

Policy

Riktlinje

Bestämmelse

Rutin

➤ Reglemente

Föreskrift

Strategi

Plan

Handlingsplan



**Trollhättans
Stad**

Reglemente för Kommunstyrelsens Seniorråd

Dokumentinformation

Dokumentbeteckning:	Reglemente
Antaget av:	Kommunstyrelsen
Diarienummer:	KS 2024/945
Datum/Ersätter:	2024-10-23 / 2019-09-15
Handlingen publiceras:	Trollhättans stads hemsida
Syfte:	Reglera syfte, arbetsuppgifter, sammansättning, organisation och arbetsformer samt arvoden och ersättningar för Kommunstyrelsens Seniorråd
Gäller för:	Kommunstyrelsen, Kommunstyrelsens förvaltning och Kommunstyrelsens Seniorråd. Utöver det sin stadgas i detta reglemente gäller, i tillämpliga delar, de bestämmelser som Kommunstyrelsen har fastställt. I reglementet benämns förtroendevalda som ledamöter och de personer som föreningar har utsett att delta i rådet som representanter.
Referensdokument:	Kommunstyrelsens reglemente
Dokumentansvarig:	Chef kontoret Tillväxt och hållbarhet
Uppföljning:	Vid behov

Innehåll

1. Seniorrådets syfte och arbetsuppgifter.....	3
2. Sammansättning.....	3
3. Organisation och arbetsformer	4
4. Arvoden och ersättningar.....	5

1. Seniorrådets syfte och arbetsuppgifter

1 §

Kommunstyrelsens Seniorråd är ett organ för dialog och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärernas riksorganisationer inom kommunen och Trollhättans Stad samt ett referensorgan i frågor som rör äldre.

Rådet ska förstärka inflytandet i frågor som gäller äldre och verka för att deras frågor beaktas i nämnder och förvaltningar i Trollhättans Stad.

Trollhättans Stad ska informera rådet om sin verksamhet, planerade förändringar samt resultatet av olika åtgärder som har eller kan få aktualitet för kommunens äldre invånare.

Föreningarna bereds genom Seniorrådet möjlighet att framföra synpunkter på den kommunala verksamhetens utformning samt föreslå förändringar och förbättringar av Trollhättans Stads insatser för äldre invånare.

2. Sammansättning

2 §

Seniorrådet ska ha följande sammansättning.

- Trollhättans Stad, tre ledamöter inklusive ordföranden
- Pensionärsföreningarna utser representant och ersättare för varje förening. Ersättare träder in när ordinarie är förhindrad.

Föreningarna som ingår i rådet ska vid byte av representant lämna namn och kontaktuppgifter samt bifoga protokoll från föreningsmöte med beslut om ny representant till Trollhättans Stad. Förening med ny representant/ersättare får under ett möte delta med två personer för introduktion.

Förutsättning för att få representation är att föreningen visar i sina stadgar att man är en demokratisk förening och att föreningen är med i Trollhättans stads föreningsregister.

Kommunstyrelsen fastställer inför varje mandatperiod vilka föreningar som ska ingå i rådet. Rådets ordförande får under innevarande mandatperiod, efter förslag från förening, besluta om förändring av vilka föreningar som ska ingå i rådet.

Representanter för föreningar som ingår i rådet ska vara bosatta inom Trollhättans kommun.

3. Organisation och arbetsformer

3 §

Rådet är organisatoriskt knutet till Kommunstyrelsen. Ordförande och ledamöter från Trollhättans Stad ska utses av Kommunstyrelsen. Sekreterare ska utses av Stadsdirektören.

4 §

Rådet ska sammanträda minst fyra gånger per år, varav ett sammanträde är gemensamt för Landsbygdsrådet, Integrationsrådet, Seniorrådet och Funktionsrättsrådet. På det gemensamma sammanträdet tas Trollhättans Stads Mål- och resursplan/budget och andra gemensamma frågor upp.

Ordförande kallar till extra sammanträde när så behövs.

Representanter från andra kommunala nämnder och förvaltningar kan, efter beslut av ordförande, inbjudas att delta när frågor som rör deras verksamhet blir aktuella.

Andra föreningar och organisationer som driver verksamhet inom kommunen med syfte att tillvarata äldre invånares intressen kan, efter beslut av ordförande, inbjudas att delta i rådssammanträde.

5 §

Ordföranden utfärdar en kallelse till varje sammanträde.

Till rådets sammanträden ska endast ledamöter och ordinarie representanter kallas. Vid förhinder kallar ordinarie representant in sin ersättare. Även ersättarna ska få föredragningslista till sammanträdena och eventuella handlingar.

Ärenden som nämnderna inom staden vill ha behandlade av rådet översänds till Kommunstyrelsens förvaltning minst fyra veckor före sammanträdet.

Ärenden som föreningarna vill ha behandlade av rådet översänds till Kommunstyrelsens förvaltning minst fyra veckor före sammanträdet.

Kallelse/föredragningslista distribueras digitalt till ledamöter och representanter senast 14 dagar före sammanträdesdagen.

6 §

Vid sammanträdet ska föras protokoll. I protokollet ska redovisas rådets ställningstagande, initiativ, förslag och synpunkter.

Protokollet ska undertecknas av ordföranden och sekreterare samt justeras av en utsedd representant från föreningarna. Protokollet tillställs Kommunstyrelsen, ledamöterna, representanterna och ersättarna i rådet och övriga berörda.

4. Arvoden och ersättningar

7 §

Trollhättans Stads reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda tillämpas på rådets ledamöter.

Förening som har en representant i rådet, som har deltagit i minst hälften av ordinarie möten, erhåller efter begäran ett årligt ersättningsbelopp på 1 500 kronor per förening.

Trollhättans stad
Gårdhemsvägen 9, 461 83 Trollhättan

Telefon: 0520-49 50 00

Epost: kontaktcenter@trollhattan.se

Webb: www.trollhattan.se



Trollhättans Stad