

LIKABEHANDLINGSPLAN

och

plan mot kränkande behandling

För Skogshöjdens- och Dalkjusans skola samt fritidshem

*På Skogshöjdens och Dalkjusans skola ska
alla känna
glädje, trygghet och ta ansvar.*

Läsåret 14/15

Innehåll

Framsida	sida 1
Innehållsförteckning	sida 2
Ansvarsfördelning	sida 3
Implementering av skolans likabehandlingsplan	sida 3
Utvärdering	sida 3
Kartläggning/nulägesanalys	sida 4
Mål under läsåret 2014-15	sida 4
Åtgärder 2014-15	sida 5
Allmänt förbyggande arbete mot diskriminering och kränkande behandling sker genom:	sida 6
Rutiner för att upptäcka diskriminering och annan kränkande särbehandling	sida 7
Rutiner för att utreda, åtgärda, dokumentera och följa upp akuta kränkningar, trakasserier eller mobbning	sida 8
Åtgärder/rutiner vid händelse i strid mot lagen	sida 8
Våld och hot om våld i skolan	sida 8
Dokumentation	sida 9
Ordningsregler – Förhållningssätt	sida 9
Kontaktpersoner/TIS – gruppen	sida 10
FN:s barnkonvention	sida 11
Litteratur tips	sida 11
Ordningsreglerna	sida 12 – 13
Handlingsplan för våld- och allvarliga hotsituationer på Skogshöjdens skola	sida 14
Förebyggande åtgärder	
I en vålds- eller allvarlig hotsituation	sida 14
Efter en våld- eller allvarlig hotsituation	sida 15
Exempel på riskrelaterade platser och situationer på skolan	sida 16
Personal som kränker elev	sida 16
Kontaktjournal	sida 17
Blankett Orosanmälan	sida 18
Bilaga: 1. Dokumentation utifrån likabehandlingsplanen	
Bilaga 2,3, 4,5 och 6 :Dalkjusar år 1 och 2Förskolan Fjärilen, förskoleklass, fritidshemmen Dalkjusar och fritidshemmet Turbinen	
Bilaga 7 Trygg i skolan	

Sedan 1 januari 2009 regleras skolans likabehandlingsarbete i två regelverk:

- Diskrimineringslagen
- 14 a kap i Skollagen

Ansvarsfördelning

- ❖ Rektor har ansvar för att informationen om skolans handlingsplan, förebyggande arbete och rutiner gällande likabehandlingsplanen förs ut dels till all personal och alla elever men även till föräldrar och vårdnadshavare.
- ❖ All personal på skolan skall känna till innehållet i likabehandlingsplanen, följa densamma och ansvara för att informera rektor eller annan ansvarig i verksamheten om händelser som strider mot lagen.
- ❖ Kurator är sammankallande för TIS - gruppen (Trygg – I - Skolan).
- ❖ Vid varje läsårsstart går den nya reviderade handlingsplanen mot hot och våld igenom bland annat sett i perspektivet av likabehandlingsplanen.

Implementeringen av skolans likabehandlingsplan

- ❖ Information på höstens första föräldramöte om att det finns en likabehandlingsplan och hänvisa till hemsidan där man kan läsa den.
- ❖ Information bör också ges till nytilkomna elever, föräldrar och lärare under läsåret.
- ❖ Information på föräldramöte för blivande år 1 och här tydligt visa att det finns en TIS - grupp och hur man når personerna i den.
- ❖ Vi strävar efter att ge eleverna djupare kunskaper och insikter kring de bärande begreppen, demokrati, diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling. Detta sker genom ex, samtal/dialoger litteraturläsning, värderings- och dramatiseringsövningar
- ❖ Regelbundet ha en god dialog och ett gott samarbete med elever och vårdnadshavare rörande elevens skolsituation. Detta sker genom t.ex. föräldramöten, elev/föräldramöten, utvecklingssamtal, föräldraråd, familjeaktiviteter, temakvällar, Öppet Hus m.m.

Utvärdering

- ❖ Likabehandlingsplanen/ handlingsplanen mot kränkande behandling skall utvärderas varje läsår. Rektor ansvarar för att så sker.

