



Protokoll Samhällsbyggnadsnämnden 2025-12-11

Plats och tid	Älvrummet, vån 1, Stadshuset, kl. 8:30-15:15
Beslutande	Ledamöter Se närvaro på sida 2 Ersättare Se närvaro på sida 2
Övriga närvarande	J Kaldo, t.f samhällsbyggnadschef C Karlsson, sekreterare Gatu- och parkkontor: F Hallstensson Miljökontor: E Palm, C Andersson, F Linnarsson Plankontor: J, Berg Meneghini, S Hjort, H Oskarsson Bygglovskontor: A-S Sundqvist, M Djakovic, C Johansson, J, Ingvarsson Geodatakontoret: K Karlsson Stab: T, Lennartsson, F, Sandberg Verksamhetsstöd och utveckling: S Lindström Kommunstyrelsens förvaltning: A Falck, §§ 209-210 Räddningstjänsten Fyrbodal: A Blom Kylén, § 222
Justerare	Daniel Söderström med ersättare Morgan Karlsson
Justeringsplats och tid	Samhällsbyggnadsförvaltningen, 2025-12-16
Paragrafer	§§ 209 - 228
Underskrifter	Protokollet är elektroniskt justerat och saknar därför egenhändiga namnunderskrifter
Sekreterare	Camilla Karlsson
Ordförande	Jennie Bergius Eriksson
Justerare	Daniel Söderström
Ersättare justerare	Morgan Karlsson

Anslag/Kungörelse

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll från 2025-12-11 med paragrafer 209 - 228 är justerat 2025-12-16
Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Trollhättans Stads digitala anslagstavla, www.trollhattan.se.

Överklagandetid	Från och med 2025-12-17	Till och med 2025-01-07
Förvaringsplats för protokollet	Samhällsbyggnadsförvaltningen, Trollhättans Stad, Gärdhemsvägen 9, Trollhättan	



Närvarolista

Ledamöter	Jennie Bergius Eriksson (M), Ordförande
	Mikael Sundström (S), 1:e vice ordförande
	Torbjörn Svensson (C), 2:e vice ordförande
	Eva Andersson-Prins (S)
	Ulrika Floodh (S)
	Hans Gunnarsson (S)
	Max Björberg (S)
	Karl Gustav Elf (V)
	Daniel Söderström (M)
	Janne Herranen (M)
	Kajsa Riquelme (M)
	Jessica Almkvist (KD)
	Tony Brantberg (SD)
Beslutande ersättare	Simon Hagel (S) ersätter Christer Kannisto (S), §§ 209-228
	Michael Salo (SD) ersätter Håkan Ekström (SD), §§ 209-228
Ersättare	Morgan Karlsson (S)
	Mohammad Dawad (S)
	Susanne Eriksson (M)
	Jörgen Almkvist (C)



SBN § 209

ADM.2025.1

Fastställande av dagordning

Sammanfattning

Ärende nummer 15, Tillsyn av ovårdad byggnad och ärende nummer 16, Tillsyn av ovårdad byggnad- åtgärdsplan utgår.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden fastställer dagordningen.



SBN § 210

ADM.2025.2

Förvaltningschefens information

Sammanfattning

Följande informeras:

- Delregionalt inriktningsdokument-Elektrifieringsomställning och energiförsörjning.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden antecknar informationen till protokollet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-12-01



SBN § 211

ADM.2025.3

Meddelanden

Sammanfattning

Inkomna meddelanden för perioden 2025-11-01 till 2025-11-30 redovisas enligt bilagd lista.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden lägger redovisningen till handlingarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-12-01

Meddelanden 2025-11-01 - 2025-11-30



SBN § 212

ADM.2025.4

Delegeringsbeslut

Sammanfattning

Upprättade delegeringsbeslut för perioden 2025-11-01 till 2025-11-30 redovisas enligt bilagda ärendelistor.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden lägger redovisningen till handlingarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-12-01

