



Trollhättans Stad
Utbildningsförvaltningen

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Förskolan Kärrviolen 2016-2017





Innehåll

1. Vision
2. Bakgrund
3. Likabehandlingsarbete
4. Definitioner/ begrepp
5. Kartläggning/Mål
6. Åtgärder
7. Uppföljning
8. Nyupprättande

Bilagor

1. Handlingsplan när Barn utsätter Barn
2. Handlingsplan när personal utsätter Barn
3. Handlingsplan vid våld- eller allvarlig hotsituation
4. Incidentrapport/ Uppföljning



1.0 Vision

Kärrviolens förskola är en förskola där barn ges lika villkor oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning (Diskrimineringslagen)

Kärrviolens förskola är en förskola där barn inte blir utsatta för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. (Diskrimineringslagen och 14 a kap skollagen)

Kärrviolens förskola är en förskola där barn är delaktiga i arbetet med likabehandlingsplanen/plan mot kränkande särbehandling genom bland annat interjuver. Barnens deltagande skall anpassas utifrån ålder och mognad. (förordningarna 2006:1083 och 2008:946)

2.0 Bakgrund

Planen mot diskriminering och kränkande särbehandling skall tillvarata barns och elevers rättigheter och skyldigheter och skydda dem mot diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling. Planen grundar sig på bestämmelser i skollagen och diskrimineringslagen. Skolinspektionen har tillsyn över att bestämmelserna i skollagen följs och diskrimineringsombudsmannen har tillsyn över att bestämmelserna i diskrimineringslagen.

Förskolechefen är ytterst ansvarig för att lagarna följs. I planen framgår den ansvarsfördelning som utgår från Förskolechefens delegation när det gäller det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet.



Likabehandlingsarbete

För att uppnå vår vision så arbetar vi både främjande, förebyggande och åtgärdande.

Främjande arbete

Vad gör personalen:

- Kartlägger barngruppen och dess processer under första delen av höstterminen och utifrån det formulera och sätta i gång det åtgärdande arbetet i verksamheten.
- Arbetar i smågrupper både kring samspel och värdegrund men också i annat lärande, för att bättre kunna möta och fånga upp individen.
- Vi strävar efter att flickor och pojkar ska få lika stort utrymme och inflytande i verksamheten genom att vara medvetna om vårt förhållningssätt i bemötandet av barnen och försöka påminna varandra hela tiden om det.
- Vi strävar efter att vara medvetna om hur vi pratar om samhällets syn på stereotypa könsroller genom att tex. kräva samma av barnen oavsett kön men utifrån mognad och ålder, påvisa att vi är olika och att variationer är ok, vi fångar samtalen när de dyker upp, ser över våra lokaler och material för att undvika befästa stereotypa mönster.
- Arbetar aktivt med att värdegrunden genomsyrar hela verksamheten under året.
- Vi strävar efter att skapa ett förtroende och trygghet för barnen för att de ska kunna känna sig respekterade och tillgodosedda.
- I dialogen med föräldrarna prata om hur barnen trivs på förskolan.
- Tydliga strukturer och rutiner på dagen för skapande av trygghet.
- Behöver arbetslaget extra handledning i arbetet, finns specialpedagog och psykolog att tillgå för samtal och råd.
- Efterfrågar böcker från Bokbussen, utifrån barngruppens behov.

Förebyggande arbete

Personalens generella förhållningssätt:

- Fördela sig så alla platser är under uppsikt, så långt det är möjligt.
- Alla barn är all personals ansvar
- Tänka på att det är tillräckligt med personal ute i förhållande till antal barn.



Inomhus:

- Personalen är uppmärksam på hur barnen grupperar sig samt jobbar för att barnen leker i olika rum med öppna dörrar till största delen.
- Som personal se när/var man behöver vara med och delta i barnens lek
- Introducera alla leksaker och material för alla barn, så de får delaktighet och förståelse för att medverka på samma villkor.

