

Policy

➤ Riktlinje

Bestämmelse

Rutin

Reglemente

Föreskrift

Strategi

Plan

Handlingsplan



Trollhättans
Stad

Kultur- och fritidsnämndens riktlinjer för bidrag till föreningar

Dokumentinformation

Dokumentbeteckning:	Riktlinje
Antaget av:	Kommunfullmäktige 2025-11-24 § 243
Diarienummer:	KFN 2025/359
Datum/Ersätter:	2025-11-24/2017-02-06
Handlingen publiceras:	Trollhättans stads intranät och hemsida
Syfte:	Regler och villkor för hantering av föreningsbidrag
Gäller för:	Kultur- och fritidsförvaltningen
Referensdokument:	Riktlinjer/beräkningsgrunder för föreningsbidrag, antagna av KF 2017-02-06
Dokumentansvarig:	Verksamhetsansvarig föreningsstöd
Uppföljning:	Årligen

Innehåll

1. Tillämpning	3
2. Riktlinjernas styrning och revidering	3
3. Grundläggande villkor	3
Villkor kopplade till värdegrund och demokratiska principer	4
Registrering i Trollhättans stads föreningsregister.....	5
Granskning av föreningar som erhåller bidrag	5
Ej bidragsberättigade föreningar och ändamål	6
Ansökningsprocess	6
Begreppsbestämning.....	8
4. Bidrag för barn- och ungdomsverksamhet.....	9
Bidrag till föreningar med barn- och ungdomsverksamhet.....	9
Investeringsbidrag	11
Lovbidrag.....	12
Startbidrag.....	13
5. Bidrag för kulturverksamhet	14
Kulturbidrag.....	14
Bidrag till offentlig kulturverksamhet eller arrangemang	15
6. Bidrag till föreningar med personer med funktionsnedsättning och pensionärsföreningar	16
Bidrag till förening för personer med funktionsnedsättning.....	16
Bidrag till pensionärsorganisationer.....	17
7. Bidrag till studieförbundens lokala organisationer	18
8. Övriga föreningsbidrag	20
Bidrag för särskilda insatser	20
Driftbidrag till bygdegårds- och Folkets husföreningar	21
Driftbidrag till organisationer	22

1. Tillämpning

Dessa riktlinjer är antagna av kultur- och fritidsnämnden och är bindande för all hantering av bidrag till föreningar inom kultur- och fritidsförvaltningen. De grundläggande villkor, regler och anvisningar som anges i dokumentet ska följas av såväl sökande föreningar som av kultur- och fritidsförvaltningen vid prövning, beslut och uppföljning av bidrag. Riktlinjerna utgör därmed den norm som ligger till grund för samtliga beslut om föreningsbidrag och är styrande för förvaltningens arbete.

2. Riktlinjernas styrning och revidering

Riktlinjerna för föreningsbidrag i Trollhättans stad är framtagna utifrån mål som fastställts av kultur- och fritidsnämnden. Dessa mål utgår från den mål- och resursplan (MRP) som antagits av kommunfullmäktige, samt Trollhättans stads hållbarhetsstrategi.

Underlag för föreningsbidragens ekonomiska omfattning beslutas årligen i nämndens budget. Aktuella styrdokument finns tillgängliga via Trollhättans stads webbplats.

Riktlinjerna revideras vid behov, dock minst en gång per mandatperiod, för att säkerställa att de är aktuella och i linje med politiska prioriteringar och förändrade förutsättningar.

3. Grundläggande villkor

För att en förening eller organisation ska kunna beviljas bidrag från kultur- och fritidsnämnden krävs att samtliga grundläggande villkor enligt dessa riktlinjer är uppfyllda. Syftet med regelverket är att säkerställa att bidragshanteringen inom kultur- och fritidsförvaltningen sker på ett rättssäkert, transparent och likvärdigt sätt, där effektivitet och likabehandling utgör vägledande principer.

Förening som ansöker om bidrag ska:

- vara allmännyttig, ideell och registrerad hos Skatteverket med ett organisationsnummer,
- ha stadgar, en vald styrelse och en oberoende revisor enligt definitionen nedan,
- genomföra årsmöte där verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning och revisionsberättelse presenteras och godkänns,
- föra kassabok enligt god bokföringssed,

- ha sitt säte i Trollhättan och vara registrerad i Trollhättans stads föreningsregister,
- hålla minst två protokollförda styrelsemöten per kalenderår,
- bedriva verksamhet som huvudsakligen riktar sig till invånare i Trollhättans kommun,
- som idrottsförening följa Riksidrottsförbundets rekommendationer för antidoping,
- inte bedriva verksamhet riktad till barn och unga som uppmuntrar till användning av alkohol, tobak eller andra droger,
- som idrottsförening vara medlem i Riksidrottsförbundet,
- lämna in komplett ansökan inom fastställd ansökningstid.