Administrativa ärenden 2025-11-01-2025-11-30

Adressbeslut 2025-11-01-2025-11-30

Grävtillstånd 2025-11-01-2025-11-30

Livsmedel- och miljöärenden 2025-11-01-2025-11-30

Lokala trafikföreskrifter 205-11-01-2025-11-30

Lovärenden 2025-11-01-2025-11-30

Parkeringsbeslut 2025-11-01-2025-11-30

Platsupplåtelser och dispenser 2025-11-01-2025-11-30

Trafikanordningsplan 2025-11-01-2025-11-30



SBN § 213

ADM.2025.3803

Verksamhetsplan med budget 2026

Sammanfattning

Verksamhetsplan med budget 2026 för Samhällsbyggnadsnämnden och dess förvaltning redovisas. Verksamhetsplanen med budget 2026 omfattar hela nämndens verksamhet och har arbetats fram inom nämnden. Driftbudgeten för 2026 och framåt har utökats för gata/park för att täcka nya kostnader på bland annat Vårvik samt Kungsgatan. Dock har den inte utökats i den omfattning som hade behövts för att täcka de ökade kostnaderna som ligger i prognosen för kommande år. Det finns också ett fortsatt behov av utökad ram för Geodatakontoret för att kunna fortsätta med den service de tillhandahåller idag då det saknas ram för två GIS-ingenjörer. Även Miljökontoret ser fortsatt en utmaning i att kunna utföra sitt uppdrag med den ram som kontoret erhåller i dagsläget.

Deltagande i beslut

Mikael Sundström (S), Eva Andersson Prins (S), Simon Hagel (S), Ulrika Floodh (S), Hans Gunnarsson (S), Max Björberg (S) avstår från att delta i beslutet till förmån för sitt eget budgetförslag.

Karl-Gustav Elf (V) avstår från att delta i beslutet.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta Verksamhetsplan med budget 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-12-03

Verksamhetsplan med budget 2026

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, Ekonomikontoret



SBN § 214

ADM.2025.3806

Internkontroll 2026

Sammanfattning

Varje nämnd ska enligt reglementet för internkontroll upprätta en årlig plan för internkontroll. Nämnden ansvarar för att den interna kontrollen är tillräcklig och ska lämna de ytterligare anvisningarna som behövs med hänsyn till förhållandena inom verksamhetsområdet.

God internkontroll innebär att verksamheten har försäkrat sig om en:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
- Tillförlitlig ekonomisk rapportering och information om verksamheten.
- Efterlevnad av lagar, reglementen, föreskrifter och bestämmelser.

En "rimlig grad av säkerhet" ska uppnås. Ansvaret för att göra avvägningen mellan kontrollkostnad och kontrollnytta, vilar på nämnderna tillsammans med kommunstyrelsen.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta Internkontrollplanen 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-12-03

Internkontrollplan 2026

Risk- och väsentlighetsanalys 2026

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, Ekonomikontoret



SBN § 215

ADM.2025.3839

Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanfattning

Revideringar av dokument och informationshanteringsplan

Förvaltningen föreslår att delegera till förvaltningschef att fatta beslut om mindre revideringar av nämndens dokument- och informationshanteringsplan.

Planen är nämndens bindande föreskrifter för hur den information som skapas eller inkommer till verksamheten ska hanteras. I takt med att samhället förändras allt snabbare, både genom lagstiftning och ny teknik, ökar behovet av att aktivt hålla dokument- och informationshanteringsplanen uppdaterad för att uppnå en god rättssäkerhet och informationssäkerhet. Att delegera mindre revideringar till förvaltningschefen förenklar processen samtidigt som nämnden inte tyngs av ärenden som innebär mindre ändringar.

Förändringar av strukturer eller processgrupper i dokument- och informationshanteringsplanen som innebär större ändringar av dokument- och informationshanteringsplanen, eller förslag till gallring av principiell betydelse, kommer inte omfattas av delegeringen.

Miljö

I samband med Länsstyrelsens revision uppstod ett behov av att se över Miljökontorets delar av delegationsordningen avseende jäv och andra frågor. En översyn har genomförts och följande justeringar föreslås.