Åtgärdande arbete

Personalen ska:

- Vid låg personaltäthet under utevistelser används endast framsidan av gården.
- Då konflikter uppstår mellan barn skall personal finnas till hands för att kunna ge hjälp och stöd i olika situationer.
- Föra dialog med vårdnadshavare då barnen hamnat i situationer som är viktiga att förmedla, samt att personalen är lyhörd på vårdnadshavares funderingar.
- Följa de handlingsplaner och åtgärder som upprättats.

4.0 Definitioner/ begrepp

Diskriminering

Innebär att ett barn missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den personen som utför diskrimineringen.

Trakasserier

Är kränkande behandling som har samband med diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling

Kränkande behandling är handlingar som kränker barns värdighet. Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera.



Kränkningarna kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningarna kan vara synliga och handfasta likväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis tilltal, rykesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Det kan handla om att frysa ut eller hota. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

En viktig utgångspunkt är den individuella upplevelsen och att den som uppger att hon eller han blivit kränkt alltid måste tas på allvar.

Exempel på företeelser som kan gränsa till kränkande behandling/trakasserier.

Tillrättavisning

En befogad tillrättavisning som har till syfte att upprätthålla ordning och god miljö för barn och elever räknas inte som en kränkande behandling.

Konflikter

Konflikter mellan barn är inte alltid mobbing/kränkande behandling. Konflikten känns igen av att de inblandade eleverna är relativt jämbördiga.

5.0 Kartläggning av verksamheten och formulering av mål utifrån vad som framkommer.

Genom observationer och reflektioner i varje arbetslag, samtal med barnen och täta kontakter med vårdnadshavare i vardagen, har vi kartlagt vår verksamhet för att få följande underlag.

Bland de äldre barnen, i sitt utvecklande av att söka sin identitet, testar de i både ord och handling för att lära vad som sker i mötet med andra barn. Årets grupp kräver ibland extra närvarande pedagoger för att vara steget före och kunna stödja och förebygga samt för att undvika konflikter mellan barnen.

Det finns också många goda exempel på god kamratskap att bygga vidare på. Hos barnen i mellanåldrarna ses inga tendenser till konflikter som är riktade mot något speciellt utsatt barn. Utifrån barnens mognad prövar och lär de i samspelet med andra, både i mötet med andra barn och med pedagoger.



De yngsta barnens pedagoger kan inte se några medvetet kränkande handlingar från barnen, de är i sin process att förstå sitt eget sammanhang i gruppen och förhålla sig till det.

Personalen har en dialog kring förhållningssättet mot barnen, både mellan ordinarie personal men också att förmedla till vikarier i den mån det finns möjlighet.

6.0 Åtgärder

Åtgärderna syftar till att avvärja riskerna för diskriminering/trakasserier/kränkande behandling inom de kartlagda områdena.

6.1 Åtgärder i verksamheten

Ett ständigt pågående arbete på förskolan kring pedagogernas samlade bild av: Barnsyn, Kunskapssyn och Förhållningssätt som finns dokumenterad i verksamhetens Pedagogiska ställningstaganden.

Utöver de generella främjande och förebyggande åtgärderna och förhållningssättet, ger årets grupper oss följande arbetsfokus:

- Pedagogerna strävar efter att arbeta både i större grupper men också i grupper med färre barn för att möta och se individens behov ytterligare.
- Det läggs extra vikt vid att stärka självkänsla och socialt samspel i en av grupperna i år, där förhållningssätt mellan barn och vuxna gentemot varandra står i fokus.
- Vikten av att synliggöra goda handlingar, använda bilder som samtalsmaterial och samspelshändelser med handdockor för ökad empatisk förmåga är arbetssätt som kommer användas i verksamheten.
- Ett fortsatt arbete av närvarande pedagoger som sätter ord på känslor och handlingar, förstärker det positiva. Jobbar föreblidligt med få tillsägelser och istället visa på alternativa möjligheter för barnen.
- Fördelning av barngrupperna på gården vid vissa tider i verksamheten för minskat antal relationer barn/barn i kombination med fokuserat lärande i mindre grupper.