Kartläggning/nulägesanalys

Skogshöjdens - och Dalkjusans skola år f-9

Analys genomfördes med skolans elevråd höstterminen 2014.

På elevrådsmöten har ämnet trygghet och trivsel tagits upp.

På arbetsplatsträff har likabehandlingsplanens alla delar gått igenom och diskuterats med samtlig personal. All personal har varit delaktig i likabehandlingsplanens utformande.

Ytorna vid elevskåpen är en plats där det är trångt och svårt att hålla uppsikt. Det föreligger här ökad risk att elever utsätts för oönskat beteende.

Skogshöjdens - och Dalkjusans fritidshem

Regelbundet hålls fritidshemsmöte där barnen får lämna synpunkter och önskemål kring verksamheten.

Mål under läsåret 2014-15

Skogshöjdens - och Dalkjusans skola år f-9

- Skolans värdegrundsarbete samt likabehandlingsplan skall vara väl känd av alla
- All personal ska känna till diskrimineringsgrunderna
- Skolans värdegrundsarbete skall fortgå med fokus på trygghet
- Utvärdera och omarbete ambassadörsverksamheten
- Skolans ordningsregler ska utvärderas
- Former och verktyg för kartläggning, analys och utvärdering i likabehandlingsarbetet skall utvärderas
- Utveckla arbetet med åtgärdsprogram.
- Följa upp riskrelaterade utrymmen där elever måste vistas.
- Utforma elevskyddsombudsorganisationen

Skogshöjdens - och Dalkjusans fritidshem

- Likabehandlingsplanen skall vara känd av alla
- Ordningsregler för fritidshemmen skall utvärderas
- Skolans värdegrundsarbete skall uppmärksammas och förstärkas med fokus på trygghet
- Fortsätta kartläggning av riskrelaterade platser och utrymmen inne och ute

Åtgärder 2014-15

Skogshöjdens - och Dalkjusans skola år F-9

- Rektor presenterar skolans likabehandlingsplan för alla elever och personal vid höstterminsstart, ansvarig: rektor
- Likabehandlingsplan skall finnas tillgänglig på skolans hemsida.
- Omarbeta rutiner för åtgärdsprogram utifrån den nya lagen.
- Ambassadörer – ambassadörsorganisationen skall utvärderas
- Elevskyddsombud – elevskyddsombud ska utses i grundskolans åk 7-9. Utveckla organisation kring elevskyddsombudens arbete.
- Stormöte – ska ske då så är påkallat
- Mentorstid varje vecka som ett forum att ta upp trivselfrågor. Här ges möjlighet att arbeta med och diskutera frågor rörande etik, moral och värdegrund. Inom ramen för mentorstiden skall en nulägesanalys om situationen i klassen/på skolan göras varje vecka – mentor.
- Ordningsreglerna skall utvärderas och lyftas i föräldraråd – rektor.
- Fortsatt satsning på kompetenshöjning i sex- och samlevnadsundervisningen, ansvarig: rektor, mentorer.
- Värdegrundsarbetet (sex- o samlevnad, kärlek, vänskap, rättskunskap, SANT, individ- och gruppstärkande aktiviteter) skall fortsätta och utvärderas, ansvarig: mentorer, kurator, skolsköterska
- TIS - grupp (Trygg i skolan). Gruppen skall också vara en arbetsgrupp för fortsatt utveckling av värdegrundsarbetet och kompetensutveckling, ansvarig: rektor, kurator, TIS - gruppens medlemmar .
- Antimobbinggruppens arbete och insatser utvärderas (Skogshöjdens skola). Antimobbinggruppens uppgifter utvärderas under läsåret. Ansvarig: Rektor
- Organiserad rastverksamhet för yngreåren planeras och genomförs. För äldreåren öppnas lokal under lunchrast (Skogshöjdens skola),.

Skogshöjdens - och Dalkjusans fritidshem

- Trivsel och likabehandling skall vara en stående punkt på fritidsmöte.
- På elevråd skall frågor rörande trygghet, trivsel och kamratskap på fritidshemmet diskuteras.

