

Policy

Riktlinje

➤ Bestämmelse

Rutin

Reglemente

Föreskrift

Strategi

Plan

Handlingsplan



Trollhättans
Stad

Ägardirektiv Trollhättan Energi AB

Dokumentinformation

Dokumentbeteckning:	Ägardirektiv
Antaget av:	Kommunfullmäktige 2025-03-24, § 62
Diarienummer:	KS 2024/210
Datum/Ersätter:	2025-03-24 / 2024-10-14
Handlingen publiceras:	Trollhättans stads hemsida och intranät
Gäller för:	Trollhättan Energi AB
Dokumentansvarig:	Ekonomichef, kommunstyrelsens förvaltning

Ägardirektiv för Trollhättan Energi AB

Samtliga av Trollhättans Stad helägda bolag har att följa stadens bolagspolicy.

Därutöver gäller särskilt för Trollhättan Energi AB följande direktiv:

Verksamhetsinriktning och syfte

Trollhättan Energi AB, nedan kallat "TEAB", är stadens viktigaste energipolitiska instrument. Huvudsyftet med TEAB:s verksamhet är att

- producera, distribuera och försälja energi,
- producera och distribuera dricksvatten,
- omhänderta och rena avloppsvatten,
- insamla, transportera och omhänderta avfall,
- distribuera tele- och datakommunikation,
- genom en kostnadseffektiv verksamhet tillhandahålla produkter och tjänster till konkurrenskraftiga priser
- verka för hög leveranssäkerhet och produktkvalitet,
- bidra till att göra Trollhättan till en attraktiv bostadsort samt etableringsort för företag,
- arbeta för att utveckla ett hållbart samhälle.

Elnätsverksamheten bedrivs i separat bolag (dotterbolag) enligt gällande lagstiftning.

TEAB har rätt att utveckla kringtjänster som höjer servicenivån, förbättrar driftsekonomin eller på annat sätt förstärker företagets konkurrenskraft. En förutsättning är att sådana tjänster inte ökar risken för Staden som ägare.

Kommunens ledningsfunktion

Bolaget står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen utövar kommunens ledningsfunktion över bolaget i enlighet med vad som anges i kommunstyrelsen reglemente.

Kommunstyrelsen har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som den begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med bolagets styrelse.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen enligt 6 kap. 9 § kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Förvaltningsberättelsen

Bolagets styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad årsredovisningslagen kräver, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna med densamma.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för lekmanrevisorernas granskning liksom för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 9 § kommunallagen.

Finansiella direktiv

Bolaget skall årligen redovisa årsbudget samt plan 2 år med verksamhetsplan och rullande treårig investeringsplan.

Bolaget skall årligen redovisa ett ekonomiskt 10-årsscenario med tillhörande finansiella rapporter och finansiella nyckeltal.

TEAB ska säkerställa en stabil ekonomisk utveckling och skapa ett ekonomiskt utrymme som möjliggör ett långsiktigt, hållbart agerande och utvecklingsförmåga.

VA-tjänster och avfallstjänster inom ramen för det kommunala ansvaret ska drivas kostnadseffektivt i syfte att erbjuda kommuninvånarna skäliga avgifter utan att äventyra den långsiktiga leveranssäkerheten, möjligheterna att göra nödvändiga investeringar eller förmågan att efterleva lagar och krav.

Samråd skall ske med moderbolaget innan beslut om höjda avgifter för VA-tjänster och avfallstjänster inom ramen för det kommunala ansvaret tas av styrelsen.

Bolagets övriga produkter och tjänster ska erbjudas till konkurrenskraftiga priser.

Avgiftsnivån sammantaget ska vara bland de 75 lägsta i Sverige, men utan att äventyra bolagets förmåga att uppnå övriga direktiv och uppdrag.

Investeringar över 50 mkr skall godkännas av moderbolaget innan de påbörjas.