"Miljönämnden" justeras till nämnden. Detta är samstämmigt med hur nämnden omnämns i övriga delegationsordningen.

Beslut om miljöstraffavgift mellan 5000 kronor till 50 000 kronor flyttas från förvaltningschef till kontorschef för Miljökontoret. Detta eftersom myndighetsutövningen på Miljökontoret ska delegeras direkt till Miljökontoret för att undvika jäv.

En översyn av vitesbeloppen i delegationsordningen har gjorts. I och med det föreslås att alla summor ska vara samma för en enkel och enhetlig handläggning.

Miljöstraffavgifter och vite upp till 5000 kronor fattas av handläggare eller enhetschef. Mellan 5000 kronor till 50 000 kronor delegeras till kontorschef för Miljökontoret. Detta stämmer också överens med de beloppsgränser som finns på Bygglövskontoret.

Miljökontoret har anställt en administratör och vill utöka delegationen i vissa ärenden så att administratören kan handlägga och fatta beslut. Ärenden omfattar tillstånd/anmälan av värmepumpsanläggning och tillsyn av fluoriserande växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen.



Plan- och bygglagen

Den 1 december 2025 trädde nya regler för plan- och bygglag (PBL) i kraft. Under en övergångsperiod kommer ärenden att handläggas enligt både de gamla och de nya bestämmelserna. Därför behöver delegationsordningen uppdateras med de nya bestämmelserna samtidigt som de gamla ligger kvar. Ett nytt kapitel R - Plan- och bygglagen (2025:974) har därför förts in i delegationsordningen.

Några av bestämmelserna har funnits sedan innan medan några är hela nya. Under beskrivning av ärendet finns information om de punkter som är helt nya.

Automatiserade beslut

Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar för att testa automatiserat beslutsfattande på ärenden som rör start- och slutbesked för eldstäder. För att automatiserade beslut ska kunna fattas behöver delegationsordningen uppdateras. En ny handläggare (automatiserat beslutsfattande) läggs därför till i delegationsordningen och ges delegation att fatta beslut och start- och slutbesked. Delegationen är lite större än vad som behövs för testet men vid ett positivt utfall finns det stora möjligheter att utöka till andra ärendetyper. De ärenden som väljs ut är enkla och standardiserade. En kontinuerlig uppföljning, alla ärenden i början och stickprovskontroller vid drift, kommer att genomföras för att säkerställa ett rättssäkert beslutsfattande.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-12-01



SBN § 216

ADM.2025.3866

Arkivansvarig för Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanfattning

Trollhättans stads arkivreglemente anger att varje nämnd ska utse en ansvarig för arkivfrågor, en så kallad arkivansvarig. Samhällsbyggnadsnämnden har i dagsläget ingen utsedd arkivansvarig.

På Samhällsbyggnadsförvaltningen är det kontoret för verksamhetsstöd och utveckling som har övergripande ansvar för arkiv och arkivfrågor. Därför föreslås kontorschefen för kontoret för verksamhetsstöd och utveckling vara arkivansvarig.

I rollen ingår ansvar för att se till att gällande lagstiftning inom området följs, att lyfta arkivfrågor till nämnd och ledningsgrupp så att tillräckliga resurser avsätts samt medverka vid inspektioner från arkivmyndigheten.

Förvaltningen har en utsedd arkivsamordnare som ansvarar för och samordnar det dagliga arbetet kopplat till arkiv och dokumenthanteringsplan. Förvaltningen har också arkivredogörare på respektive kontor som stöttar arkivsamordnaren i arbetet.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att utse Sofia Lindström till arkivansvarig för Samhällsbyggnadsnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-12-02



SBN § 217

ADM.2025.6

Planchefens information

Sammanfattning

Följande informeras:

- Detaljplanelistan december 2025

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden antecknar informationen till protokollet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-12-01



SBN § 218

PLAN.2022.2659

Information om samråd planprogram sydöstra stadsdelarna

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har upprättat ett förslag till Planprogram för sydöstra stadsdelarna. Kommunstyrelsen beslutade den 12 november 2025 att planprogrammet ska samrådas enligt plan och bygglagen 5 kap. 11 §.

