

Policy

➤ Riktlinje

Bestämmelse

Rutin

Reglemente

Föreskrift

Strategi

Plan

Handlingsplan



Trollhättans
Stad

Riktlinjer för kamerabevakning för Trollhättans stads koncern

Dokumentinformation

Dokumentbeteckning:	Riktlinje
Antaget av:	Kommunfullmäktige
Diarienummer:	KS 2025/1058
Datum/Ersätter:	2026-01-01
Handlingen publiceras:	Trollhättans stads intranät/hemsida
Syfte:	Syftet med riktlinjen är att ha gemensamma grundläggande principer gällande kamerabevakning, samt att säkerställa en rättssäker process kring kamerabevakning inom koncernen
Gäller för:	Koncernen Trollhättans stad
Referensdokument:	Riktlinje kamerabevakning (Utbildningsnämnden), Bestämmelse avseende Trollhättans Stads kamerabevakning (Kommunstyrelsens förvaltning)
Dokumentansvarig:	Säkerhetschef, kommunstyrelsens förvaltning
Uppföljning:	Uppföljning av riktlinje sker vartannat år. Uppföljning av kamerabevakning sker årsvis.

Innehåll

Riktlinjer för kamerabevakning	0
Dokumentinformation.....	1
Riktlinjer för kamerabevakning i Trollhättans stads koncern	4
1. Syfte.....	4
2. Omfattning	4
3. Rättslig grund	5
4. Grundläggande principer.....	5
4.1. Behovsbedömning.....	5
4.2. Proportionalitet	5
4.3. Transparens	5
4.4. Integritet.....	5
4.5. Ändamålsbegränsning	5
4.6. Gallring av material	6
5. Ansvar och roller.....	6
5.1. Kommunfullmäktige	6
5.2. Kommunstyrelsen.....	6
5.3. Serviceförvaltningen.....	6
5.4. Övriga förvaltningar, nämnder och bolag.....	7
6. Process för införande av kamerabevakning	7
6.1. Behovsanalys: identifiera platser, motivera syfte, omfattning och alternativ till kamerabevakning.....	7
6.2. Intresseavvägning.....	8
6.3. Granskning.....	8
6.4. Beslut.....	8
6.5. Skyltning och information till allmänheten	8
6.6. Dokumentation.....	9
7. Uppföljning.....	9
8. Åtkomst och behörigheter, lagring samt utlämnande av material.....	10
8.1. Åtkomst, behörigheter och lagring.....	10
8.2. Utlämnande av material	10
9. Uppföljning.....	10

Riktlinjer för kamerabevakning i Trollhättans stads koncern

Kamerabevakning innebär att man använder kameror för att övervaka ett visst område. Syftet med kamerabevakning är oftast att förebygga brott, öka tryggheten för både personal och allmänhet samt att kunna utreda händelser i efterhand vid till exempel incidenter eller brott.

I Trollhättans stads koncern används kamerabevakning för att skapa en trygg och säker miljö i kommunen och dess verksamheter. Bevakningen ska alltid ske i enlighet med gällande lagstiftning och med stor hänsyn till den personliga integriteten. Det innebär att kamerabevakning endast får användas när det verkligen behövs, och när andra, mindre integritetskänsliga åtgärder inte är tillräckliga. Syftet är också att säkerställa att användning av kameror är proportionerlig, det vill säga att nyttan av bevakningen väger tyngre än de eventuella intrången i den personliga integriteten.

1. Syfte

Det huvudsakliga syftet med riktlinjen är att säkerställa att kamerabevakning inom koncernen Trollhättans stad sker i enlighet med gällande lagstiftning och på ett sätt som värnar den personliga integriteten. Riktlinjerna ska ge stöd för när, var och hur kamerabevakning får användas, samt tydliggöra ansvarsfördelning inom Trollhättans stad och dess bolag när det gäller bedömning, förteckning av pågående bevakning samt drift av kamerabevakning.

2. Omfattning

Riktlinjen omfattar Trollhättans stads nämnder, förvaltningar samt de kommunala bolagen. Den omfattar samtliga kameror som används i verksamheter och på allmän plats oavsett om de är fasta, mobila, temporära samt om de är placerade utomhus eller inomhus.

Riktlinjen omfattar inte kameror som sätts upp av privata fastighetsägare. Koncernen Trollhättans stad gör utifrån riktlinjen bedömning för kamerabevakning som ska avse den egna verksamheten, fastigheten eller kommunalt ägd mark.

3. Rättslig grund

Den som kamerabevakar ska alltid göra det utifrån en rättslig grund. Kamerabevakning regleras av Kamerabevakningslagen (2018:1200), Dataskyddsförordningen (GDPR), Dataskyddslagen (2018:218) samt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Trollhättans stad och dess bolag är personuppgiftsansvariga och ska kunna visa att all personuppgiftsbehandling sker lagligt, nödvändigt och proportionerligt. Den rättsliga grunden och nedanstående principer ska vara styrande för all kamerabevakning inom koncernen.