Resultatet efter finansiella poster (exklusive extraordinära poster såsom nedskrivningar och/eller realisationsvinster) skall i genomsnitt uppgå till minst 10 % i förhållande till omsättningen över en period om aktuellt år samt två föregående år. Vid beräkningen exkluderas elhandel, samt VA- och avfallsverksamheten inom ramen för det kommunala ansvaret.

Soliditeten i TEAB skall vara lägst 20 %, exklusive VA- och avfallsverksamheten inom ramen för det kommunala ansvaret.

VA- och avfallsverksamheten inom ramen för det kommunala ansvaret skall, i

enlighet med gällande lagstiftning, bedrivs så att intäkter och kostnader är i balans så att ingen soliditet byggs upp.

VA- och avfallsverksamheten inom ramen för det kommunala ansvaret har inget resultatkrav i enlighet med vattentjänstlagen och annan lagstiftning.

TEAB disponerar en borgensram för långfristig finansiering. Storlek bestäms genom särskilt beslut av kommunfullmäktige. För borgen erläggs en borgensavgift. Moderbolaget skall årligen pröva bolagets borgensbehov utifrån investeringsplanen.

Bolaget får ta upp lån på affärsmässig grund mot säkerhet i bolaget. Lån utan kommunal borgen skall godkännas av moderbolaget TSAB.

TEAB skall driva sin verksamhet så att kostnader för affärsrisker och finansiella risker, samt möjligheter att bygga upp likviditetsreserver inför planerade återinvesteringar täcks in.

TEAB skall finansiera sin verksamhet med aktiekapital, genererade vinstmedel och lån. Nyinvesteringar skall finansieras utan ytterligare tillskott av kapital från Staden.

VA-verksamheten skall utifrån gällande lagstiftnings bestämmelser redovisas med särskild resultat- och balansräkning.

Den taxefinansierade delen av avfallshanteringen skall utifrån gällande lagstiftnings bestämmelser redovisas med särskild resultaträkning.

Helhetssyn och samordning

TEAB ska i sin verksamhet anlägga en helhetssyn och sträva efter att tillämpa ett koncerttänkande. TEAB ska i samråd söka lösningar som tillgodoser koncernens samlade intressen. Samordning av funktioner skall ske där fördel kan uppstå för "kommunkoncernen" som helhet. Om nackdelar kan uppstå för bolaget skall samråd ske med moderbolagets styrelse och kommunstyrelsen.

Civil beredskap

TEAB ska följa Trollhättans stads styrdokument för civil beredskap, som antagits av kommunfullmäktige. Dokumentet anger kommunens övergripande styrning av arbetet med krisberedskap och civil beredskap i kommunala förvaltningar, bolag och kommunalförbund vilket innebär att TEAB:s bolagsstyrelse ansvarar för krisberedskap och civil beredskap inom sitt verksamhetsområde.

I händelse av allvarlig samhällsstörning i fredstid eller ytterst krig ska TEAB följa Trollhättan Stads inriktning och beslut avseende prioritering av verksamhet och åtgärder.

Övrigt

TEAB ska beakta Mål- och resursplanen (MRP) och de särskilda policys, strategier, inriktningar och planer som det beslutats av kommunfullmäktige eller Trollhättan Stadshus AB att bolaget omfattas av.

Bolagets policy- och strategidokument skall kontinuerligt ses över och vid behov uppdateras.

TEAB skall nyttja Trollhättan Stads delägda försäkringsbolag Svensk Kommunförsäkring AB för erbjudna försäkringar.

Disposition av vinstmedel

Krav på utdelning från bolaget fastställs/budgeteras årligen av kommunfullmäktige för bolagets kommande verksamhetsår och med hänsyn till bolagets soliditetsmål och behov av återinvesteringsmedel. Krav på högre engångsutdelning kan komma att ställas om kapital frigörs genom försäljning av tillgångar eller verksamhet.

Revidering av direktiv

Direktiv som Trollhättans Stad reviderat fastställs på bolagsstämman.

Trollhättans stad
Gårdhemsvägen 9, 461 83 Trollhättan

Telefon: 0520-49 50 00

Epost: kontaktcenter@trollhattan.se

Webb: www.trollhattan.se



Trollhättans Stad