



**Trollhättans Stad**  
Utbildningsförvaltningen

2016-09-26

# Årlig plan mot kränkande behandling/Likabehandlingsplan

Förskolan Vindan





## Innehåll

1. Vision
2. Bakgrund
3. Likabehandlingsarbete
4. Definitioner/ begrepp
5. Kartläggning/Mål
6. Åtgärder
7. Uppföljning
8. Rutiner för upprättande av årlig plan mot kränkande behandling/likabehandling

## Bilagor

1. Handlingsplan när Barn utsätter Barn
2. Handlingsplan när personal utsätter Barn
3. Handlingsplan vid våld- eller allvarlig hotsituation
4. Incidentrapport/ Uppföljning



## 1. Vision

Förskolan Vindan är en förskola där barn ges lika villkor oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning. (Diskrimineringslagen)

Förskolan Vindan är en förskola där barn inte ska bli utsatta för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. ( Diskrimineringslagen och 14 a kap skollagen)

Förskolan Vindan är en förskola där barn är delaktiga i arbetet med likabehandlingsplanen/plan mot kränkande särbehandling. Barnens deltagande skall anpassas utifrån ålder och mognad. ( förordningarna 2006:1083 och 2008:946)

## 2. Bakgrund

Planen mot diskriminering och kränkande särbehandling skall tillvarata barns och elevers rättigheter och skyldigheter och skydda dem mot diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling. Planen grundar sig på bestämmelser i skollagen och diskrimineringslagen. Skolinspektionen har tillsyn över att bestämmelserna i skollagen följs och diskrimineringsombudsmannen har tillsyn över bestämmelserna i diskrimineringslagen. Förskolans Chefer är ytterst ansvariga för att lagarna följs. I planen framgår den ansvarsfördelning som utgår från Förskolechefens delegation när det gäller det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet.

## 3. Likabehandlingsarbete

### Främjande arbete

- syftar till att förstärka respekten för allas lika värde,
- omfattar alla diskrimineringsgrunderna,
- riktas mot alla och bedrivs utan förekommen anledning,
- är en naturlig del i det vardagliga arbetet.

### Exempel:

- Att ge pojkar och flickor lika stort inflytande och utrymme i verksamheten.
- Att belysa allas lika värde.



- Att i förskolor använda böcker som belyser olika typer av familjebildningar eller olika minoriteter.

### **Förebyggande arbete**

- Syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.
- Omfattar endast områden som i en kartläggning av verksamheten identifieras som riskfaktorer.

Exempel:

- Att genomföra värderingsövningar utifrån identifierade behov.
- Att ha personal som har uppsikt över platser som barnen upplever som otrygga.

### **Åtgärdande arbete**

- Kräver goda rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.
- Ska påbörjas genast när det kommit signaler om att ett barn känner sig diskriminerat, trakasserat eller kränkt, samt
- Innebär att verksamheten måste vidta åtgärder som dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas.

Exempel:

- Utifrån den aktuella situationen föra samtal på individ och gruppnivå.
- Förskolans personal följer handlingsplanerna.

## **4.1. Definitioner/ begrepp**

### **Diskriminering**

Innebär att ett barn missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den personen som utför diskrimineringen.

### **Trakasserier**

Är kränkande behandling som har samband med diskrimineringsgrunderna.



### **Kränkande behandling**

Kränkande behandling är handlingar som kränker barns värdighet. Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningarna kan vara synliga och handfasta likväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Det kan handla om att frysa ut eller hota. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

En viktig utgångspunkt är den individuella upplevelsen och att den som uppger att hon eller han blivit kränkt alltid måste tas på allvar.

Exempel på företeelser som kan gränsa till kränkande behandling/trakasserier.

### **Tillrättavisning**

En befogad tillrättavisning som har till syfte att upprätthålla ordning och god miljö för barn räknas inte som en kränkande behandling.

### **Konflikter**

Konflikter mellan barn är inte alltid mobbing/kränkande behandling. Konflikten känns igen av att de inblandade barnen är relativt jämbördiga.

## **5. Verksamhetsmål och kartläggning av förskolan Vindan**

Vi ska ta alla incidenter på allvar. Vi vuxna skall ha *nolltolerans* mot kränkningar och diskriminerande handlingar.

Kartläggning av verksamheten skall genomföras årligen i syfte att få ett underlag inför upprättandet av *Plan mot kränkande behandling/Likabehandlingsplan*. Kartläggningen skall genomföras på så sätt att alla intressegrupper ges möjlighet att medverka. Detta sker framförallt i det dagliga samtalet med barn/föräldrar, med hjälp av observationer och intervjuer. Personalgruppen gör utifrån det en samlad bedömning.

På förskolan Vindan har vi kartlagt verksamheten bl. a. med hjälp av föräldraenkäter, det dagliga samtalet med barn och föräldrar, samt personalens observationer av barnens samspel i verksamheten.



