



Policy
Riktlinje
Bestämmelse
▶ Rutin
Reglemente
Föreskrift
Strategi
Plan
Handlingsplan



**Trollhättans
Stad**

**Revidering av Bestämmelser för
tillgång till IT-utrustning för
förtroendevalda I Trollhättans stad**

Dokumentinformation

Dokumentbeteckning:	Bestämmelse
Antaget av:	Kommunstyrelsen 2025-10-01 § 298
Diarienummer:	KS 2025/520
Datum/Ersätter:	2025-10-01/2021-07-02
Handlingen publiceras:	Trollhättans stads intranät och hemsida
Syfte:	Reglera användningen av IT-utrustning för nämndledamöter och ersättare i Trollhättans stad
Gäller för:	Förtroendevalda i Trollhättan
Referensdokument:	Ansvarsförbindelse mellan Trollhättans stad och förtroendevald för lån av IT-utrustning Rutin för hantering av förtroendevaldas uppdrag
Dokumentansvarig:	Kanslichef
Uppföljning:	Inför varje ny mandatperiod samt därutöver vid behov

Innehåll

Bestämmelser för tillgång till IT-utrustning för förtroendevalda i Trollhättans stad.....	0
Dokumentinformation.....	1
1. Tjänster och utrustning	3
iPad.....	3
Dator.....	3
Mobiltelefoner	3
Kommunal e-postadress.....	3
Kostnad.....	3
Undantag och avgränsningar.....	4
2. Behörigheter.....	4
Behörigheter Netpublicator	4
Behörigheter ärendehanteringssystem.....	5
Krav på autentiseringsmetod för tillgång till information som omfattas av sekretess.....	6
3. Ansvar.....	6
Särskild aktsamhet vid sekretess.....	6
4. Support.....	6
5. Utbildning.....	7
6. Försäkring.....	7
7. Utlämnande och återlämning av IT-utrustning	7

1. Tjänster och utrustning

iPad

Samtliga förtroendevalda i kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder, utskott samt kommunrevisionen har rätt att låna en iPad för att fullgöra sitt uppdrag.

iPaden har mobilt bredband med en kapacitet på 5GB datatrafik per månad.

Dator

Presidier i kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder samt kommunalråd och oppositionsråd har, utöver en iPad, rätt att låna en dator för att fullgöra sitt uppdrag.

Mobiltelefoner

Presidier i kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder, ordföranden i utskott samt kommunalråd och oppositionsråd har rätt att låna mobiltelefon för att fullgöra sitt uppdrag.

Kommunal e-postadress

Alla förtroendevalda har en standardiserad e-postadress som följer namnstandard fornamn.efternamn@politiker.trollhattan.se

All kommunikation från Trollhättans stad sker till denna adress (@politiker.trollhattan.se) och/eller via Netpublicator.

Den förtroendevalda ansvarar för att ta del av information som kommuniceras denna väg. E-postadresserna publiceras i Trollhättans stads förtroendemannaregister samt på Trollhättans stads hemsida.

Kostnad

Kostnaden för iPad belastar kommunfullmäktiges budget. Med undantag för Samhällsbyggnadsnämnden.

Kostnaden för abonnemang kopplat till iPad belastar kommunfullmäktiges budget.

Kostnad för dator och mobiltelefon samt abonnemang belastar respektive nämnds budget.

Undantag och avgränsningar

Förtroendeuppdrag i externa organisationer så som kommunala bolag, förbund och stiftelser med mera medför inte rätt till IT-utrustning eller kommunal e-postadress.

Kommunfullmäktiges ordförande får, om särskilda skäl föreligger, medge undantag från bestämmelsen.

2. Behörigheter

Behörigheter Netpublicator

Förtroendevalda med uppdrag i följande beslutsinstanser:

- Arbetsmarknads- och socialnämnden
- Kommunfullmäktige
- Kommunrevisionen
- Kommunstyrelsen
- Kultur- och fritidsnämnden
- Omsorgsnämnden
- Samhällsbyggnadsnämnden
- Utbildningsnämnden
- Valnämnden
- Överförmyndarnämnden

Får behörighet att se handlingar i följande beslutsinstanser, med undantag för information som omfattas av sekretess och/eller känsliga personuppgifter:

- Arbetsmarknads- och socialnämnden
- Kommunfullmäktige
- Kommunfullmäktiges valberedning
- Kommunstyrelsen
- Kommunstyrelsens ekonomiutskott
- Kommunstyrelsens näringslivsutskott
- Kommunstyrelsens personalutskott
- Kommunstyrelsens samordningsutskott
- Kommunstyrelsens trygghetsutskott
- Kommunstyrelsens utskott för Agenda 2030
- Kultur- och fritidsnämnden
- Omsorgsnämnden
- Samhällsbyggnadsnämnden

- Utbildningsnämnden
- Utbildningsnämndens Förskole- och grundskoleutskott
- Valnämnden
- Trollhättan Stadshus AB