Oberoende revisor

Föreningens revisor ska vara oberoende gentemot styrelsen. Detta innebär exempelvis att den som utses till revisor inte får vara närstående till någon i styrelsen. En av styrelseledamöternas make/maka, syskon, sambo eller släkt i nedstigande eller uppstigande led får inte vara revisor. Revisorn ska inte heller ha mandat att hantera föreningens kostnader eller intäkter.

Villkor kopplade till värdegrund och demokratiska principer

Trollhättans stad beviljar inte bidrag till föreningar vars verksamhet eller företrädare inom ramen för föreningens verksamhet:

- använder våld, hot eller andra former av tvång som kränker individens grundläggande fri- och rättigheter,
- agerar på ett sätt som innebär diskriminering eller strider mot principen om alla människors lika värde,
- uppmuntrar, försvarar eller sprider budskap som legitimerar sådana handlingar,
- motverkar demokratiska värden eller det demokratiska styrelseskicket.

Bedömningen görs utifrån föreningens faktiska verksamhet och dokumenterade ageranden. Syftet är att säkerställa att kommunens stöd går till verksamheter som främjar öppenhet, respekt och samhällsgemenskap.

Registrering i Trollhättans stads föreningsregister

Föreningar med avsikt att söka bidrag ska vara registrerad i Trollhättans stads föreningsregister. Detta görs via e-tjänster på Trollhättans stads hemsida och vid registrering ska nedanstående lämnas in:

- stadgar och protokoll från föreningens bildande samt organisationsnummer,
- bevis på föreningens registrerade plus- eller bankgiro,
- kontaktuppgifter.

Det är föreningens ansvar att uppdatera sina kontaktuppgifter om de ändras eller meddela kultur- och fritidsförvaltningen om betydande verksamhetsförändringar.

Granskning av föreningar som erhåller bidrag

Kultur- och fritidsförvaltningen har rätt att när som helst under pågående verksamhet genomföra besök, begära in uppgifter och granska föreningens ekonomi samt verksamhetens innehåll som är relevant för bidragsbedömningen. Granskningen syftar till att säkerställa att offentliga medel används korrekt och i enlighet med kommunens riktlinjer och värdegrund.

Granskningen kan innebära att Trollhättans stad:

- begär in dokumentation såsom räkenskaper, verifikationer, medlemsförteckningar och protokoll,
- genomför stickprovskontroller,
- bedömer föreningens arbete med jämlikhet, inkludering och gott bemötande,
- kontrollerar att verksamheten är förenlig med kommunens demokratiska värdegrund.

Om en förening brister i att uppfylla grundläggande villkor och inte åtgärdar detta inom angiven tid, upphör rätten till stöd. Felaktiga uppgifter eller utebliven redovisning kan leda till återbetalningsskyldighet. Vid misstanke om bidragsfusk görs polisanmälan. Förening med skuld till kommunen måste reglera denna innan utbetalning av nytt bidrag sker.

Ej bidragsberättigade föreningar och ändamål

Föreningstyper och organisationer

- Intresseorganisationer såsom fackföreningar, företagsföreningar, villaföreningar, ekonomiska föreningar, hyresgästföreningar och liknande.
- Skol-, student- eller föräldraföreningar.
- Supporter-, kamrat-, insamlings- eller andra stödföreningar.
- Kampsportföreningar som inte är anslutna till Svenska Budoförbundet.

Verksamhetens inriktning

- Religiös verksamhet, exempelvis gudstjänster, bönemöten eller religiös undervisning.
- Insatser som riktar sig till enskilda personer.
- Jubileum, fester eller liknande arrangemang.
- Tävlingar eller cuper som arrangeras av förening och bedöms utgöra ordinarie verksamhet.

Dubbel finansiering

- Bidrag beviljas inte till verksamheter eller projekt som redan finansieras med offentliga medel (kommunala, regionala, statliga eller EU-medel) eller från annan huvudman för samma ändamål.
- Om föreningen söker eller erhåller stöd från flera håll för samma verksamhet eller kostnader, ska detta redovisas tydligt. Bidrag kan reduceras eller avslås för att undvika överlappande finansiering.