Allmänt förebyggande arbete mot diskriminering och kränkande behandling sker genom:

- ❖ All personal skall vara uppmärksam på elevernas beteende mot varandra och alltid reagera och visa att man inte accepterar ett oönskat beteende.
- ❖ På skolan finns tillsyn både vad gäller raster och övrig verksamhetstid. Dock ser tillsynen olika ut beroende på elevernas ålder.
- ❖ Eleverna ges möjlighet att diskutera och reflektera kring värdegrundsfrågor dels på klassråd och elevråd men även integrerat med övriga studier.
- ❖ Eleverna ges möjlighet att utifrån förslag och tankar från övriga klasskamrater tillsammans med personal utforma de ordningsregler som skall råda.
- ❖ För att eleverna skall få väl förankrad kunskap om både rättigheter och skyldigheter utifrån likabehandlingsplanen så arbetar vi med denna både utifrån ett teoretiskt (sagor för yngre barn, genomgång av barnkonventionen osv.) och ett praktiskt plan (samarbetsövningar, värderingsövningar, dramatisering, teater osv.).
- ❖ Vi arbetar med värderings- och samarbetsövningar i syfte att stärka gruppkänslan men också för att få individen att växa.
- ❖ TIS - gruppen (Trygg I Skolan) träffas för att följa upp arbetet.
- ❖ Det är all personal ansvar att se till att ingen elev ställs utanför gruppgemenskapen. Det är även pedagogens ansvar att se till att grupp- bords- och elevplaceringar sker på ett sätt som inte ger utrymme för oönskat beteende.
- ❖ Eleverna ges möjlighet till att både enskilt och i grupp reflektera. Dels skriftligt i tanke- dag och loggböcker men även muntligt i gruppdiskussioner. De ges också möjlighet att beskriva sin skolsituation t.ex. inför utvecklingssamtalet genom de olika dokument som används för detta ändamål.
- ❖ Kartläggning av kompisrelationer.
- ❖ Det finns inom personalgruppen en ständigt levande dialog kring förhållningssätt, normer och värderingar.

Rutiner för att upptäcka diskriminering och annan kränkande särbehandling

Genom det kontinuerliga arbete som personalen lägger ner på skolan för att upprätthålla ett gott arbetsklimat och goda mellanmänniska relationer så är ett av målen att vid behov skall de vuxna snabbt kunna fånga upp signaler som tyder på att diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling förekommer och agera utifrån våra handlingsplaner och övriga strategier.

Våra förutsättningar och vårt utgångsläge är att

- ❖ all personal på skolan har som ansvar att ha uppsikt och ingripa vid behov
- ❖ alla på skolan har ansvar att informera berörda personer
- ❖ genom det nära samarbete som skolan bedriver med föräldrarna ökar möjligheterna till upptäckt
- ❖ varje år gör vi en inventering i samtliga klasser vad gäller trivsel och trygghet
- ❖ Den som känner sig kränkt måste alltid tas på allvar. Det är barnet/eleven som avgör om beteendet eller handlingen är kränkande. I förlängningen skall händelsen ses ur alla inblandades perspektiv.

Rutiner för att utreda, åtgärda, dokumentera och följa upp akuta kränkningar, trakasserier eller mobbning

Varje enskilt ärende utreds och dokumenteras.

- ❖ Anmälan om kränkande behandling skall skyndsamt inlämnas till rektor.
- ❖ Rektor utreder behov av lämplig åtgärd för fortsatt utredning

Åtgärder/ rutiner vid händelse i strid mot lagen

- ❖ Så snart någon av skolans personal fått kännedom om att en händelse som strider mot lagen inträffat skall en utredning göras.
- ❖ Ärendet anmäls till rektor som har att besluta om vidare åtgärder.
- ❖ Vid allvarigare fall ligger det på rektors ansvar att anmäla till polis eller socialtjänst. Det är också rektor som ensam eller i samråd med EHT - personal avgör graden av allvar i varje enskilt fall vad gäller anmälningsansvaret.

Våld och hot om våld i skolan

- ❖ I situationer där våld och hot om våld förekommer ska de berörda eleverna omedelbart separeras. De vuxna skall sträva efter att inte vara ensam vuxen i ett utsatt läge utan omgående kalla på hjälp. Personal skall eftersträva att nå en lugnande effekt på de inblandade.
- ❖ Inblandade elever skall få möjlighet att bearbeta händelsen genom samtal med personal.