Får ej behörighet att se handlingar i följande beslutsinstanser:

- Arbetsmarknads- och socialnämnden sociala utskott
- Omsorgsnämndens utskott för Enskilda ärenden
- Överförmyndarnämnden
- Revisionen
- Övriga kommunala bolag, förbund och stiftelser

Behörigheter Netpublicator, förtroendevalda i helägda kommunala bolag

Förtroendevalda med uppdrag i följande helägda kommunala bolag:

- AB Eidar Trollhättans bostadsbolag
- Kraftstaden Fastigheter Trollhättan AB
- Trollhättan Energi AB
- Trollhättan Exploatering AB
- Trollhättan Industrispår AB
- Trollhättan Stadshus AB

Får behörighet att se handlingar i följande beslutsinstanser, med undantag för information som omfattas av sekretess och/eller känsliga personuppgifter:

- Kommunfullmäktige
- Kommunstyrelsen

Behörigheter ärendehanteringssystem

Nämndernas presidier har rätt att få tillgång till sin nämnds diarium med låg behörighet (sökbehörighet). För att få behörighet till Evolution (Castor för samhällsbyggnadsnämnden) kräver det att den förtroendevalda har en dator från Trollhättans stad. Den förtroendevalda får ej generell tillgång till information som omfattas av sekretess. Nämndsekreterare per förvaltning kan tilldela den förtroendevalda tillgång till specifika ärenden och handlingar efter sekretessprövning av informationen i ärendet/handlingen.

Krav på autentiseringsmetod för tillgång till information som omfattas av sekretess

Trollhättans stad kräver att känslig information skyddas genom flerfaktorsautentisering enligt ELN0700. Endast e-legitimationer godkända av E-legitimationsnämnden eller anslutna inom eIDAS, minst nivå 3, accepteras.

Netpublicator Docs uppfyller dessa krav endast på iOS-appen för iPad. För att ta del av sekretessbelagd information måste användare därför använda denna app. Sekretessfri information kan nås via alla plattformar utan BankID-inloggning.

3. Ansvar

Den förtroendevalda ansvarar för den utlämnade IT-utrustningen under hela lånetiden. Det innebär att den förtroendevalda själv ansvarar för att IT-utrustningen hanteras och förvaras på ett ändamålsenligt och säkert sätt.

Den förtroendevalda har ansvar för att ingen obehörig får åtkomst till iPaden, datorn eller mobiltelefonen och dess information.

IT-utrustningen får inte lämnas obevakad på allmän plats och ska alltid skyddas med lösenord. Automatisk låsning av IT-utrustningen efter viss tid av inaktivitet ska alltid vara aktiverad.

Den förtroendevalda ansvarar för att IT-utrustningen med programvaror är uppdaterade.

Särskild aktsamhet vid sekretess

Sekretesshandlingar kan inte laddas ned och sparas offline. De handlingar som omfattas av sekretess kräver inloggning i två steg via en tvåfaktorsinloggning för att kunna öppnas. Förvissa dig om att inte någon annan tar del av sekretesshandlingarna när du har öppnat dokumenten och de är synliga.

Sekretesshandlingar får inte skrivas ut, vidarebefordras, skärmdumpas, fotograferas eller sparas på annat sätt.

4. Support

Support för IT-utrustning finns tillgänglig dagtid hos Servicedesk, i Stadshuset, eller på telefon 0520-49 79 12.

Vid behov av övrig support kontaktar den förtroendevalda nämndens sekreterare.

5. Utbildning

Trollhättans stad erbjuder introduktionsutbildning i samband med mandatperiodskifte.

Vid behov av ytterligare utbildning eller genomgång av IT-utrustning under mandatperioden, kan nämndsordförande eller gruppledare kontakta stadskansliet som sedan samordnar utbildningsbehovet.

6. Försäkring

Trollhättans stad har ingen försäkring som täcker förlust/skada av IT-utrustning. Om förlust/skada har uppstått och händelsen har orsakats av oaktsamhet, förbinder sig den förtroendevalde att ersätta förlusten/skadan.

Är man på tjänsteresa och skulle skada eller förlora sin IT-utrustning finns det möjlighet att få ersättning via tjänstereseförsäkringen.

7. Utlämnande och återlämning av IT-utrustning

Information om när IT-utrustningen finns att hämta hos Servicedesk, i Stadshuset, kommer skickas till den förtroendevaldas privata e-postadress.

IT-utrustningen följer den förtroendevalda vid byte mellan uppdrag som berättigar utrustning. Med undantag för Samhällsbyggnadsnämnden.

När förtroendeuppdraget upphör ska IT-utrustningen samt tillbehör återlämnas till Servicedesk, i Stadshuset, senast en månad efter avslutat uppdrag.

Trollhättans stad
Gärdhemsvägen 9, 461 83 Trollhättan

Telefon: 0520-49 50 00

Epost: kontaktcenter@trollhattan.se

Webb: www.trollhattan.se



Trollhättans Stad