- Handledande samtal med specialpedagog och kurator används för ökad kompetens.
- Utbildningsdag kring lågaffektivt bemötande under hösten 2016.
- Fortsätta se över och uppdatera förskolans rutiner för att sträva mot och säkerställa pedagogers närvaro i alla moment, förebyggande trygghet.
- Snabbt få till stånd dialoger med vårdnadshavarna då funderingar uppstår, trygga vårdnadshavare ger förutsättningar för trygga barn.

7.0 Uppföljning

Uppföljning av det främjande/förebyggande arbetet och en analys omkring resultatet skall ske i uppföljningen.

Kontinuerliga dialoger kring de åtgärder som gjorts upp utifrån årets barngrupp förs under läsåret. En uppföljning av det utförda arbetet sker i anslutning till läsårsavslutet 2017.

Ansvar:

Rektors ansvar till uppföljning: Initierar utvärdering av planen samt har det som pedagogiska diskussioner i delar av de forum där verksamhetens personal är tillsammans.

Arbetslagens ansvar till uppföljning: Ha ett gott underlag av årets arbete utifrån observationer och reflektioner i varje arbetslag, samtal med barnen och täta kontakter med föräldrarna i vardagen,

7.1 Uppföljning av årets förebyggande och åtgärdande arbete

8.0 Nyupprättande av plan

Sker årligen på hösten, där pedagogerna startar med karläggning av sin verksamhet. Punkt 5.0



Bilaga 1

Handlingsplan när Barn utsätter Barn

1. Personal som får kännedom om konflikt/hotfull situation/kränkning skall ingripa och informerar förskolechefen som startar en utredning. Berörda arbetskollegor informeras om händelsen.
2. Berörd personal utreder konflikter/kränkningar tillsammans med berörda barn. Utredningsarbete och vidtagna åtgärder skall dokumenteras på avsedd blankett. Vårdnadshavare skall informeras skyndsamt.
3. Handlingsplaner skall vid behov upprättas för berörda barn.



Bilaga 2

Handlingsplan när personal utsätter Barn

1. Barn/vårdnadshavare som får kännedom om att ett barn utsätts för kränkningar ska kontakta förskolechef eller annan personal (som kontaktar förskolechefen).
2. Personal som får kännedom om att en vuxen kränker barn skall ingripa och förskolechefen ska informeras om händelsen.
3. Förskolechefen startar en utredning för att få barnets beskrivning av vad som hänt. Utredningen genomförs av någon som är känd av barnet.
4. Förskolechefen kontakter den vuxne för att få dennes beskrivning av vad som hänt.
5. Förskolechefen kontaktar skyndsamt vårdnadshavare och beskriver vad som framkommit samt kallar vid behov vårdnadshavare till möte på förskolan samt ansvarar för fortsatt arbete.
6. Utredning och vidtagna åtgärder dokumenteras på avsedd blankett, bilaga 4.



Bilaga 3

Handlingsplan vid våld- eller allvarlig hotsituation

1. Om möjligt var flera vuxna! Uppträd lugnt!
2. Vid våld/hot kontaktas vårdnadshavare skyndsamt och kallas till förskolan.
3. Den som utsatts för våld eller hot tas om hand av personal.
4. Förskolechefen kallar skyndsamt berörda parter till samtal efter händelsen. Händelsen dokumenteras på avsedd blankett.
5. Berörda skall ges stöd och möjlighet att bearbeta händelsen.



Bilaga 4

Incidentrapport

Vad har inträffat och när?

.....
.....

Vem såg händelsen/fick informationen?

.....
.....

Vilka ska veta om händelsen?

.....
.....

Vilka åtgärder gör förskolan?

.....
.....

Ansvarig på förskolan, övriga ansvariga, ex vårdnadshavare?

.....
.....

Uppföljning – när och hur? (inom två veckor från händelsen)

.....
.....

Dokumentet ifyllt av:.....

Datum:.....



Bilaga 4

Uppföljning av incidentrapport

Upplevd förändring

.....
.....

Analys av insatsens betydelse och vidare behov:

.....
.....

Vidare åtgärder:

.....
.....

Datum.....

Ansvarig:.....