

Velanda Skolas plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen Förskoleklass till år 6
Läsår 2015-2016

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleklass till år 6

Ansvariga för planen

Pernilla Dahlstrand. rektor

Vår vision

Skolan ska vara en plats där alla elever ges **lika villkor** oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning.

Skolan ska vara en plats där elever **inte blir utsatta för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling**.

Hos oss ska alla känna sig trygga och vår skola skall vara fri från kränkande ord och handlingar.

Planen gäller från

2015-10-26

Planen gäller till

2016-10-26

Läsår

2015-2016

Elevernas delaktighet

Enkät till elever samt samtal i klassen.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Enkät under oktober.

Personalens delaktighet

Diskuterar på personalmöte i samband med att planen omarbetas.

Förankring av planen

Tas upp på föräldramöten. Diskuteras av elever och föräldrar. Finns tillgänglig för kopiering på skolan.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Vid KU-dag i oktober -15 har planen utvärderats genom en diskussion kring de händelser som finns antecknade och ärenden som kommit till EHTs kännedom.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Samtliga lärare på skolan.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Gångna årets insatser har genomförts. 95% av eleverna trivs i sin klass, 99% har kompisar i skolan. Elevernas enkäter behöver vi jobba med genom att vara extra vaksamma kring de elever som namngivits. Vi är tacksamma att så många elever och föräldrar upplever skolan som trygg. Vi behöver öka vuxennärvaro vid fotbollsplanen, vara observanta på de mest frekventa, populära delarna av skolgården.

Årets plan ska utvärderas senast

2016-10-30

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Genom att diskutera i klasserna i ordnade former. Utforska genom frågor. Var händer kränkningar, när, vilken typ och vad det handlar om?

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Pernilla Dahlstrand, rektor

Främjande insatser

Namn

Positivt bemötande

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Då elever och vårdnadshavare kommer till skolan ska de mötas av respekt och få ett positivt möte.

Genom att titta över incidenter och händelser kan vi få en bild av hur arbetet gått.

Insats

Diskussioner kring bemötande i personalgruppen och med elever.

Ansvarig

Rektor och lärare

Datum när det ska vara klart

2016-10-26

Namn

Organisation

Områden som berörs av insatsen

Funktionsnedsättning och Ålder

Mål och uppföljning

Medveten organisation och schemaläggning som skapar förutsättning för att alla kan vara med och få förutsättningar som är goda för inläring.

Insats

Schemaläggning där hänsyn tas till elevers förutsättningar

Ansvarig

Pernilla Dahlstrand, rektor

Datum när det ska vara klart

2016-10-26

Namn

Åldersblandade temaarbeten på hela skolan

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Ålder

Mål och uppföljning

Alla ska känna sig trygga i skolan och se att vi kan umgås över klass och stadiegränser.

Utvärdering om hur det gått.

Insats

Vi har åldersblandade aktiviteter t ex: miljövecka varje vår, skoljoggen varje höst, uppstarten i augusti, talangshow, olika sportevenemang/turneringar, högtider, redovisningar av olika arbetsområden.

Ansvarig

Lärarna

Datum när det ska vara klart

2016.10.26

Namn

Övergångsarbete enligt Södra skolområdets planer

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Övergångarna ska förmedla information mellan skolorna om styrkor och svårigheter för eleverna. Denna information ska hålla hög kvalitet och planeras i tid.

Utvärdering i samtal.

Insats

Planering inför skolstart. Avsatt tid bra, första veckan innan elever började.

Ansvarig

Pernilla Dahlstrand, rektor

Datum när det ska vara klart

20161026

Namn

Elevsamtal

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Att stärka grupper och individer i sociala sammanhang.

Insats

Stärkande elevsamtal i grupperna kring kamratskap. Dagligt arbete i vardagen inom klassens ram har fungerat väl.

Ansvarig

Lärarna

Datum när det ska vara klart

20161026

Namn

Levande likabehandlingsarbete.

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Organisation av strukturerat likabehandlingsarbete

Insats

Hålla oss strukturerar till årshjulet.

Ansvarig

Pernilla Dahlstrand, rektor

Datum när det ska vara klart

2016-10-26

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Vi använder oss av både enkäter och samtal för att kartlägga brister och styrkor i vårt arbete. Elevrådet tar också upp frågeställningen och diskuterar trivsel under hösten.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Genom en elevenkät och samtal.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Diskussion på arbetslagsmöte och KU-dag.

