

Policy

Riktlinje

Bestämmelse

Rutin

➤ Reglemente

Föreskrift

Strategi

Plan

Handlingsplan



**Trollhättans
Stad**

Reglemente för kommunstyrelsen

Dokumentinformation

Dokumentbeteckning:	Reglemente för kommunstyrelsen
Antaget av:	Kommunfullmäktige 2025-03-24, § 51
Diarienummer:	KS 2023/96
Datum/Ersätter:	2025-03-05/2024-01-29
Handlingen publiceras:	Trollhättans stads intranät och hemsida
Dokumentansvarig:	Stadskansliet

Innehåll

Reglemente för kommunstyrelsen	0
Dokumentinformation.....	1
1. Styrelsens uppgifter.....	4
Allmänt om styrelsens uppgifter	4
Ledningsfunktionen och styrfunktionen.....	4
Styrelsens övergripande uppgifter	4
2. Företag och stiftelser	6
3. Kommunalförbund	6
4. Ekonomi och medelsförvaltning.....	7
5. Delegering från fullmäktige	7
6. Personalpolitiken.....	8
7. Uppföljningsfunktionen.....	8
Styrelsens uppföljning	8
8. Särskilda uppgifter.....	9
Processbehörighet.....	9
Krig, Krigsfara, Krisledning och höjd beredskap	9
Arbetslöshetsnämnd	10
Arkivmyndighet	10
Informationsägarskap.....	10
Anslagstavla och webbplatser	10
Författningssamling.....	10
Hamnmyndighet.....	10
Industrijärnväg	10
Avfallsfrågor	10
Vindbruksetablering	10
Uppdrag och verksamhet	10
Organisation inom verksamhetsområdet.....	11
Arbetsmiljöansvar.....	11
Behandling av personuppgifter	11
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige.....	11
Information och samråd	12

9. Arbetsformer	12
Tidpunkt för sammanträden	12
Kallelse.....	12
Närvarorätt.....	13
Offentliga sammanträden	13
Sammansättning.....	13
Ordföranden	13
Presidium.....	14
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	14
Kommunalråd	14
Förhinder	14
Ersättares tjänstgöring	14
Jäv och avbruten tjänstgöring	15
Yrkande.....	15
Deltagande i beslut.....	15
Reservation.....	15
Justering av protokoll	16
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	16
Delgivningsmottagare	16
Undertecknande av handlingar	16
Kommunstyrelsens administrativa organ m.m.....	16
10. Utskott	17
Ekonomiutskottet	17
Personalutskottet	17
Samordningsutskottet	17
Utskottet för Agenda 2030	18
Trygghetsutskottet	18
Näringslivsutskottet.....	19
Utskottens arbetsformer	19

1. Styrelsens uppgifter

Allmänt om styrelsens uppgifter

1 § Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen/landstinget (styrfunktion).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunlagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsens övergripande uppgifter

3 § Styrelsen ska

1. leda arbetet med, och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap § 37 KL, eller enligt annan lag eller författning,

4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha hand om kommunens stadsövergripande verksamhetssystem,
6. anställa direktör samt besluta om instruktion för denne,
7. anställa förvaltningschefer,
8. hos kommunfullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
9. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
10. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad kommunfullmäktige särskilt beslutar,
11. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
12. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
13. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av kommunfullmäktige i enlighet med KL,
14. verkställa kommunfullmäktiges beslut, om kommunfullmäktige inte beslutat annat,
15. teckna avtal, överenskommelser och liknande med extern part, som är av övergripande och principiell karaktär,
16. fatta beslut i uppkomna jävssituationer som uppstår i andra nämnder när den andra nämnden inte kan fatta beslutet på grund av det uppkomna jävet,
17. ansvara för drift och utveckling av serviceförvaltningens uppdrag (ansvarsområde) Måltid, Lokalvård och Produktion.
18. hantera bidragsansökningar från organisationer som verkar inom totalförsvaret.

Styrelsen ska därutöver ha det övergripande ansvaret för:

- Viss planering av användningen av mark och vatten samt utveckling av strategiskt viktiga områden.
- Beslut om planbesked enligt PBL och antagande av detaljplaner som är av strategisk karaktär och/eller bedrivs med utökat förfarande.
- Miljö-, klimat-, mångfalds-, integrations-, diskriminerings-, jämställdhets-, demokrati- och folkhälsofrågor.
- Agenda 2030.
- Natur- och vattenvårdsfrågor.
- Bostadsförsörjningsansvar enligt lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar.
- Energifrågor inklusive frågor om energihushållning.
- Statistik och samhällsanalys.

- Utvecklingen av kommunens IT-frågor och centrala kommunikationsverksamhet.
- Kommunens utveckling när det gäller digitalisering.
- Trafikförsörjning och infrastruktur.
- Strategisk fastighetsförsörjning för Trollhättans stads verksamheter.

Om kommunfullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

2. Företag och stiftelser

4 § Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i anseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast den 30 april i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges kommunfullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

3. Kommunalförbund

5 § Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

4. Ekonomi och medelsförvaltning

6 § Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter för denna.
Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgifter ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
 - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
6. i enlighet med kommunfullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

5. Delegering från fullmäktige

7 § Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt,
2. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
3. köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering, allt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
4. större investeringar över 5 miljoner kr inom gata/park,
5. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
6. tillstånd att använda kommunens vapen,
7. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200),

8. Kommunstyrelsen kan utifrån den ekonomiska utvecklingen under året, besluta om tillfälliga, större, generella restriktioner för samtliga nämnder i syfte att hålla den antagna budgeten.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlats av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

6. Personalpolitiken

8 § Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare;
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
6. vara anställningsmyndighet för stadens alla medarbetare
7. besluta om organisationsfrågor,
8. ansvara för arbetsmiljöfrågor i stadens organisation,
9. utöver ovanstående besluta i övergripande personalpolitiska frågor av större principiell betydelse.

7. Uppföljningsfunktionen

Styrelsens uppföljning

9 § Styrelsen ska

1. övervaka att av kommunfullmäktiges fastställda krav, mål, riktlinjer och handlingsplan för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,

4. två gånger per år, utöver årsredovisning (som innefattar bokslut och verksamhetsberättelse), rapportera till kommunfullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap § 37 KL eller enligt lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av kommunfullmäktiges fastställda program och direktiv,
7. I april och oktober varje år lämna kommunfullmäktige en redovisning över de motioner som kommit in till kommunfullmäktige och som inte slutligt handlagts av kommunfullmäktige.

8. Särskilda uppgifter

Processbehörighet

10 § Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut, om inte kommunfullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Krig, Krigsfara, Krisledning och höjd beredskap

11 § Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Kommunstyrelsen kan begära sändning av viktigt meddelande till allmänheten (VMA) enligt Förordning (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten.

Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Arbetslöshetsnämnd

12 § Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Arkivmyndighet

13 § Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Informationsägarskap

14 § Styrelsen äger och ansvarar för att information inom sina ansvarsområden hanteras och skyddas på ett ändamålsenligt sätt.

Anslagstavla och webbplatser

15 § Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

16 § Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Hamnmyndighet

17 § Styrelsen ska vara Stadens hamnmyndighet och svara för stadens hamnfrågor.

Industrijärnväg

18 § Styrelsen ska ansvara för Industrijärnvägen Stallbacka.

Avfallsfrågor

19 § Styrelsen ska ansvara för kommunövergripande avfallsfrågor.

Vindbruksetablering

20 § Kommunstyrelsen beslutar om vindbruksetableringar enligt 16 kap. 4 § Miljöbalken.

Uppdrag och verksamhet

21 § Styrelsen ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det kommunfullmäktige – i

reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

22§ Styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Arbetsmiljöansvar

23 § Styrelsen ska tillse att beslut som fattas ska vara förenliga med de krav på god arbetsmiljö som framgår av arbetsmiljölagen och andra centrala och lokala föreskrifter.

Behandling av personuppgifter

24 § Styrelsen är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i styrelsens verksamhet. Styrelsen är också personliguppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Styrelsen ska utse dataskyddsbud.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

25 § Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år, utöver årsredovisning (som innehåller bokslut och verksamhetsberättelse), redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till dem samt bidragit till kommunfullmäktiges prioriterade mål i Mål- och resursplanen och i enlighet med Bestämmelser om styrning av verksamhet och ekonomi.

Nämnden ska vid redovisning även redogöra för hur uppdragen som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av kommunfullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

26 § Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen beslutar om formerna för samrådet.

9. Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

27 § Styrelsen sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet, om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

28 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju kalenderdagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Närvarorätt

29 § Kommunfullmäktiges presidium får närvara vid styrelsens sammanträden med rätt att delta i styrelsens överläggningar men inte i besluten.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Härutöver får styrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens sammanträden.

Offentliga sammanträden

30 § Styrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilken förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Sammansättning

31 § Styrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

Ordföranden

32 § Det åligger ordföranden att

1. att leda styrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,

4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen,
6. bevaka att styrelsens beslut verkställs.

Presidium

33 § Styrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

34 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordföranden/övriga presidiets uppgifter.

Kommunalråd

35 § Sedan val av styrelse skett utser kommunfullmäktige kommunalråd.

Förhinder

36 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till anställd vid stadskansliet.

Ersättares tjänstgöring

37 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd,

kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i kommunfullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv och avbruten tjänstgöring

38 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

Yrkande

39 § När styrelsen förklarar överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

40 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

41 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

42 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

43 § Styrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

44 § Delgivning med styrelsen sker med ordföranden, förvaltningschefen eller nämndens sekreterare.

Undertecknande av handlingar

45 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschef. Vid förfall för ordföranden inträder förste vice ordföranden och vid förfall för denne andre vice ordföranden.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Kommunstyrelsens administrativa organ m.m.

46 § Direkt under kommunstyrelsen lyder stadsdirektören.

Under stadsdirektören lyder Trollhättans stads förvaltningar organiserade på det sätt kommunstyrelsen fastställt. Förvaltningarna ska arbeta utifrån en helhetssyn avseende hela den kommunala verksamheten.

Förvaltningarna är utföransvariga inför respektive nämnd samt svarar för beredning av ärenden till de politiska beslutsorganen.

I sitt arbete med att utveckla kommunen och de kommunala verksamheterna får kommunstyrelsen som en utredningsresurs använda sig av hela Trollhättans stads förvaltningsorganisation.

10. Utskott

47 § Inom styrelsen ska följande utskott finnas:

Ekonomiutskottet

Inom kommunstyrelsen ska det finnas ett ekonomiutskott med uppgift att bereda budgetfrågor som ska beslutas av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige. Ekonomiutskottet ska vidare bereda frågor om

- ekonomisk hållbarhet,
- delårsbokslut,
- kvalitetsuppföljning,
- måluppfyllelse,
- mål och- resursplan.

Ekonomiutskottet ska bestå av sju ledamöter och tre ersättare.

Personalutskottet

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett personalutskott med uppgift att bereda personalpolitiska och organisatoriska frågor som ska beslutas av kommunstyrelsen.

Personalpolitiska överläggningar ska föras mellan personalutskottet och kommunstyrelsens ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande minst en gång i kvartalet.

Personalutskottet ska besluta i de ärenden som kommunstyrelsen delegerat till utskottet.

Personalutskottet ska bestå av fem ledamöter och tre ersättare.

Samordningsutskottet

Inom kommunstyrelsen ska det finnas ett samordningsutskott med uppgift att bereda övergripande frågor som berör serviceförvaltningens verksamhet, frågor som rör detaljplan med utökat förfarande och planbesked samt frågor kring digitalisering/IT.

Samordningsutskottet ska på kommunstyrelsens vägnar:

- Bereda frågor som handläggs inom Serviceförvaltningens och som ska beslutas av kommunstyrelsen.
- Bereda frågor som rör detaljplan med utökat förfarande och beslut om planbesked enligt plan och bygglagen (PBL).
- Bereda exploateringsärenden inför kommunstyrelsens beslut.
- Fastställa prioriteringsordningen för produktionen av detaljplaner och exploateringsprojekt.
- Bereda frågor kring digitalisering/IT/upphandling.

Samordningsutskottet ska besluta i de ärenden som kommunstyrelsen delegerat till utskottet.

Samordningsutskottet ska bestå av fem ledamöter och tre ersättare.

Utskottet för Agenda 2030

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett utskott med uppgift att bereda frågor inom Agenda 2030. Utskottet för Agenda 2030 ska vara kommunstyrelsens verktyg för samordning och styrning av politiska beslut för att uppnå önskade mål i strategiska hållbarhetsfrågor med utgångspunkt i FN:s 17 globala hållbarhetsmål.

Utskottet ska på kommunstyrelsens vägnar:

- Bereda frågor inom ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet.
- Ansvara för och ta fram förslag på styrdokument för ovanstående frågor i syfte att säkerställa ett systematiskt och kvalitativt arbete.
- Bedriva omvärldsbevakning för att främja ett kunskapsbaserat och långsiktigt arbete.
- Följa, analysera och följa upp utvecklingen i kommunen.
- Bevaka hållbarhetsfrågor inom upphandling och inköp.
- Bereda frågor kring Fairtrade City.
- Fungera som lokal styrgrupp för Trollhättans medlemskap i det nationella WHO-nätverket Healthy Cities

Utskottet för Agenda 2030 ska besluta i de ärenden som kommunstyrelsen delegerat till utskottet.

Utskottet för Agenda 2030 ska bestå av fem ledamöter och tre ersättare.

Trygghetsutskottet

Inom kommunstyrelsen ska det finnas ett trygghetsutskott. Utskottet ska vara kommunstyrelsens verktyg för samordning och styrning av politiska beslut för att uppnå önskade mål för ökad trygghet i Trollhättan.

Utskottet ska på kommunstyrelsens vägnar:

- Arbeta med frågor som allmänt främjar trygghet i Trollhättan.
- Följa upp kommunens brottsförebyggande arbete enligt gällande lagstiftning.
- Följa upp samverkan mellan polisen och Trollhättans stad samt det gemensamma medborgarlöftet för minskad brottslighet och ökad trygghet för invånarna i Trollhättan.
- Följa upp nämndernas och de kommunala bolagens insatser inom trygghetsområdet.

Trygghetsutskottet ska besluta i de ärenden som kommunstyrelsen delegerat till utskottet.

Trygghetsutskottet ska bestå av fem ledamöter och tre ersättare.

Näringslivsutskottet

Inom kommunstyrelsen ska det finnas ett näringslivsutskott som ska bereda näringslivsfrågor.

Utskottet ska på kommunstyrelsens vägnar:

- Arbeta med frågor som allmänt främjar näringslivet och sysselsättningen i Trollhättans stad.
- Arbeta med frågor som rör marknadsföringen av kommunen som destination samt ort för etablering för näringslivet.

Globala kommittén ingår i utskottet.

Näringslivsutskottet ska besluta i de ärenden som kommunstyrelsen delegerat till utskottet.

Näringslivsutskottet ska bestå av fem ledamöter och tre ersättare.

Utskottens arbetsformer

48 § Ledamöter, och ersättare, i utskott väljs av kommunstyrelsen bland dess ledamöter och ersättare och för samma tid som de invalts i kommunstyrelsen. Vid ordförandens frånvaro går vice ordförande in.

Inom ett utskott väljer styrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Kommunstyrelsens ordförande är dock ordförande i ekonomiutskottet.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Ersättare får närvara vid utskottets sammanträden. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen vid valet bestämda ordningen.

Kommunstyrelsens ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande får närvara vid kommunstyrelsens utskotts sammanträden, med rätt att delta i utskottets överläggningar men inte i besluten.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras i de delar där utskottet ej enbart bereder ett ärende inför beslut i nämnden. De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, stadsdirektören eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Trollhättans stad
Gårdhemsvägen 9, 461 83 Trollhättan

Telefon: 0520-49 50 00

Epost: kontaktcenter@trollhattan.se

Webb: www.trollhattan.se



Trollhättans Stad