Syftet med planprogrammet är att ge en inriktning för den fysiska utvecklingen i Kronogården, Lextorp och Sylte centrum genom att tydliggöra strategiskt viktiga frågor i området. Planprogrammet ska fungera som vägledande principer och inriktning för kommande detaljplaner, fastighetsutveckling och kommunala investeringar.

Planförslaget finns tillgängligt på kommunens webbplats www.trollhattan.se/sydostra.

Planprogrammet bedöms inte medföra betydande miljöpåverkan samt vara förenligt med kommunens översiktsplan.

Samrådet pågår till 18 januari 2026.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner informationen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-11-27



SBN § 219

PLAN.2022.3825

Beslut om godkännande av Detaljplan för Överby 10:5 och 10:6 med flera, tätortsutbyggnad vid Hults höjd

Sammanfattning

Ett förslag till Detaljplan för Överby 10:5 och 10:6 med flera, tätortsutbyggnad vid Hults höjd daterad i juni 2025 godkändes för granskning i samhällsbyggnadsnämnden 2025-06-18. Granskningen ägde rum från 2025-06-25 till och med 2025-08-31.

Inkomna synpunkter sammanfattas och kommenteras i ett granskningsutlåtande daterat december 2025. Av granskningsutlåtandet framgår att vissa justeringar av redaktionell karaktär gjorts.

För att säkra gröna värden tillämpas riktlinjer för grönytefaktor i detaljplanen. Redovisning av grönytefaktor, det vill säga hur man uppnår den satta kvoten, görs i samband med bygglovsansökan.

Tillhörande gestaltningsprogram upprättat av samhällsbyggnadsförvaltningen är vägledande för utformning och kvalitet i den fortsatta planeringen.

Gestaltningsprogrammet utgör bedömningsunderlag vid prövning av bygglov.

Detaljplanen handläggs med utökat förfarande enligt PBL 2010:900, 5 kap. 7 § eftersom den bedöms vara av betydelse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse.

Antagande av detaljplanen tas av kommunfullmäktige.

Under planprocessen har en strategisk miljöbedömning genomförts och en miljökonsekvensbeskrivning (MKB), daterad juni 2025, tagits fram. MKB:n har ingått i granskningsförfarandet. Med stöd av denna, samt undersökning av miljöpåverkan, bedömer samhällsbyggnadsförvaltningen att detaljplanens genomförande inte antas medföra betydande miljöpåverkan. Länsstyrelsen delar kommunens bedömning vilket framgår av deras yttrande i september 2025 tillhörande granskningshandlingarna.

Ett särskilt beslut om att detaljplanen inte medför en betydande miljöpåverkan, enligt 5 kap. 11 a § plan- och bygglagen (2010:900), fattades av samhällsbyggnadsnämnden 2025-06-18 § 120.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna granskningsutlåtande, daterat i december 2025.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att översända gestaltningsprogram, daterat i december 2025, till kommunstyrelsen för godkännande.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna och översända Detaljplan för Överby 10:5 och 10:6 med flera, tätortsutbyggnad vid Hults höjd, daterad i december 2025, till kommunstyrelsen för antagande.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-12-03

Plankarta med bestämmelser, december 2025

Planbeskrivning, december 2025

Granskningsutlåtande, december 2025

Gestaltningprogram, december 2025

Undersökning av miljöpåverkan, juni 2025

Miljökonsekvensbeskrivning, juni 2025

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



SBN § 220

ADM.2025.7

Bygglovschefens information

Sammanfattning

Följande informeras:

- Överklagade beslut
- Kartlagren med riksintresse-försvar och kulturmiljö

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden antecknar informationen till protokollet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-12-01