4. Grundläggande principer

4.1. Behovsbedömning

Kamerabevakning får endast införas om behovet inte kan tillgodoses på ett mindre integritetskänsligt sätt, till exempel genom andra förebyggande åtgärder.

4.2. Proportionalitet

Bevakningen ska stå i rimlig proportion till syftet.

4.3. Transparens

Information om kamerabevakning ska vara tydlig och tillgänglig. Information ska finnas innan driftstart.

4.4. Integritet

Bevakningen får inte användas i integritetskänsliga utrymmen.

Det kan finnas skyldigheter för arbetsgivare att förhandla om kamerabevakningen enligt 11–14 §§ lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet (MBL) avseende arbetsgivares förhandlingsskyldighet med facket, om kamerabevakningen rör platser eller verksamheter där anställda kommer att befinna sig för att utföra arbetsuppgifter.

4.5. Ändamålsbegränsning

Materialet får endast användas för de syften som beslutats och som ligger i linje med kamerabevakningslagen, dataskyddsförordningen samt lagen om kommuners ansvar i det brottsförebyggande arbetet.

4.6. Gallring av material

Enligt standard ska material raderas efter 3 dagar (72 timmar). Vid särskilda omständigheter, till exempel en särskilt brottsutsatt plats eller känslig verksamhet, kan materialet sparas i upp till 5 dagar (120 timmar) för att underlätta eventuellt brottsutredning. Beslut om sådana undantag utifrån särskild brottsutsatthet görs i samråd med polisen.

Utbildningsförvaltningen raderar som standard inspelat material efter 5 dagar (120 timmar).

5. Ansvar och roller

5.1. Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige ansvarar för fastställande och revidering av riktlinje.

5.2. Kommunstyrelsen

Nämnden ansvarar för beslut om införande av ny eller ändrad kamerabevakning enligt genomförd intresseavvägning, gällande allmän plats som omfattar kommunens verksamhetsområden.

Förvaltningen är i samverkan med Samhällsbyggnadsförvaltningen processansvarig för genomförande av intresseavvägningar gällande allmän plats som omfattar kommunens verksamhetsområden, samt att arbetet dokumenteras enligt tillsynsmyndighetens krav.

Förvaltningen ansvarar även för att upprätthålla ett förvaltningsövergripande register över Trollhättans stads kamerabevakning. I registret ska aktuell kamerabevakning samt all kamerabevakning som skett inom Trollhättans stads verksamheter de senaste fem åren finnas med.

Förvaltningen ansvarar även för den operativa lägesbildsgruppen som systematiskt följer brottsutvecklingen genom tertialvisa analyser. Genom tertialanalyserna kan behov av kamerabevakning tidigt identifieras och lyftas utifrån aktuella trender och händelser gällande allmän plats som omfattar kommunens verksamhetsområden.

5.3. Serviceförvaltningen

Förvaltningen ansvarar för drift av kamerabevakning. Förvaltningen kan även konsulteras vid behov när intresseavvägningar genomförs.

Förvaltningen ansvarar även för utlämnande av inspelat material vid förfrågan från brottsbekämpande myndigheter. Se mer under rubrik 8, *Åtkomst och behörigheter, lagring samt utlämnande av material*.

5.4. Övriga förvaltningar, nämnder och bolag

Övriga förvaltningar och bolag ansvarar för att göra intresseavvägningar enligt Integritetsskyddsmyndighetens mallar och vägledningar beroende på vilken typ av plats, verksamhet eller fastighet som planeras att kamerabevakas.

Beslut fattas i nämnd eller bolagsledningsgrupp om införande av ny eller ändrad kamerabevakning enligt genomförd intresseavvägning, gällande nämndens eller bolagets verksamhetsområde. Beslut i utbildningsnämnden sker enligt *Riktlinje kamerabevakning*.

Varje förvaltning ansvarar också för att uppdatera uppgifter i det register som kommunstyrelsens förvaltning ansvarar för att upprätthålla.

Bolagen ansvarar för att upprätta och förvalta ett eget register.

6. Process för införande av kamerabevakning

6.1. Behovsanalys: identifiera platser, motivera syfte, omfattning och alternativ till kamerabevakning

För allmän plats som omfattar kommunens verksamhetsområden

Görs av den operativa lägesbildsgruppen i samband med tertialanalys. Vid behov kan ytterligare platser lyftas i Trygghetsutskottet. Även bolagen ingår i lägesbildsgruppen och behov av kamerabevakning gällande bolagens verksamheter har möjlighet att lyftas in här.

Övriga platser (till exempel skolor eller fastigheter)

Berörd förvaltning eller bolag ansvarar för behovsanalys gällande fastigheter, platser, lokaler och verksamheter.

6.2. Intresseavvägning

Efter att en inledande behovsanalys gjorts ska en intresseavvägning genomföras. Detta ska genomföras för samtliga platser där kamerabevakning planeras. För allmän plats som omfattar kommunens verksamhetsområden genomförs den av bedömningsgrupp med ledning av kommunstyrelsens förvaltning.

För övrig verksamhet eller plats ansvarar respektive förvaltning eller bolag för att genomföra intresseavvägning. För utbildningsnämnden finns ytterligare vägledning i *Riktlinje kamerabevakning*.