## 6.0 Åtgärder

När kränkning eller diskriminerande handling trots allt sker finns närvarande personal där och stöttar det/de barn som blivit utsatta. Vi samtalar med det utsättande barnet på ett icke fördömande sätt för att medvetandegöra deras handling, hur det känns för det andra barnet och vad man kan göra för att det andra barnet skall förlåta och må bra igen. Vi strävar efter ett konstruktivt samtal för att barnen skall kunna gå vidare. Berörda föräldrar informeras om personalen bedömer att det är av vikt. Vid behov skrivs händelserapport.

Mer uppmärksamhet på frågan kan ske vid ex. föräldramöte så att alla vuxna på förskolan uppmärksammar ev. tendenser till mobbning och agerar. Samtlig personal är ansvarig för genomförandet.

## 6.1 Åtgärder

Det viktigaste för oss är att arbeta förebyggande, både när det gäller kränkningar och diskriminering. Vår målsättning är ett tillåtande klimat där man ser olikheter som tillgångar istället för hinder. Vi stimulerar barnen att välja lekar efter intresse och inte efter kön. Vi vuxna är förebilder både i språk och i handling och har en ständig dialog med barnen kring förhållningssätt mot varandra. Vi stimulerar barnen till att själva komma med förslag och lösningar vid eventuella konflikter. Vi är med barnen vid lek, ute och inne, och är observanta på vad som sker. Vi arbetar med att inkludera alla barn i gemenskap för att förebygga utanförskap.

## 7. Uppföljning

Resultatet ska mätas genom diskussion i personalgruppen och med barn/föräldrar om man anser att åtgärderna och det förebyggande arbetet har haft effekt.

## 8. Rutiner för upprättande av ny plan kränkande behandling/likabehandling

Ny kartläggning görs årligen utifrån barngruppens behov. Planen utformas utifrån kartläggningen och innehåller föregående års åtgärder.



## Bilaga 1

### Handlingsplan när Barn utsätter Barn

1. Personal som får kännedom om konflikt/hotfull situation/kränkning skall ingripa och informerar förskolechefen som startar en utredning. Berörda arbetskollegor informeras om händelsen.
2. Berörd personal utreder konflikter/kränkningar tillsammans med berörda barn. Utredningsarbete och vidtagna åtgärder skall dokumenteras på avsedd blankett. Vårdnadshavare skall informeras skyndsamt.
3. Handlingsplaner skall vid behov upprättas för berörda barn.



## **Bilaga 2**

### ***Handlingsplan när personal utsätter Barn***

1. Barn/vårdnadshavare som får kännedom om att ett barn utsätts för kränkningar ska kontakta förskolechef eller annan personal (som kontaktar förskolechefen).
2. Personal som får kännedom om att en vuxen kränker barn skall ingripa och förskolechefen ska informeras om händelsen.
3. Förskolechefen startar en utredning för att få barnets beskrivning av vad som hänt. Utredningen genomförs av någon som är känd av barnet.
4. Förskolechefen kontakter den vuxne för att få dennes beskrivning av vad som hänt.
5. Förskolechefen kontakter skyndsamt vårdnadshavare och beskriver vad som framkommit samt kallar vid behov vårdnadshavare till möte på förskolan samt ansvarar för fortsatt arbete.
- 6.** Utredning och vidtagna åtgärder dokumenteras på avsedd blankett, bilaga 4.





## **Bilaga 3**

### ***Handlingsplan vid våld- eller allvarlig hotsituation***

1. Om möjligt var flera vuxna! Uppträd lugnt!
2. Vid våld/hot kontaktas vårdnadshavare skyndsamt och kallas till förskolan.
3. Den som utsatts för våld eller hot tas om hand av personal.
4. Förskolechefen kallar skyndsamt berörda parter till samtal efter händelsen. Händelsen dokumenteras på avsedd blankett.
- 5.** Berörda skall ges stöd och möjlighet att bearbeta händelsen.



## Bilaga 4

### *Incidentrapport*

Vad har inträffat och när?

.....  
.....

Vem såg händelsen/fick informationen?

.....  
.....

Vilka ska veta om händelsen?

.....  
.....

Vilka åtgärder gör förskolan?

.....  
.....

Ansvarig på förskolan, övriga ansvariga, ex vårdnadshavare?

.....  
.....

Uppföljning – när och hur? ( inom två veckor från händelsen)

.....  
.....

Dokumentet ifyllt av:.....

Datum:.....



## **Bilaga 4**

### ***Uppföljning av incidentrapport***

Upplevd förändring

.....  
.....

Analys av insatsens betydelse och vidare behov:

.....  
.....

Vidare åtgärder:

.....  
.....

Datum.....

**Ansvarig:**.....