SBN § 221

FÖRH.2025.3225

**ANERED 7:1. Förhandsbesked för uppförande av
batterilager.**



SBN § 222

FÖRH.2025.3342

**TORPA 3:16. Förhandsbesked för nybyggnad av
solcellspark och batterilager.**



SBN § 223

BYGG.2025.746

SYLTE 4:1. Bygglov för uppförande av mobiltorn



SBN § 224

ADM.2025.5

Gatu- och parkchefens information

Sammanfattning

Följande informeras:

- Årliga anslag
- Inkomna synpunkter från allmänheten
- Riktlinje för att motverka ljusföroreningar
- Belysning Fagerstrandsmuren och N3
- Belysning på cykelspåret på gamla banvallen i Hjortmossen

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden antecknar informationen till protokollet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-12-02

Årliga anslag

Inkomna synpunkter mejl för perioden 2025-11-01-2025-11-30

Inkomna synpunkter infracontrol för perioden 2025-11-01-2025-11-30



SBN § 225

ADM.2025.8

Miljöchefens information

Sammanfattning

Följande informeras:

- Livsmedelskontrollen framöver

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden antecknar informationen till protokollet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-12-01



SBN § 226

ADM.2025.2263

Tillsynsplan Miljökontoret 2026

Sammanfattning

Tillsynsplanen är en beskrivning av vad som kommer att genomföras inom respektive tillsynsområde under 2026. Planen innehåller antal tillgängliga timmar, mål och aktiviteter. Tillsynsplanen omfattar även prioritering för 2026 samt konsekvens av dessa prioriteringar.

Prioritering inför 2026

Miljökontoret kommer att fortsätta att utföra tillsyn, framför allt tillsyn på verksamheter med årlig tillsynsavgift samt inkommande ärenden. Miljökontoret jobbar även fortsättningsvis med information och rådgivning. Miljöbalksenheten fortsätter driva arbetet i enlighet med Strategin för förorenade områden som antogs av Kommunstyrelsen våren 2021 samt kartläggning av inomhusmiljöer.

Naturvårdsteamet inom den strategiska enheten kommer att fokusera på att stärka och driva naturvårdsfrågorna i samhällsbyggnadsprocessen. Teamet kommer att ansvara för arbetet inom det EU-finansierade projektet ExpBio samt bidra i utvecklingen av den nya slussleden.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta Miljökontorets tillsynsplan för år 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-12-03

Tillsynsplan Miljökontoret 2026

Tillsynsplan Miljökontoret 2026, siffror

Kontrollplan 2026



SBN § 227

ADM.2025.3853

Normförskjutning kring användandet av nikotinprodukter

Sammanfattning

I samband med Miljökontorets information till nämnden om årets tillsyn på rökfria miljöer gällande skolor och förskolor fick Samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att beskriva hur förvaltningen samt hur andra funktioner inom kommunen arbetar för att motverka normförskjutningen av användandet av nikotinprodukter. Miljökontoret samlade ihop information om vad Samhällsbyggnadsförvaltningen gör och kontaktade Utbildningsförvaltningen, Arbetsmarknads- och socialförvaltningen (Drogförebyggande samordnare och Drogförebyggande koordinator), Kultur- och fritidsförvaltningen. Även Kunskapsförbundet Väst kontaktades.

Slutsatsen av dessa kontakter lämnades till nämnden den 20 november.

Från Arbetsmarknads- och socialförvaltningen kom en god respons och önskan att kunna jobba bredare med frågan. De upplever att det ibland kan vara svårt att få ett större genomslag och överblick och välkomnar någon form av samarbete.

Drogförebyggande samordnare lyfter vikten av att färdriktningen bestäms på högre nivå för att få en bra utdelning på de insatser som görs.

Utbildningsförvaltningen informerar om att frågan kring tobak och nikotinprodukter finns med i läroplan och kursplaner för elever i grundskolan.

Kunskapsförbundet Väst redovisar hur de arbetar med frågan med sina elever där Fältenheten (ASF), elevhälsan, UMO ingår som viktiga samarbetspartners.