Ansökningsprocess

Alla bidragsansökningar görs i första hand i de digitala e-tjänsterna på Trollhättans stads hemsida. Om det inte är möjligt att använda e-tjänsten kan ansökningsformulär hämtas och lämnas på Trollhättans stads Kontaktcenter. Information om ansökningsdatum finns under respektive bidrag.

Ansökan om bidrag ska vara godkänd och undertecknad av en av föreningens firmatecknare, som därigenom intygar på heder och samvete att samtliga uppgifter i ansökan är korrekta. Själva inlämningen av ansökan kan göras av annan person, men ansökan är inte giltig utan firmatecknares underskrift. Om felaktiga eller vilseledande uppgifter lämnas i ansökan kan detta leda till att ansökan avslås eller att redan utbetalt bidrag krävs tillbaka.

Vid frågor eller behov av stöd i ansökningsprocessen hänvisas i första hand till Trollhättans stads Kontaktcenter.

Ansökningstid

Komplett ansökan ska lämnas in inom fastställda ansökningsdatum. Ansökan som inkommer efter ansökningsdatum kan reduceras eller avslås. Ansökan som inte kompletteras inom fastställd tid kommer inte behandlas.

Beslut om bidrag

Beslut om bidrag fattas av ansvarig tjänsteperson i enlighet med kultur- och fritidsnämndens delegeringsordning. Vid behov kan beslut tas i samråd med relevanta tjänstepersoner inom kultur- och fritidsförvaltningen eller andra berörda förvaltningar i Trollhättans stad.

När beslut om föreningsbidrag har fattats utgör detta bindande myndighetsutövning. Det innebär att:

- Beslutet gäller omedelbart och är juridiskt bindande för föreningen.
- Beslutet fattas ensidigt av Trollhättans stad utifrån gällande regler och riktlinjer.
- Beslut om föreningsbidrag överklagas genom laglighetsprövning enligt kommunallagen till Förvaltningsrätten.

Bidragens storlek

Storleken på bidrag som fördelas inom ramen för föreningsstöd är beroende av ekonomiska ramar som fastställs i kommunens årliga budgetbeslut. Det totala anslaget för ändamålet utgör en begränsande faktor vid fördelning av medel, vilket innebär att bidragens omfattning kan variera beroende på antalet ansökningar, deras innehåll samt den samlade bedömningen av bidragsberättigade verksamheter, beräkningsgrunder, schabloner eller särskild prövning. Bidragets storlek kan således inte enbart tolkas som ett uttryck för enskild verksamhets kvalitet eller betydelse, utan är också en konsekvens av rådande ekonomiska förutsättningar och tillgängliga resurser.

Åtterrapporering

Bidragmottagare är skyldiga att inkomma med åtterrapporering i enlighet med de krav och tidsramar som fastställs av beslutet. Rapporten ska innehålla en redovisning av hur beviljade medel har använts samt en beskrivning av genomförd verksamhet i förhållande till syftet med bidraget. Kultur- och fritidsförvaltningen förbehåller sig rätten att begära kompletterande uppgifter eller underlag vid behov.

Underlåtenhet att åtterrapporera, eller brister i rapporteringen, kan påverka möjligheten till framtida stöd.

Begreppsbestämning

Medlem i förening

Medlem som är bidragsgrundande ska vara registrerad i föreningens medlemsförteckning, ha erlagt medlemsavgift, delta regelbundet i föreningens organiserade verksamhet samt uppfylla de krav som anges i föreningens stadgar.

Medlem ska vara boende i Trollhättans kommun för att vara bidragsgrundande.

Tillfällig deltagare i föreningsaktivitet räknas inte som medlem.

Exempel på icke bidragsgrundande medlem är:

- besökare på arrangemang,
- deltagare på prova-på-aktivitet,
- person som utan sin vetskap erhållit medlemskap i samband med betald entréavgift eller liknande.

Ledarledd verksamhet

Med ledarledd verksamhet avses en aktivitet som genomförs under ansvar av en av föreningen utsedd ledare. Ledaren ska vara minst 13 år gammal, närvara under hela aktiviteten och ha ett tydligt ansvar för dess genomförande. En ledare kan endast ansvara för en aktivitet åt gången.

Särskild prövning

Med särskild prövning avses en individuell och fördjupad bedömning av en ansökan som avviker från ordinarie fördelningsprinciper eller där särskilda omständigheter föreligger. Särskild prövning kan tillämpas när ansökan gäller verksamhet som inte fullt ut omfattas av gällande riktlinjer, när det finns behov av att beakta särskilda sociala, geografiska eller ekonomiska förhållanden eller när ansökan avser en insats av strategisk betydelse för Trollhättans stad.