Se vidare Handlingsplan **för hot och våld**

Dokumentation

- ❖ Ärenden skall dokumenteras. Där skall med tydlighet framgå vad som skett.
- ❖ Dokumentation av utredning och åtgärder sker.

Ordningsregler - Förhållningssätt

- ❖ Genom delaktighet och inflytande skapas meningsfulla ordningsregler som ger en god grund för respektfulla och lärorika möten mellan individer i verksamheten.
- ❖ Alla skall känna till vilka ordningsregler som finns.
- ❖ Alla skall vara delaktiga i processen via de forum för samverkan som finns på skolan.
- ❖ Alla regler skall utvärderas vid läsårets slut.

Se vidare ***Ordningsregler***

Kontaktpersoner/TIS - gruppen:

Marcus Antonsson,	,tfn: 49 65 00
Lisbeth Johansson	tfn 496501
Yvonne Hedman	tfn: 49 65 04
Anna Silvander	tfn: 49 65 52
Berit Boholm	tfn: 49 65 14
Sofie Andersson	tfn: 070-2339028
Carina Nordberg	tfn: 49 65 07
Satu Wolfbrandt	tfn: 49 65 51
Therese Carlsson	tfn: 49 65 04

Antimobbinggruppen Skogshöjdens skola:

Jean-Pierre Gergy
Berit Boholm
Carina Nordberg
Daniel Olsén
Camilla Härsjö
Michael helmersson

FN: s barnkonvention

Alla barn har lika rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras. Barnets bästa ska alltid sättas i främsta rummet. Barnet har rätt att uttrycka sin mening i alla frågor som berör barnet.

(Sammandrag av artikel 2, 3 och 12 i FN: s barnkonvention.)

<http://www.skolverket.se/content/1/c4/08/48/demokrati.pdf>

Litteraturtips

"Rädda klassen från ensamma vargar" Rädda barnen

"Kompissamtal" Lars Edling

"Att stoppa mobbning går" Annicka Lagerman och Pia Stenberg

"Mobbning kan stoppas" Helle Höiby

"Makt, maktlöshet och mobbning" Zelma Fors

"Mobbning i skolan" Dan Olweus

"Olikas lika värde" Myndigheten för skolutveckling

"Mobbad – det har vi inte märkt" Eva Larsson

"Lika värde – Lika villkor" Love Nordenmark



Dalkjusans skola

Att vara justa mot varandra och att hjälpa varandra

Gå utanför staketet är inte ok

Vara rädda om naturen och buskarna runt skolan

Vuxna följer med till baksidan av skolan

Att eleverna vet vart gränsen går

Om jag säger sluta, så skall det gälla

Gör upp tidsschema för fotbollsplanen

Snöbollskastning ej på Dalkjusan





Skogshöjdens skola

Att vara justa mot varandra och att hjälpa varandra

Var på rätt plats i rätt tid och med rätt material

Vara rädda om naturen och buskarna runt skolan

Om jag säger sluta, så skall det gälla

I matsal och i lektionssal har vi inga ytterkläder

Skateboard, kickbike och redskap på hjul används framför skolan inom röd zon

Snöbollskastning ej på Skogshöjden



Handlingsplan för våld- och allvarliga hotsituationer på Skogshöjdens skola

Förebyggande åtgärder

All personal skall aktivt medverka till att ett gott klimat råder på skolan, såväl mellan vuxna som mellan vuxna och barn och barnen sinsemellan. Arbetslagen skall stärka gruppkänslan och sträva efter bra relationer. Personalen skall lära känna så många elever som möjligt på skolan men en särskild uppmärksamhet skall riktas till elever som befinner sig i riskzonen.

En öppen och respektfull dialog skall prägla förhållandet mellan elev och vuxna samt elev och elev.

Personalen skall bedriva en aktiv rasttillsyn.

Om en elev är i affekt, och det finns risk för att en våldssituation skall uppstå, skall personalen uppträda lugnt och sträva efter att eleven inte påverkas negativt eller stressas av omgivningen.