På nämndsammanträdet den 20 november gavs förvaltningen i uppdrag att ta fram en skrivelse där de föreslås att Kommunstyrelsen tar fram stadsövergripande riktlinjer där det framgår vilka insatser som krävs för att nå fram till våra ungdomar och föräldrar men också hur vi kan minska tillgången på dessa produkter för minderåriga genom samarbeten både inom kommunen och med andra aktörer.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att ge kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att ta fram stadsövergripande riktlinjer för att minska användningen av tobak, nikotin och nikotinfria produkter i skolmiljö. I riktlinjerna bör fokus läggas på:

- Förebyggande åtgärder riktade till ungdomar och föräldrar både vad gäller tobak, nikotin och nikotinfria produkter.
- Ett tydligare samarbete inom kommunen mot tobak, nikotin och nikotinfria produkter för barn och ungdomar under ungdomar under 18 år.
- Vilka åtgärder som ska vidtas om riktlinjerna inte efterlevs.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-12-03

Fotografier från miljökontorets tillsyn av förskolor och skolor

Beskrivning av ärendet

Vid Miljökontorets tillsyn av förskolor och skolor kontrolleras att det finns skyltar som tydligt beskriver att rökning inte är tillåten inom området. Rökning eller spår av tobak och nikotinprodukter ska inte förekomma.

I samband med Miljökontorets tillsyn av skolor och förskolor 2025 så upptäcktes att elever på högstadiet och gymnasium vejjar inomhus. Detta noterades på 3 skolor. Ytterligare några skolor uppgav att det var ett problem på skolan och man jobbar med det. För flera år sedan kunde tobaksrök någon enstaka gång kännas på exempelvis en toalett men de senaste åren har tobakslukt försvunnit men nu ersatts av vejplukt. Många skolgårdar hade spår av rökning men framför allt vitt snus.

Denna utveckling bekräftas av nationella enkäter och undersökningar av ungdomars användande av tobak och nikotinprodukter. Se Folkhälsomyndighetens statistik <https://www.folkhalsomyndigheten.se/folkhalsorapportering-statistik/statistik-a-o/statistik-inom-folkhalsa/tobaksbruk/>

Centralförbundet för alkohol och narkotikaupplysning har undersökningar som också kan ge en bakgrund. <https://www.can.se/undersokningar/>

Miljökontorets hälsoskyddsteam kommer fortsätta med tobakstillsyn (Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter) på skolor och förskolor. Nästa år kommer även tillsyn på rökfria miljöer inom kollektivtrafiken att ske.

Alkoholhandläggare kommer nästa år att använda metoden kontrollköp vid tillsyn av försäljningsställen för tobak, nikotin och nikotinfria produkter (Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter). Syftet med kontrollköpet är att öppna upp för en dialog med verksamheten kring kontroll av ålder vid köp av tobak och nikotinprodukter.

Drogförebyggande samordnare framför att särskilt fokus bör läggas på förebyggande åtgärder riktade till ungdomar och föräldrar men också ett tydligare samarbete inom kommunen för att kontrollera och minska tillgången på tobak och nikotinprodukter för barn och ungdomar under 18 år.

Samhällsbyggnadsnämnden har fått information att även andra funktioner inom kommunen efterfrågar en mer sammanhållen syn på den här frågan.

Samhällsbyggnadsnämnden vill att det tas ett helhetsgrepp där det tydliggörs hur kommunen gemensamt arbetar för att minska den negativa utvecklingen av tobak, nikotin och nikotinfria produkter. Idag saknas ett kommunicerat och implementerat gemensamt förhållningssätt för att förebygga och minska användningen av tobak, nikotin och nikotinfria produkter hos våra ungdomar. Trollhättan stad behöver ta fram stadsövergripande riktlinjer där det framgår vilka insatser som krävs för att nå fram till



våra ungdomar och föräldrar men också hur vi kan minska tillgången på dessa produkter för minderåriga genom samarbeten både inom kommunen och med andra aktörer.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



SBN § 228

ADM.2025.9

Övriga frågor

Sammanfattning

Inga frågor lyftes på sammanträdet.