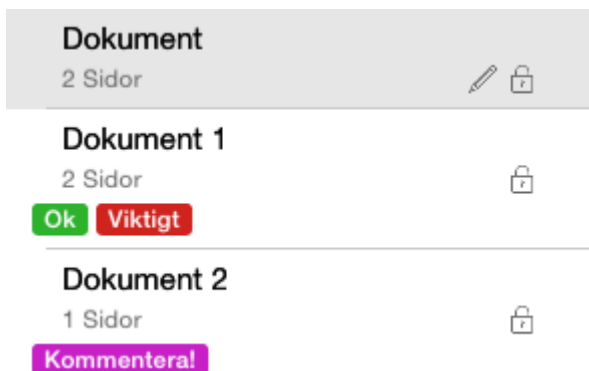


# Taggar

Taggar hjälper dig att organisera dina dokument. Du kan skapa taggar och applicera på dokument/mappar/mötesdatum som du tycker är viktiga, lästa eller för att påminna dig om något under mötet.

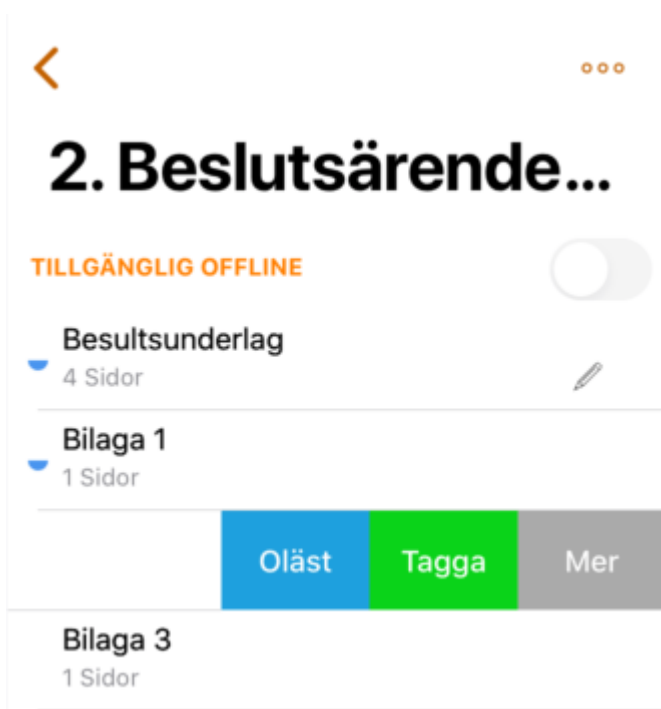


The screenshot shows a list of documents in a mobile application. The first item is a grey header 'Dokument' with '2 Sidor' and edit/lock icons. Below it is 'Dokument 1' with '2 Sidor' and a lock icon, featuring a green 'Ok' tag and a red 'Viktigt' tag. The third item is 'Dokument 2' with '1 Sidor' and a lock icon, featuring a purple 'Kommentera!' tag.

Taggar synkas mellan dina enheter och visas endast för dig.

