-12-17
- ▶ Utbildningsnämnden 2025-09-17
- ▶ Kultur- och fritidsnämnden 2025-08-20
- ▶ Överförmyndarnämnden 2025-08-20

### Dokumentförteckning

- ▶ Årsredovisning 2025

#### **Nämndbudgetar 2025**

- ▶ Kommunbudget
- ▶ Kommunstyrelsen
- ▶ Arbetsmarknads- och socialnämnden
- ▶ Samhällsbyggnadsnämnden
- ▶ Omsorgsnämnden
- ▶ Utbildningsnämnden
- ▶ Kultur- och fritidsnämnden
- ▶ Överförmyndarnämnden

#### **Uppföljning intern kontroll**

- ▶ Kommunstyrelsen
- ▶ Arbetsmarknads- och socialnämnden
- ▶ Omsorgsnämnden
- ▶ Utbildningsnämnden
- ▶ Kultur- och fritidsnämnden
- ▶ Samhällsbyggnadsnämnden
- ▶ Överförmyndarnämnden

#### **Delårsrapporter per april/augusti 2025**

- ▶ Kommunbudget
- ▶ Kommunstyrelsen
- ▶ Arbetsmarknads- och socialnämnden
- ▶ Samhällsbyggnadsnämnden
- ▶ Omsorgsnämnden
- ▶ Utbildningsnämnden
- ▶ Kultur- och fritidsnämnden
- ▶ Överförmyndarnämnden

#### **Reglementen**

- ▶ Budget- och resultatuppföljningsreglemente
- ▶ Kommunstyrelsen
- ▶ Arbetsmarknads- och socialnämnden
- ▶ Samhällsbyggnadsnämnden
- ▶ Omsorgsnämnden
- ▶ Utbildningsnämnden
- ▶ Kultur- och fritidsnämnden
- ▶ Överförmyndarnämnden

#### **Protokoll från kommunstyrelsen och nämnderna**

Protokoll 2024–2025 för:

Kommunstyrelsen

Arbetsmarknads- och socialnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Omsorgsnämnden  
Utbildningsnämnden  
Kultur- och fritidsnämnden  
Överförmyndarnämnden