Exempel på situationer där särskild prövning kan bli aktuell:

- Verksamhet riktad till grupper med särskilda behov eller i prioriterade områden.
- Nystartade föreningar som ännu inte uppfyller alla formella kriterier men bedöms ha potential att bidra till kommunens mål.
- Samarbetsprojekt mellan flera föreningar och aktörer som inte ryms inom befintliga bidragsformer.

- Verksamhet som genomförs i samverkan med andra förvaltningar eller externa aktörer och där särskilda insatser krävs.

Beslut om särskild prövning fattas av behörig tjänsteperson i samråd med relevanta funktioner inom Trollhättans stad. Sökande ska vid behov kunna styrka de omständigheter som ligger till grund för prövningen.

4. Bidrag för barn- och ungdomsverksamhet

Bidrag till föreningar med barn- och ungdomsverksamhet

Syfte

Bidraget syftar till att stödja ideella föreningar som bedriver verksamhet för och med barn och unga i åldern 6–25 år. Bidrag kan beviljas för antalet medlemmar, ledarledd verksamhet samt kostnader för lokaler och anläggningar som möjliggör en trygg, meningsfull och hälsofrämjande kultur- och fritidsverksamhet.

Bidraget ska bidra till att föreningen:

- bedriver kontinuerlig och planerad verksamhet som främjar barns och ungas fysiska, psykiska och sociala välmående,
- erbjuder tillgång till ändamålsenliga, säkra och trygga lokaler och anläggningar,
- tar ansvar för drift och underhåll av anläggningar där verksamheten bedrivs,
- stärker ett levande föreningsliv som är tillgängligt, inkluderande och präglat av goda möten.

Bidraget ska även stimulera föreningsengagemang och delaktighet bland unga samt bidra till att minska trösklarna för deltagande i organiserad föreningsverksamhet.

Villkor

För att ansökan ska kunna beviljas krävs att föreningen har minst 10 medlemmar i åldern 6–25 år. Undantag kan medges efter särskild prövning.

Bidragets tre delar

Föreningar kan ansöka om en eller flera av följande bidragsdelar beroende på verksamhetens omfattning och behov:

1. Verksamhetsbidrag

Bidrag för ledarledd verksamhet för barn och unga i åldern 6–25 år. För verksamhet riktad till personer med funktionsnedsättning finns ingen övre åldersgräns

Bedömningsgrunder

- Antal deltagartillfällen för deltagare i åldern 6–25 år. Föreningen får tillgodoräkna maximalt tre tillfällen per vecka och högst 120 tillfällen per medlem och år.
- Antal redovisade medlemmar i åldern 6–25 år.
- Föregående års verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning och revisionsberättelse.

Ett godkänt deltagartillfälle ska:

- ha minst en närvarande ledare,
- omfatta minst tre deltagare i åldern 6–25 år,
- vara dokumenterat med närvarokort,
- pågå i minst 45 minuter,
- inte utgöra en studiecirkel.

2. Lokalbidrag

Bidrag för kostnader av egen eller långtidsförhyrd lokal belägen inom Trollhättans kommun där barn- och ungdomsverksamhet bedrivs.

Godkända kostnader:

Hyra, el, värme, vatten/avlopp, sophantering, sotning och försäkring.

Villkor

- Lokalen används minst tre gånger per vecka för barn och ungdomsverksamhet.
- Föreningen har årskontrakt och full dispositionsrätt.
- Lokalkostnaden ska stå i rimlig proportion till verksamhetens omfattning.

Bedömningsgrunder

- Faktiska kostnader för lokalen inklusive godkända kostnader.
- Verksamhetens omfattning för deltagare i åldern 6–25 år.
- Beskrivning av verksamheten i lokalen.

Bidrag beviljas inte för:

- Lokaler utanför Trollhättans kommun.
- Lokaler som hyrs i andra hand eller där privatperson står för hyreskontraktet.

3. Driftbidrag

Bidrag för drift och underhåll av idrotts- eller friluftsanläggning.

Villkor

- Anläggningen ska vara ändamålsenlig för verksamhetens behov.
- Föreningen ansvarar för drift och underhåll genom särskilt avtal.
- Anläggningen kan ägas av föreningen, kommunen eller annan hyresvärd.