Om möjligt bör eleven förflyttas till en lugn miljö, alternativt skall övriga i omgivningen avlägsnas.

För de anställda är det viktigt att en chef alltid är nåbar.

I en våld- eller allvarlig hotsituation

All personal i skolan har ett ansvar att ingripa för att förhindra våld.

Den som känner osäkerhet, eller har provocerats och kommit i affekt, skall kalla ytterligare någon vuxen till hjälp.

Om någon elev använder grovt eller oprovocerat våld mot annan elev eller någon vuxen skall den elevens vårdnadshavare omedelbart kontaktas av i första hand rektorn, annars av någon ur arbetslaget.

Om en elev riktar allvarliga hot mot någon i sin omgivning gäller samma sak.

Finns det risk för fortsatt våld eller konflikt bör vårdnadshavaren om möjligt ta hand om eleven under resterande delen av skoldagen för att situationen skall kunna bearbetas i lugn och ro.

Efter en våld- eller allvarlig hotsituation

Om en elev blir utsatt för våld eller allvarligt hot skall vederbörande tas om hand av personal för att få stöd och kunna bearbeta händelsen. Rektor fattar själv eller i samråd med berörd personal och vårdnadshavare, beslut om eventuell polisanmälan. Rektor genomför samtal med berörda efter händelsen.

Om det är en vuxen som utsatts, gör denne en bedömning när situationen lugnat ned sig och beslutar om eventuell polisanmälan som görs av rektor.

Om en elev riktar våld eller allvarligt hot mot någon, skall övrig personal, elevvårdsteam och skyddsombud informeras. I allvarliga fall skall krisgruppen kallas för att händelsen skall kunna bearbetas.

Ansvaret för att övrig personal och skyddsombud informeras åvilar den/de som varit med om händelsen och/eller har förstahandsinformation, men som själva inte varit utsatta. Elevvårdsteamet informeras av rektor.

Någon ur arbetslaget, i första hand ansvariga mentorer, informerar berörda vårdnadshavare om inte rektor fattat beslut om polisanmälan. Om rektor fattat ett sådant beslut informerar rektor berörda vårdnadshavare.

Rektor har ett ansvar för att den vuxne som ev. blivit utsatt informeras om rätten till att göra en arbetsskadeanmälan eller tillbudsrapport samt se till att en uppföljning sker så att händelsen får bearbetas.

Elevhälsoteamet följer upp när elev blivit utsatt och att vårdnadshavaren informeras om kommunens kollektiva olycksfallsförsäkring.

Exempel på riskrelaterade platser och situationer på skolan

Skolgårdens utformning kan inbjuda till oönskat beteende i vissa lägen. Prång och smuttar kan dölja elevers olämpliga agerande. Av erfarenhet vet vi att där det finns få vuxna sker de flesta övergreppen vilket gör att vi planerar vår tillsyn utifrån detta faktum. I matsalen kan elever känna sig utsatta varför vi har många vuxna närvarande under den tid lunchen serveras.

I ombytesrum där elever byter om till idrottskläder eller badkläder vet vi av erfarenhet att oacceptabelt beteende kan förekomma. Även i och omkring de toalettutrymmen som finns händer saker. Detta medför att vuxna måste ha extra tillsyn över eleverna vid dylika tillfällen. Denna kunskap diskuteras och sprids bland all personal för att täcka upp på utsatta platser.

Personal som kränker elev

- ❖ Elev eller förälder kontaktar skolledning vid upplevd kränkning eller diskriminering. Kollegor till den berörda personen bör/ skall ej ta emot information för vidare befordran utan direkt hänvisa till skolledning som beslutar om vidare åtgärder.
- ❖ Om någon ur personalen ser att en elev blir kränkt av annan vuxen skall den ingripa samt informera rektor som i sin tur informerar elevens vårdnadshavare och ansvarar för det fortsatta arbetet med konflikten.
- ❖ Lagen gäller kränkande uppträdanden gentemot barn och elever från ansvariga inom verksamheten, men inte befogade tillrättavisningar som har till syfte att upprätthålla ordning och en god och trygg miljö.

Kontaktjournal för:

Datum:	Anteckningar	Signatur:

