



Trollhättans
Stad

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Dokumentinformation

Dokumentbeteckning: Arbetsordning för kommunfullmäktige

Antaget av: Kommunfullmäktige 2026-03-23 § 56

Diarienummer: KS 2025/1018

Datum/Ersätter: 2026-03-23 § 56 / 2025-11-05 § 222

Handlingen publiceras: Trollhättans stads intranät och hemsida

Gäller för: Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig: Kommunsekreterare

Innehåll

Arbetsordning för kommunfullmäktige.....	0
Dokumentinformation.....	1
Kommunfullmäktiges arbetsordning.....	4
Antalet ledamöter	4
Presidium.....	4
Ålderspresident	4
Fyllnadsval till presidiet m.m.....	4
Upphörandet för uppdraget.....	5
Tid och plats för sammanträde	5
Extra sammanträde	5
Ändring i sammanträdesordningen.....	6
Plats för sammanträde	6
Tillkännagivande av sammanträdena.....	6
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde.....	7
Ärenden och handlingar till sammanträde.....	7
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	8
Närvaroregistrering	8
Justering av protokoll.....	9
Turordning av handläggning av ärenden.....	9
Yttranderätt vid sammanträden.....	9
Talarordning och ordningen vid sammanträden	11
Yrkanden	12
Deltagande i beslut.....	12
Omröstningar	12
Motioner	13
Företagens initiativrätt.....	14
Interpellationer	14
Frågor	15
Beredning av ärenden	15
Återredovisning från nämnderna	16
Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning	16

Valberedning	16
Beredning av revisorernas budget	17
Reservation.....	17
Protokollsanteckning.....	17
Expediering och publicering	17
Samråd	18

Kommunfullmäktiges arbetsordning

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

1 §

Kommunfullmäktige har 61 ledamöter.

Kommunfullmäktige har 32 ersättare.

Presidium

2 §

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer kommunfullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande, som tillsammans utgör kommunfullmäktiges presidium. Presidievalen ska förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av december.

Vid valet bestämmer kommunfullmäktige tiden för uppdragen.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ålderspresident

3 §

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i kommunfullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Fyllnadsval till presidiet m.m.

4 §

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör kommunfullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Upphörandet för uppdraget

5 §

Om en förtroendevald som valts av kommunfullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa kommunfullmäktigesammanträde om inte kommunfullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av kommunfullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till stadskansliet.

Tid och plats för sammanträde

6 §

Kommunfullmäktige håller ordinarie sammanträde minst sex gånger om året, dock med uppehåll under juli och augusti. För varje år senast i november bestämmer kommunfullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda kommunfullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dag och tid för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Extra sammanträde

7 §

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

Ändring i sammanträdesordningen

8 §

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dag eller tid för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dag eller tid för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.

Plats för sammanträde

9 §

Kommunfullmäktige sammanträder i fullmäktiges sessionssal i stadshuset i Trollhättan.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Kommunfullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena avgöra vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i kommunfullmäktige.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena avgöra om närvaro får ske på distans för enskild ledamot om särskilda skäl föreligger.

Sammanträdet ska tas upp på fonetisk väg och bör även tas upp via webbsändning. Upptagningen avseende den årliga budgetdebatten ska bevaras. Övriga upptagningar gallras efter fyra år.

Tillkännagivande av sammanträdena

10 §

Ordföranden ska tillkänna tid och plats för varje sammanträde med kommunfullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Kommunfullmäktiges sammanträde och kallelse med föredragningslista ska tillkännages på kommunens digitala anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen distribueras digitalt och

ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas.

I 5 kap. 14 och 15 §§ kommunallagen finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

11 §

Kommunfullmäktiges sammanträden avslutas cirka kl. 21:00. Det ärende som är under behandling avslutas. Återstående ärenden förs över till en senare tidpunkt, eller till nästa ordinarie sammanträde.

Om kommunfullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan kommunfullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Kommunfullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar kommunfullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om kommunfullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträde

12 §

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när kommunfullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

13 §

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Föredragningslista över alla ärenden bör finnas tillgänglig för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet. Kallelse samt handlingar i varje ärende finns tillgängligt på Trollhättans stads hemsida.

Interpellationer och frågor ska finnas tillgängliga för samtliga närvarande ledamöter och ersättare vid det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

14 §

Ledamöter och ersättare som är förhindrade att delta i helt sammanträde eller del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sekreteraren samt till partigruppledaren. Det är viktigt att ledamöter och ersättare kan närvara hela sammanträdet.

Det ankommer på respektive partigrupp att kalla in ersättare för hela sammanträdet eller för del av sammanträdet.

15 §

Om en ledamot eller tjänstgörande ersättare måste lämna sammanträdet kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och som står i tur att tjänstgöra.

Ledamöter och ersättare är skyldiga att anmäla via kommunfullmäktiges närvaro-/omröstningssystem om de lämnar sammanträdet.

16 §

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det, bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Närvaroregistrering

17 §

Alla ledamöter och ersättare ska ha registrerat sin närvaro via kommunfullmäktiges närvaro-/omröstningssystem senast vid sammanträdet start.

Justering av protokoll

18 §

Kommunfullmäktige beslutar, efter förslag från presidiet, dag och tid för justering av protokollet.

Sedan närvaroregistreringen har förrättats enligt 17 §, väljs vice ordförandena att justera protokollet, alternativt två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, så ska detta framgå i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som respektive ordföranden har lett.

Kommunfullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Turordning av handläggning av ärenden

19 §

Kommunfullmäktige behandlar ärenden i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. Kommunfullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Kommunfullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträden

20 §

Rätt att delta i överläggningen har:

- Kommunalråd/oppositionsråd
- Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd, eller en gemensam nämnd, vid behandling av ett ärende där dess verksamhetsområde berörs.
- Ordförande och vice ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ kommunallagen när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör företaget.
- Ordföranden och vice ordförandena i kommunalförbunds direktion när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör förbundet.

- Ordföranden och vice ordförandena i nämnd, gemensam nämnd, styrelse eller förbund som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.

21 §

Kommunens revisorer ska delta i överläggningen när kommunfullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna ska också delta i överläggningen, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ges tillfälle att yttra sig vid kommunfullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

22 §

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och kommunfullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en samverkan genom gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

23 §

Stadsdirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.

Kommunfullmäktiges sekreterare och stadens jurist får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordningen vid sammanträden

24 §

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken talaren anmält sig via kommunfullmäktiges närvaro-/omröstningssystem och blivit uppropad.

Talartid är 3 min per inlägg. Presidiet har mandat att reglera talartiden vid behov.

Vid behandling av mål- och resursplan/budget tillämpas debattordning som följer:

Ärendet inleds med *Ekonomi och övergripande gruppleddardebatt* där utsedd gruppleddare för respektive parti ges möjlighet till ett fem minuter långt inledningsanförande där partierna framträder i tur och ordning efter storleksordning. Därefter begränsas inläggen för övriga ledamöter till tre minuter och möjlighet till en minuts replik i två rundor. Antalet debattinlägg är obegränsat.

Efter detta gäller följande:

Utsedd gruppleddare för respektive parti i respektive nämnd/styrelse ges möjlighet till ett tre minuter långt inledningsanförande där partierna framträder i tur och ordning efter storleksordning. Därefter begränsas inläggen för övriga ledamöter till tre minuter och möjlighet till en minuts replik i två rundor. Antalet debattinlägg är obegränsat.

När årsredovisningen behandlas inleder de förtroendevalda revisorernas ordförande eller vice ordförande. Därefter ges ordet till kommunstyrelsens ordförande.

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst en minut för en replik med anledning av vad en talare anfört. Replik tillåts bara om ledamot eller tjänstgörande ersättare apostroferas med namn eller att parti apostroferas. Replik ska begäras i omedelbar anslutning till anförandet. Vid replik äger varje talare rätt att göra högst två inlägg.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under talarens anförande.

En ordningsfråga anmäls digitalt via omröstningssystemet. När ordningsfråga väcks så bryts den pågående debatten tills ordningsfrågan är avgjord. En ordningsfråga ska inte gälla den pågående sakfrågan utan gäller oftast

formerna för mötet, exempelvis paus för överläggning, åsikter om propositionsordningen med mera. Ordningsfrågor tas inte upp till behandling vid pågående omröstning.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden upplösa eller ajournera sammanträdet.

Yrkanden

25 §

När kommunfullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunfullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs, ska den ledamot som har framställt ett yrkande avlägga det skriftligt.

Deltagande i beslut

26 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunfullmäktige fattar det med acklamation.

Vid omröstning ska ledamot ange digitalt att man avstår från att delta i beslutet.

Omröstningar

27 §

Vid omröstning avges rösterna digitalt via omröstningssystem. Sedan omröstningen avslutats befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får ingen ledamot avge, ändra eller återta sin röst.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

28 §

En sluten omröstning kan förrättas digitalt eller genom valsedel vilken ska vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

- 1) om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
- 2) om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- 3) om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

29 §

En motion

- ska vara skriftlig inlämnad av en eller flera ledamöter,
- ska lämnas in digitalt,
- får inte ta upp ämnen av olika slag,
- väcks genom att den inkommer till kommunstyrelsens diarium eller lämnas vid kommunfullmäktiges sammanträde,
- ska vara kommunstyrelsens diarium tillhanda senast kl 09:00 vardag tio kalenderdagar innan den aktuella sammanträdesdagen.

Motionären ska beredas möjlighet att beskriva sin motion under en minut vid det sammanträde då den inlämnas. Skulle det vara flera motionärer, har endast en av dessa rätt att beskriva motionen. Kommunfullmäktige ska godkänna att motionen får framställas.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april samt i oktober.

En motion ska om möjligt beredas på sådant sätt att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väckts.

Företagens initiativrätt

30 §

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ kommunallagen får väcka ärenden i kommunfullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att kommunfullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer

§ 31

En interpellation

- ska ställas till ordföranden i nämnd eller utskott,
- ska inlämnas digitalt av ledamot,
- en ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet,
- ska vara kommunstyrelsens diarium tillhanda senast kl 23:59 vardag 14 kalenderdagar innan den aktuella sammanträdesdagen. Endast vid undantagsfall kan kommunfullmäktiges presidium godkänna att en interpellation inlämnas senare än fastställd tid.
- sänds genom stadskansliets försorg till den som interPELLERAS.
- En interpellation ska besvaras på det sammanträde till vilket den ställts. Presidiet har mandat att besluta om undantag.
- Interpellationssvar ska lämnas in digitalt till stadskansliet.
- Den ledamot som har ställt interpellationen ska få del av svaret sista vardagen kl 12:00 före kommunfullmäktiges sammanträde.

Ordförande i kommunstyrelsen, till vilken en interpellation ställts, får överlåta besvarandet av interpellationen till ordförande i nämnd, gemensam nämnd, styrelse i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ kommunallagen eller förbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas, oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Interpellanten får möjlighet till ett första inlägg där interpellationen presenteras. Därefter är det talarordningen som gäller. Inläggen ska max vara tre minuter, med eventuell replik i max en minut - i högst två omgångar.

Frågor

32 §

En fråga syftar till att inhämta upplysningar och:

- ska ställas till ordföranden i nämnd eller utskott,
- ska inlämnas skriftligt av ledamot,
- en ersättare får lämna in en fråga under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet som då besvaras vid nästkommande kommunfullmäktige,
- ska lämnas in digitalt,
- ska lämnas in till kommunstyrelsens diarium senast kl. 09:00 sista vardagen innan den aktuella sammanträdesdagen,
- kunna besvaras kortfattat såsom "ja" eller "nej" med enkel motivering.