Bedömningsgrunder

- Beräknade drift- och underhållskostnader.
- Beskrivning av verksamheten som bedrivs på anläggningen.

Ansökningstid

Ansökan görs under perioden 1 januari–31 maj för kommande kalenderår.

Handläggning och utbetalning

Handläggning sker under perioden september-december inför kommande kalenderår. Utbetalning av beviljat bidrag görs två gånger per år, i mars och augusti.

Redovisning

Redovisning av tidigare bidrag sker i samband med nästkommande års ansökan. Föreningen ska då bifoga verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning och revisionsberättelse.

Investeringsbidrag

Syfte

Investeringsbidraget syftar till att stödja föreningar med kostnader i samband med investeringar eller reinvesteringar i inventarier, maskiner, utrustning, anläggningar eller reparationsarbeten. Bidraget är i första hand avsett att underlätta för föreningar med driftansvar för idrotts- och friluftsanläggningar att bedriva barn- och ungdomsverksamhet under goda och ändamålsenliga förhållanden.

Villkor

- Bidraget kan sökas av föreningar som ansvarar för en anläggnings löpande drift och underhåll, antingen som ägare eller genom avtal med Trollhättans stad.
- Idrotts- eller friluftsanläggningen ska vara ändamålsenlig i förhållande till verksamhetens behov.
- Bidrag beviljas inte retroaktivt. Ansökan ska lämnas innan kostnader har uppstått. Undantag kan medges efter särskild prövning.
- Efter särskild prövning kan investeringsbidraget beviljas till föreningar som inte har driftansvar.

Bedömningsgrunder

- Beskrivning av den planerade investeringen och dess syfte.
- Beräknade kostnader för investeringen.
- Bedömning av föreningens behov och investeringens relevans i förhållande till verksamheten.

Ansökningstid

Ansökan om investeringsbidrag kan göras löpande under året.

Handläggning och utbetalning

Ansökan handläggs löpande under året och utbetalning görs efter fattat beslut.

Redovisning

Görs enligt anvisningar i beslutet. Redovisning görs efter genomförd investering med bestyrkta verifikationer som skickas in till kultur- och fritidsförvaltningen.

Lovbidrag

Syfte

Bidragets syfte är att stödja ledarledd verksamhet under skollov som genomförs för och i samverkan med barn och unga. Verksamheten ska erbjuda en trygg, kvalitativ och meningsfull fritid som främjar både fysisk och psykisk hälsa. Bidraget syftar även till att stödja aktiviteter riktade till barn och unga som tidigare inte har deltagit i föreningens verksamhet.

Villkor

- Föreningen följer grundläggande villkor för bidrag med undantag för att deltagande inte behöver vara medlem i föreningen.
- Verksamheten ska rikta sig till barn och unga i åldern 6 – 19 år.
- Bidrag beviljas inte för hyreskostnad av föreningens egen anläggning eller för att kompensera intäktsbortfall.

Bedömningsgrunder

- Beskrivning av den planerade verksamheten samt redogörelse för hur föreningen avser nå målgruppen. Bedömning görs utifrån föreningens kapacitet att genomföra verksamheten och aktiviteternas relevans i förhållande till bidragets syfte
- Specificerad budget för den planerade lovverksamheten.

Ansökningstid

Ansökan om lovbidrag kan lämnas löpande under året, men ska vara inlämnad senast sex veckor före det skollov som ansökan avser.

Handläggning och utbetalning

Beslut meddelas senast två veckor efter sista ansökningsdag. Utbetalning sker efter genomförd och redovisad aktivitet, dock senast en månad efter godkänd redovisning.

Redovisning

Redovisning av lovbidrag ska ske inom en månad efter sista dag på det aktuella lovet.

Startbidrag

Syfte

Bidragets syfte är att underlätta nyetablering av föreningar med barn- och ungdomsverksamhet. Bidraget ska främja uppstart av verksamhet som vilar på demokratiska principer och riktar sig till målgruppen barn och unga genom ett mindre ekonomiskt stöd.

Villkor

- Föreningen följer grundläggande villkor för bidrag.
- Bidrag kan beviljas till föreningar som har bildats inom de senaste sex månaderna.
- Föreningen ska redovisa minst 10 medlemmar i åldern 6–25 år.

- Föreningen bör tillhöra en riksorganisation.
- Ansökan ska innehålla stadgar, protokoll från konstituerande möte samt medlemsförteckning.
- Bidraget kan uppgå till maximalt 4 000 kronor.