Resultat och analys

Övergångsarbete enligt Södra skolområdets planer

Samtal mellan personalen vid övergång till år 7 fungerar väl.

Mellan förskola och f-klass fungerar det bra med barnbesöken samt tid för överlämningssamtal.

Överlämningssamtal mellan personal på skolan har fungerat väl.

Stärkande elevsamtal i grupperna kring kamratskap

Det är nödvändigt med input utifrån. Vi känner oss mycket övergivna i våra elevvårdsinsatser. Vi har inte psykolog-, kurator-, sköterske- eller speciallärar/ped-utbildning. Inte heller ingår det i vårt uppdrag att kunna det de har utbildats för.

Några föräldrar pekar på att det förekommer mobbing på skolan men känner att skolans personal tar tag i problemen.

Nästan alla elever känner sig trygga på skolan och tycker att det pågår många positiva aktiviteter på rasterna.

Platser som eleverna beskriver som otrygga är utpekade för personalen.

Förebyggande åtgärder

Namn

Rastvärdar-Rasttrygghet

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Eleverna ska ha trygga vuxna ute på rasten. Vi ser över händelser och incidenter inför omarbetningen av planen. Akuta händelser åtgärdas direkt.

Åtgärd

Rastvärdar i gula västar är ute på rasten, vi påminner vid behov. Under några tillfällen i veckan ordnas aktiviteter av Fritidspersonalen under rasttid. Dessa aktiviteter rann ut i sanden.

Motivera åtgärd

Rasten ska vara trygg och ett tillfälle för återhämtning. Vuxna behövs för att hjälpa barn med sociala interaktioner. Rastansvarig personal ska sprida ut sig över skolgården, ha klart elevfokus, kort avstämning vid byte.

Ansvarig

Lärarna

Datum när det ska vara klart

20161026

Namn

Återkoppling vid kränkning

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Vårdnadshavare ska känna sig trygg med att skolan tar hand om problem som uppstår. Enkäter visar att både barn och vuxna känner trygghet.

Åtgärd

Rutiner för utredande av kränkning tas fram. Aktuella blanketter har placerats i blankettstället.

Motivera åtgärd

Viktigt med tillit.

Ansvarig

EHT

Datum när det ska vara klart

20151026

Rutiner för akuta situationer

Policy

Personal, föräldrar eller andra barn uppmärksammar att elev blir kränkt. Personal som får kännedom om konflikt/hotfull situation/kränkning skall ingripa och informera rektorn. Berörd personal informeras om händelsen.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Vi ska vara vaksamma på skolgården, där det bildas köer, i omklädningsrummen.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Rapporteras till rektor från personal eller vårdnadshavare eller annat barn via telefon eller mail. Samtidigt informeras vårdnadshavare till inblandade elever av den personal som fått kännedom om det.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Rektor gör en anmälan till huvudman och kontaktar utsedd personal. Rektor utser två personer som utreder ärendet.

Den utsedda personalen bestämmer en lämplig datum och tid då samtalen ska hållas.

Personalen utgår ifrån blankett ”Dokumentation vid trakasserier eller kränkande behandling”. Blanketten finns under First class/Södra skolområdet/Våra dokument/ Kränkningar.

Syftet med samtalen är att få en objektiv och tydlig bild av händelsen samt att stötta alla berörda elever.

Personalen börjar med att samtala med eleven som varit utsatt eller kränkt.

Därefter samtal med den/de som kränkt. Är de flera som kränkt har de enskilda samtal med utsedd personal.

Väldigt viktigt med feedback till föräldrar efter samtalen.

Efteråt sammanställs samtalen utifrån analys och åtgärder. Vid behov kan även kontakt tas med EHT-teamet.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Samma som för elev.

Rutiner för uppföljning

Uppföljning planeras och utförs efter 2-3 veckor efter inledd utredning.

Då görs nya samtal med den som utsatts för kränkning och den/de som kränkt.

Åter kontakt med föräldrar.

Efter ytterligare 2-3 veckor görs ett nytt uppföljningsmöte med elever och föräldrar för att se att allt fungerar. Om allt fungerar avslutas ärendet och dokumentationen färdigställs. Rektor skriver under dokumentet och skickar vidare till områdeskontoret för arkivering.

Rutiner för dokumentation

Handläggningen diarieförs och skannas till PMO.

Ansvarsförhållande

Pernilla Dahlstrand, rektor, EHT, All personal