För intresseavvägning ska Integritetsskyddsmyndighetens mallar och vägledningar användas av samtliga aktörer.

6.3. Granskning

Vid behov kan intresseavvägningar granskas av dataskyddsombudet för att säkerställa en rättssäker bedömning.

6.4. Beslut

Beslut om införande av ny eller ändrad kamerabevakning enligt genomförd intresseavvägning gällande allmän plats som omfattar kommunens verksamhetsområden, bereds av kommunstyrelsens trygghetsutskott och beslutas av kommunstyrelsen.

För övrig verksamhet eller plats ansvarar och beslutar respektive ansvarig nämnd eller bolagsledningsgrupp om införande av ny eller ändrad kamerabevakning.

Beslut verkställs av respektive chef för den verksamhet som genomfört intresseavvägningen.

6.5. Skyltning och information till allmänheten

Information ska ges via skyltning vid bevakningsplatsen, på kommunens samt bolagens webbplatser samt vid behov inne i kamerabevakade lokaler.

Respektive verksamhet som beslutat om kamerabevakning ansvarar för att skyltning sker enligt lagstiftning.

Skyltning ska ske innan driftstart och ska innehålla följande information:

- Ändamålet med kamerabevakningen
- Namn på den personuppgiftsansvariga
- Kontaktuppgifter till den personuppgiftsansvariga och dataskyddsombudet, om ett sådant finns

- Upplysning om de bevakades rättigheter enligt GDPR, som exempelvis att begära tillgång till sina personuppgifter eller att invända mot behandling
- Sådant som kan tänkas vara överraskande, till exempel om bevakningsmaterialet lagras utanför EU eller om ljud tas upp
- Hur länge materialet sparas
- Information om vart man kan vända sig för att få övrig information om bevakningen

6.6. Dokumentation

Varje intresseavvägning ska dokumenteras i Integritetsskyddsmyndighetens mall för intresseavvägning. Det ska tydligt framgå hur bevakningsintresset väger tyngre än integritetsintresset i de fall där kamerabevakning bedöms vara aktuellt. Bedömningarna ska lagras i nämndens eller bolagets diarium.

All kamerabevakning som sker inom Trollhättans stad verksamheter och på allmän plats som omfattar kommunens verksamhetsområden registreras i ett stadsövergripande register av respektive förvaltnings personuppgiftshandläggare. Kommunstyrelsens förvaltning ansvarar för registret och är kontaktperson mot tillsynsmyndigheten.

Varje bolag ansvarar för att upprätthålla ett register över den egna kamerabevakningen.

7. Uppföljning

Ansvariga förvaltningar och bolag ska göra en årlig kontroll av aktuell kamerabevakning. Kontrollerna ska följa upp syftet med bevakningen som beslutades enligt intresseavvägningen, samt enligt Integritetsskyddsmyndighetens vägledningar och mallar. Om bevakningen behöver förändras beslutas det i respektive nämnd eller bolagsledning.

Uppföljningen ska dokumenteras i de register som finns för kamerabevakningen hos varje aktör.

8. Åtkomst och behörigheter, lagring samt utlämnande av material

8.1. Åtkomst, behörigheter och lagring

Endast behörig personal på serviceförvaltningen samt lokala administratörer på aktuella förvaltningar har tillgång till inspelat material gällande stadens kamerabevakning.

Inspelningar lagras i säker IT-miljö med loggning. Rutiner kring bland annat serviceförvaltningens arbete finns i *Bestämmelse avseende Trollhättans stads kamerabevakning*.

I varje bolag finns utsedd behörig personal som har tillgång till inspelat material. Inspelningar lagras i säker IT-miljö med loggning.

8.2. Utlämnande av material

Endast serviceförvaltningen har möjlighet att spara ner material och ta ut ur systemet för Trollhättans stads kameror för utlämnande av material.

För utlämnande av material måste prövning göras i varje enskilt fall. För hela koncernen gäller att inspelat material enligt 32 kap. 3a§ i offentlighets- och sekretesslagen *får lämnas ut till en åklagarmyndighet, Polismyndigheten, Säkerhetspolisen, Tullverket, Kustbevakningen eller Skatteverket om uppgiften behövs för att utreda ett begånget brott för vilket fängelse är föreskrivet eller för att förebygga, förhindra eller upptäcka brottslig verksamhet som innefattar brott för vilket fängelse är föreskrivet.*

Fler bestämmelser kan behöva tillämpas utöver 32 kap. 3a§ i offentlighets- och sekretesslagen.

9. Uppföljning

Riktlinjen ska följas upp minst vartannat år, vid förändrad lagstiftning eller andra ändrade förutsättningar lokalt.

Kommunstyrelsens förvaltning ansvarar för uppföljning till kommunfullmäktige.

Trollhättans stad
Gårdhemsvägen 9, 461 83 Trollhättan

Telefon: 0520-49 50 00

Epost: kontaktcenter@trollhattan.se

Webb: www.trollhattan.se



Trollhättans Stad