Bedömningsgrunder

- Beskrivning av föreningens syfte, målgrupp och verksamhet.
- Bedömning görs utifrån föreningens förutsättningar att bedriva verksamhet för barn och unga samt dess struktur och organisation.
- Redovisning av medlemsantal och åldersfördelning.

Ansökningstid

Ansökan om startbidrag kan lämnas löpande under året.

Handläggning och utbetalning

Utbetalning sker efter godkänd ansökan.

Redovisning

Enligt anvisning i beslutet.

5. Bidrag för kulturverksamhet

Kulturbidrag

Syfte

Kulturbidraget syftar till att stödja och främja en tillgänglig, varierad och publik kulturell verksamhet där allmänheten ges möjlighet att ta del av kulturupplevelser genom föreningslivets insatser. Bidraget kan sökas av lokal kulturarvs- och hembygdsförening samt kulturförening med publik verksamhet.

Villkor

- Verksamheten ska ha inriktning mot kulturell verksamhet inom exempelvis kulturminnesvård, historia, bildkonst, film, teater, sång, musik, dans, litteratur, cirkus, spel eller liknande subkulturella verksamheter.
- Verksamheten ska bedrivas kontinuerligt under året.
- Föreningen ska genomföra publika arrangemang som är öppna och tillgängliga för allmänheten och som genomförs inom Trollhättans kommun.

- Föreningen bör vara ansluten till distrikts- och/eller riksförbund om sådan finns.

Bedömningsgrunder

- Föreningens verksamhetsplan och budget för kommande år.
- Föregående års verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning och revisionsberättelse.

Ansökningstid

Ansökan om kulturbidrag görs under perioden 1 januari – 31 maj för kommande kalenderår.

Handläggning och utbetalning

Handläggning sker under perioden juni – december inför kommande kalenderår. Utbetalning sker i mars och augusti.

Redovisning

Redovisning av tidigare bidrag sker i samband med nästkommande års ansökan. Föreningen ska då bifoga verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning och revisionsberättelse.

Bidrag till offentlig kulturverksamhet eller arrangemang

Syfte

Bidraget syftar till att stimulera föreningar att anordna enstaka offentliga kulturarrangemang som är tillgängliga för allmänheten och bidrar till ett varierat kulturutbud i Trollhättans kommun.

Villkor

- Verksamheten ska ha inriktning mot allmänskulturella uttryck såsom kulturminnesvård, historia, bildkonst, film, teater, sång, musik, dans, litteratur, cirkus, spel eller liknande subkulturella verksamheter.
- Arrangemanget ska vara öppet och tillgängligt för allmänheten och genomföras inom Trollhättans kommun.

Bedömningsgrunder

- Beskrivning av det planerade arrangemanget eller verksamheten.
- Beräknad budget för arrangemanget eller verksamheten.

- Bedömning av föreningens kapacitet att genomföra arrangementet samt dess relevans i förhållande till bidragets syfte.

Ansökningstid

Ansökan kan göras löpande under året men bör lämnas in senast tre månader före planerat genomförande.

Handläggning och utbetalning

Ansökan handläggs löpande under året och utbetalning görs efter fattat beslut.

Redovisning

Bidraget ska redovisas senast två månader efter genomförd aktivitet eller enligt anvisning i beslutet. Redovisningen ska innehålla en ekonomisk sammanställning med specificerade intäkter och utgifter samt en beskrivning av aktivitetens genomförande.

6. Bidrag till föreningar med personer med funktionsnedsättning och pensionärsföreningar

Bidrag till förening för personer med funktionsnedsättning

Syfte

Bidraget syftar till att stödja föreningsdriven verksamhet för personer med funktionsnedsättning och möjliggöra tillgång till trygga, inkluderande och meningsfulla mötesplatser.

Bidragets tre delar

1. Grundbidrag

Grundbidraget utgår som stöd för administration, särskilda evenemang och övriga omkostnader. Bidragets storlek baseras på en procentsats av den budget som årligen avsätts för ändamålet.

2. Medlemsbidrag

Medlemsbidraget baseras på antalet betalande medlemmar, folkbokförda i Trollhättans kommun, vid föreningens senaste årsmöte.

3. Lokalbidrag

Lokalbidraget grundar sig på kostnader för lokaler som används för verksamhet riktad till personer med funktionsnedsättning. Bidraget beräknas som en procentsats av hyreskostnaden, dock högst 400 kronor per medlem.

Villkor

- Föreningen ska ha minst 10 registrerade medlemmar.
- Föreningen bör vara ansluten till distrikts- och/eller riksförbund om sådan finns.