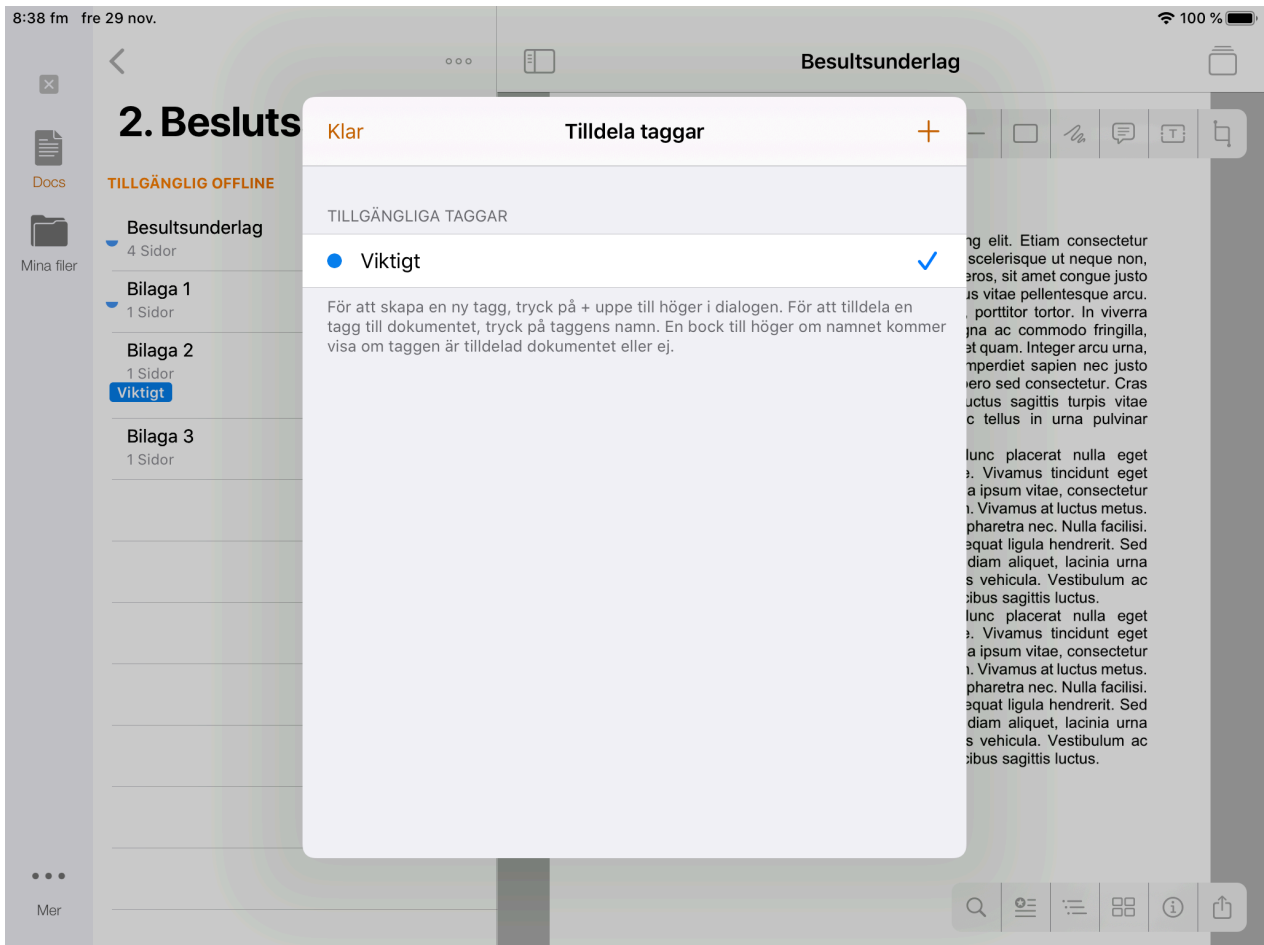
## Skapa tagg

Öppna taggvyn genom att föra fingret till vänster över ett dokumentnamn, mappnamn eller mötesdatum och tryck sedan på "Tagga".



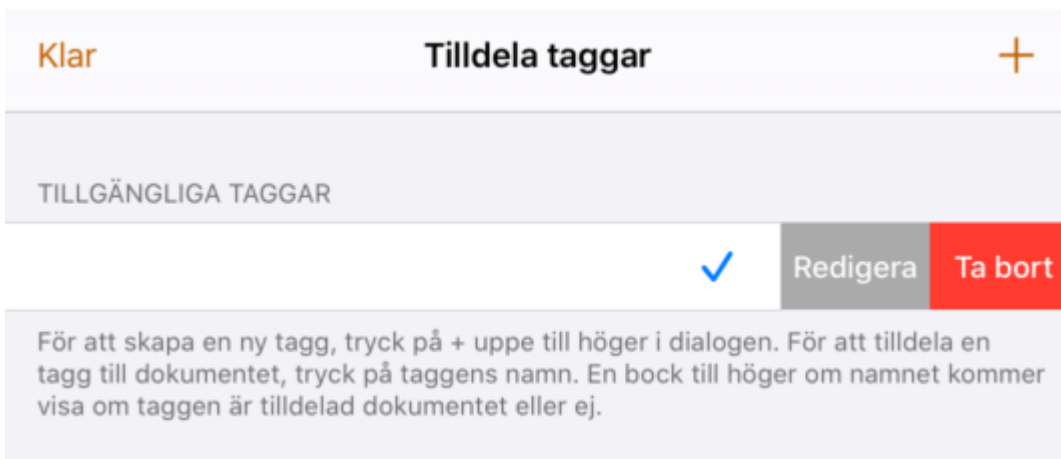
The screenshot shows a document detail view for '2. Beslutsärende...'. It includes a toggle for 'TILLGÄNGLIG OFFLINE', a document titled 'Beslutsunderlag' (4 Sidor), and 'Bilaga 1' (1 Sidor). At the bottom, a menu is open with three options: 'Oläst' (blue), 'Tagga' (green), and 'Mer' (grey). 'Bilaga 3' (1 Sidor) is partially visible at the bottom.

I taggvyn kan du bocka för redan skapade taggar genom att trycka på taggen, en liten bock läggs då till vid taggen. För att skapa en ny tagg klicka på + tecknet i taggvyn och fyll sedan i namn (ett namn krävs inte) och välj en färg.



## Redigera tagg

Öppna taggvyn genom att föra fingret till vänster över ett dokumentnamn, mappnamn eller mötesdatum och tryck sedan på "Tagga". Redigera en tagg genom att föra fingret åt vänster över taggen och tryck sedan på "Redigera". Ändra namn eller färg och tryck sedan på "Spara".



## Ta bort tagg

Öppna taggvyn genom att föra fingret till vänster över ett dokumentnamn, mappnamn eller mötesdatum och tryck sedan på "Tagga".

För att ta bort en tagg från ett specifikt dokument avmarkera taggen genom att trycka en gång på den så att boken till höger om taggen försvinner.

### Ta bort tagg permanent

Ta bort en tagg permanent genom att föra fingret åt vänster över taggen och tryck sedan på "Ta bort". I dialogen som visas välj "Ok"

Om en tagg tas bort kommer den att försvinna från alla dokument.