Vad som sägs i 31 § paragraf avseende Interpellationer gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga ska besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Frågeställare och besvarare av frågan får tre minuters inlägg var.

Frågeställaren har första inlägget. Därefter får var och en replik på max en minut, med högst två omgångar.

Beredning av ärenden

§ 33

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Ett tilläggsyrkande får bara yrkas om tillägget inte innebär att ett nytt ärende väcks. Ett tilläggsyrkande får bara yrkas om frågan kan anses ha beretts. Enligt 5 kap. 57 § kommunallagen kan ordförande vägra att lägga fram ett sådant förslag till beslut.

Enligt samma bestämmelse i kommunallagen avgör ordföranden självständigt denna fråga. Kommunfullmäktiges ordförande bör samråda med vice ordförandena innan sitt avgörande.

Återredovisning från nämnderna

34 §

Kommunfullmäktige beslutar i Bestämmelser om styrning av verksamhet och ekonomi om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som kommunfullmäktige lämnat.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

§ 35

Ordföranden bereder i samråd med vice ordförandena frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Kommunfullmäktige ska fatta beslut om ansvarsfrihet ska beviljas eller vägras. Om revisorerna mot en nämnd riktat en anmärkning eller avstyrkt ansvarsfrihet, ska kommunfullmäktige besluta om även kommunfullmäktige ska rikta anmärkningen eller avstyrka ansvarsfrihet. Som en del i beslutsunderlaget inför kommunfullmäktiges beslut ska ett yttrande inhämtas från berörd nämnd samt ett yttrande från kommunfullmäktiges presidium med förslag till kommunfullmäktiges beslut.

Valberedning

36 §

På det första sammanträdet med nyvalda kommunfullmäktige väljer kommunfullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av sju ledamöter och lika många ersättare. Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som kommunfullmäktige ska behandla samt fyllnadsval av ordförande i nämnd eller styrelse, med undantag av:

- val av kommunfullmäktiges presidium,
- val av kommunfullmäktiges valberedning,
- övriga fyllnadsval.

Kommunfullmäktige kan i undantagsfall besluta att förrätta val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer

Beredning av revisorernas budget

37 §

Presidiet bereder revisorernas budget.

Reservation

38 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt och lämna in motiveringen digitalt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om kommunfullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen lämnas i direkt anslutning till sammanträdet.

Vid reservation kan man som partigrupp teckna denna till protokollet genom gruppreservation.

Protokollsanteckning

39 §

Som ledamot finns det möjlighet att lämna en protokollsanteckning i samband med att ett ärende avgörs. En protokollsanteckning ska anmälas under sammanträdets gång och lämnas in till sekreteraren digitalt före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Protokollsanteckningen ska vara skriftlig, kort och koncist och får inte föras med bilagor.

Expediering och publicering

40 §

Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § kommunallagen. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens digitala anslagstavla i den utsträckning inte strider mot lag eller annan författning.

41 §

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder och styrelser, organisationer och personer som berörs av besluten i protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar kommunfullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i kommunfullmäktiges namn, om inte kommunfullmäktige beslutar annat.

42 §

Kommunfullmäktiges protokoll justeras elektroniskt och förvaras digitalt i kommunstyrelsens diarium.

Kommunfullmäktiges beslut expedieras av stadskansliets registrator.

Samråd**43 §**

Kommunfullmäktiges presidium ska minst tre gånger per år kalla till samråd med alla representerade partiers gruppledare i kommunfullmäktige för att samråda om former och arbetsätt i församlingen.

Trollhättans stad
Gårdhemsvägen 9, 461 83 Trollhättan

Telefon: 0520-49 50 00

Epost: kontaktcenter@trollhattan.se

Webb: www.trollhattan.se



Trollhättans Stad