Bedömningsgrunder

- Föreningens verksamhetsplan och budget för kommande år.
- Föregående års verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning och revisionsberättelse.

Ansökningstid

Ansökan om görs senast den 31 mars för innevarande år.

Beslut och utbetalning

Ansökningar handläggs fram till maj. Utbetalning sker i två omgångar, i maj och oktober.

Redovisning

Redovisning av tidigare bidrag sker i samband med nästkommande års ansökan. Föreningen ska då bifoga verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning och revisionsberättelse.

Bidrag till pensionärsorganisationer

Syfte

Bidraget syftar till att stödja föreningsdriven verksamhet för pensionärer och möjliggöra tillgång till trygga och inkluderande mötesplatser.

Bidragets tre delar

1. Grundbidrag

Grundbidraget utgår som stöd för administration, särskilda evenemang och övriga omkostnader. Bidragets storlek baseras på en procentsats av den budget som årligen avsätts för ändamålet.

2. Medlemsbidrag

Medlemsbidraget baseras på antalet betalande medlemmar, folkbokförda i Trollhättans kommun, vid föreningens senaste årsmöte.

3. Lokalbidrag

Lokalbidraget grundar sig på skäliga kostnader för lokaler som används för verksamhet riktad till pensionärer. Bidraget beräknas som en procentsats av hyreskostnaden, dock högst 400 kronor per medlem.

Villkor

- Föreningen ska ha minst 25 registrerade medlemmar.
- Föreningen bör vara ansluten till distrikts- och/eller riksförbund om sådan finns.

Bedömningsgrunder

- Den sökande föreningens verksamhetsplan och budget.
- Föregående års verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning och revisionsberättelse.

Ansökningstid

Ansökan ska lämnas senast den 31 mars för innevarande kalenderår.

Handläggning och utbetalning

Handläggning av ansökan sker fram till maj. Utbetalning görs i två omgångar, i maj och oktober.

Redovisning

Redovisning av tidigare bidrag sker i samband med nästkommande års ansökan. Föreningen ska då bifoga verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning och revisionsberättelse.

7. Bidrag till studieförbundens lokala organisationer

Syfte

Bidragets syfte är att stödja och stimulera studieförbundens verksamhet i Trollhättan utifrån de mål som fastställts av kultur- och fritidsnämnden för innevarande mandatperiod.

Villkor

- Kommunalt bidrag kan utgå till avdelning ansluten till av Folkbildningsrådet godkänt studieförbund, som har självständig ekonomisk förvaltning och ansvarig styrelse med säte i kommunen, regionen eller nationellt.
- För att vara bidragsberättigad på lokal nivå ska den lokala studieförbundsenshetens riksorganisation vara mottagare av det statliga anslaget som fördelas av Folkbildningsrådet.
- De anslagsgrundade verksamhetsformerna är studiecirklar, kulturarrangemang och annan gruppverksamhet.

Bedömningsgrunder

- Trollhättans stad följer Västra Götalands Bildningsförbunds rekommendation om hur bidraget ska fördelas. Kommunalt bidrag utgår till verksamhet som erhållit bidrag från Folkbildningsrådet.
- Inlämnad verksamhetsredogörelse och ekonomisk redovisning för den lokala verksamheten i Trollhättan för beräkningsåret.

Vid beräkningar används:

- antal studiecirklar och antalet grupper i annan folkbildningsverksamhet,
- antal studietimmar i studiecirklar och annan folkbildningsverksamhet,
- antal unika deltagare i studiecirklar och annan folkbildningsverksamhet,
- antal genomförda kulturprogram.

Bidragets storlek bestäms av tilldelad budget.

Ansökningstid

Ansökan om bidrag till studieförbund görs senast 30 juni.

Handläggning och utbetalning

Handläggning sker under perioden augusti till september. Utbetalning görs senast i september efter fattat beslut.

8. Övriga föreningsbidrag

Bidrag för särskilda insatser

Syfte

Bidraget är till för att stödja särskilt angelägna insatser utifrån de av kultur- och fritidsnämnden fastslagna målen under mandatperioden. Aktiviteten kan vara riktad till specifika målgrupper eller utgöra publika arrangemang.

Exempel på aktiviteter inom följande områden:

- förebyggande insatser för fysisk och psykisk hälsa,
- miljövård, ekologisk medvetenhet och cirkulär ekonomi,
- insatser som riktar sig till barn och unga som inte är föreningsaktiva eller har särskilda behov,
- insatser som främjar delaktighet och en aktiv fritid för personer med funktionsnedsättning, med syfte att motverka isolering och ensamhet,
- initiativ som stärker trygghet, inkludering, integration, jämställdhet och jämlikhet,
- förebyggande insatser mot droger, doping, spelmissbruk och våld,
- insatser som stimulerar ungdomars delaktighet och inflytande,
- insatser som bidrar till ett utökat arrangemangsutbudet i kommunen,
- insatser som sker i samverkan med arbetsmarknads- och socialförvaltningen.

Villkor

- Föreningen ska uppfylla de grundläggande villkoren.
- Den sökta aktiviteten ska inte utgöra del av föreningens ordinarie verksamhet.
- Bidraget kan sökas av enskild förening eller av flera föreningar i samverkan.

Bedömningsgrunder

- Tydlig beskrivning av den planerade aktiviteten.
- Specificerad budget för aktiviteten.

Ansökningstid

Ansökan om bidrag för särskilda insatser görs löpande under året.

Ansökan måste vara inne minst två månader innan planerad aktivitet.

Handläggning och utbetalning

Handläggning sker löpande under året och utbetalning sker efter fattat beslut.

Redovisning

Bidraget ska redovisas senast två månader efter genomförd aktivitet eller enligt anvisning i beslutet. Redovisningen ska innehålla en ekonomisk sammanställning med specificerade intäkter och utgifter samt en beskrivning av aktivitetens genomförande.

Driftbidrag till bygdegårds- och Folkets husföreningar

Syfte

Bidraget har som mål att främja tillgången till säkra och lättillgängliga möteslokaler inom Trollhättans kommun. Inom ramen för fastställt anslag kan bygdegårds- och Folkets husföreningar beviljas driftbidrag för verksamhetens drift och underhåll av allmänna samlingslokaler. Föreningen bör tillhöra distrikts- och/eller riksförbund.

Villkor

- Föreningen följer grundläggande villkor för bidrag.
- Besittningsrätt till lokal/anläggning finns i köpekontrakt eller hyresavtal.
- Det sökta bidraget är relevant för den verksamhet som föreningen bedriver i den aktuella lokalen/anläggningen.

Bedömningsgrunder

- Beskrivning av verksamheten i föreningens lokaler.
- Beskrivning av budgeterade kostnader för drift av föreningens lokaler det kommande året.

Ansökningstid

Ansökan om driftbidrag till bygdegårds- och folkets husföreningar görs 1 - 31 oktober för kommande kalenderår.

Handläggning och utbetalning

Handläggning sker perioden november till februari. Utbetalning sker i februari för det sökta året.

Redovisning

Redovisning av tidigare bidrag sker i samband med nästkommande års ansökan. Föreningen ska då bifoga verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning och revisionsberättelse.

Driftbidrag till organisationer

Syfte

Driftbidrag till underhåll för förvaltd fastighet och/eller anläggning till organisation som inte bedöms falla inom det ordinarie bidragssystemet för föreningar och som bedriver föreningsverksamhet som bedöms som betydande för Trollhättans kommun.

Villkor

- Föreningen följer grundläggande villkor för bidrag.
- Besittningsrätt till lokal/anläggning finns i köpekontrakt eller hyresavtal.
- Det sökta bidraget är relevant för den verksamhet som föreningen bedriver i den aktuella lokalen/anläggningen.

Bedömningsgrunder

- Beskrivning av föreningens ordinarie verksamhet.
- Beskrivning av budgeterade kostnader för drift av föreningen lokal/anläggning det kommande året.

Ansökningstid

Ansökan om driftbidrag till organisationer görs 1 - 31 oktober för kommande kalenderår.

Bidragets storlek

Beslutas av kultur- och fritidsnämnden.

Handläggning och utbetalning

Kultur- och fritidsförvaltningen handlägger ansökan under perioden november till februari. Beslut tas av kultur- och fritidsnämnden när budgeten är fastställd i februari för verksamhetsåret. Utbetalning sker under mars månad för det sökta året.

Redovisning

Redovisning av tidigare bidrag sker i samband med nästkommande års ansökan. Föreningen ska då bifoga verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning och revisionsberättelse.

Trollhättans stad
Gårdhemsvägen 9, 461 83 Trollhättan
Telefon: 0520-49 50 00
Epost: kontaktcenter@trollhattan.se
Webb: www.trollhattan.se



Trollhättans Stad