

Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete Fritidshem

Sjuntorpsskolans fritidshem
2014

Innehållsförteckning

| | |
|---|----------|
| KVALITÉTSARBETE | 3 |
| REDOVISNING AV UPPDRAG | 4 |
| Varje barns kunskapsutveckling skall stärkas | 4 |
| I Trollhättan skall alla barn ha en bra lärandemiljö | 4 |
| I Trollhättan skall barnen och deras vårdnadshavare ha inflytande över och delaktighet i barnens lärande och utveckling | 4 |
| EFFEKTER OCH ANALYSER AV STADENS STYRANDE POLICYS | 5 |
| Demokratipolicy | 5 |
| Kvalitetspolicy | 5 |
| Personalpolicy | 5 |
| Miljöpolicy | 5 |
| Policy för folkhälsa och trygghet | 5 |
| Ansvarig | 5 |

KVALITÉTSARBETE

Resultat

Inför låstart 14-15 gjordes en omorganisation av lokaler. Man tvingades tidigare varje år till en flyttkarusell där vissa lärare behövde byta klassrum. Detta arbete var mycket tidskrävande och stal viktig k-tid. Förskoleklass/fritids koncentrerades till en byggnad och skolverksamheten till en annan. Detta har slagit väl ut - skapat lugn och ro - ger k-dagarna rätt innehåll samt öppnar för samverkan mellan alla tre fritidsavdelningarna. Fritids har utarbetat verksamhetsplan där man formulerar sig kring värdegrund, förhållningssätt, kunskapssyn samt redovisar mål för verksamheten.

Fritidspersonalen tar ett stort ansvar vid raster, eftersträvar att erbjuda en fungerande rastverksamhet, veckans utelek (år 3 i samverkan m personal fr fritids ansvarar), lekredskap som berikar, aktiva vuxna i reflexväst skapar trygghet. Fritids personal bearbetar och reder ut uppkomna konflikter. Fritidspersonalen bidrar i förekommande fall till att föra "löpande anteckningar" kring vissa elever för att samla information kring oroande händelser. Denna information hjälper till att tydliggöra vissa beteenden, sammanhang, vilka elever som är inblandade etc.

Personalen på fritids bidrar till elevernas kunskapsutveckling genom att utgöra extra resurs under skoldagen. Då möjliggörs individuella lösningar, bidrar till mindre undervisningsgrupper i främst år tre.

Fyra k-dagar/lå genomförs med all personal (lärare/fritidspersonal).

Analys

Elevgrupperna är stora och bemanningen är på ett minimum. Man har en stor grupp (äldrefritids) år 2-5 som kräver strikt planering och tydliga rutiner. Utifrån givna förutsättningar har fritidspersonalen möjligheter att stötta i skolverksamheten. I relationen till vårdnadshavare har fritids en viktig roll som tillitsfulla informationsbärare genom att majoriteten av våra elever går på fritids. Detta möjliggörs genom daglig kontakt med de flesta vårdnadshavarna.

Gemensamma k-dagar under läsåret är en nödvändighet för att gemensamt kunna reflektera kring resursfördelning, samarbete, planering etc. Fortsatt behov av att utveckla förmågan till dokumentation och utvärdering.

I fritidshuset är en förskoleavdelning lokaliserad. För att bereda Sjuntorpsbarn plats i förskola på orten behöver denna avdelning mer lokaler. Detta har inneburit att den fritidsavdelning som gränsar till förskolan har fått lämna ifrån sig lokaler. Detta har medfört en minskning av yta samt att man har fått omdisponera rum.

Åtgärder för utveckling

Fortsätta utveckla hela skolans personal genom att skapa tydlighet och tider för möten mellan yrkeskategorier, utveckla innehållet i de gemensamma K-dagarna. Kompetenshöjning kring dokumentation och utvärdering.

Uppmuntra personal till engagemang som är "good enough" - kan vara svårt när man har höga ambitioner - dock ibland nödvändigt att dra ner på dessa när förutsättningarna ändras av olika anledningar.

Skapa gott samarbete med förskolegrannen kring både inom- och utomhusmiljön.

REDOVISNING AV UPPDRAG

Varje barns kunskapsutveckling skall stärkas



Resultat

Fokus på det sociala samspelet. Man planerar aktiviteter och verksamheter så att varje elev gynnas i sin utveckling. Fritidspersonalen utgör resurs i den dagliga skolverksamheten vilket bidrar till mindre grupper och individuella lösningar.

Analys

De inskrivna eleverna har ett åldersspann mellan 6 och 11 år vilket ställer stora krav på planering och struktur. Man har utifrån sina förutsättningar en mycket väl fungerande verksamhet som är strukturerad och genomtänkt. Dock är organisationen sårbar vid t.ex. frånvaro av personal - svårighet att få vikarie - konsekvenser som sliter i längden. Behov av kompetensutveckling kring dokumentation och utvärdering kring elevers kunskapsutveckling och hur fritids kan spela en roll.

Åtgärder

Fortsatt fokus på organisation och struktur - flexibla med de resurser som finns. Kompetensutveckling kring dokumentation och utvärdering.

I Trollhättan skall alla barn ha en bra lärandemiljö



Resultat

Ändamålsenliga fritidslokaler för de tre avdelningarna som nu är belägna i samma byggnad efter omorganisation. Detta öppnar upp för utökad samarbete mellan avdelningarna och eleverna får enklare att röra sig emellan. Lärandemiljön är varierad, förutsättningar skapas för olika aktiviteter. Utemiljön är väl tilltagen, närhet till skog utnyttjas flitigt.

Analys

Mer tid behövs för gemensamma diskussioner kring lärandemiljön - utnyttjas lokalerna på bästa sätt?

Åtgärder

Fortsätta fokusera på organisation och struktur - finna flexibla lösningar utifrån givna förutsättningar

I Trollhättan skall barnen och deras vårdnadshavare ha inflytande över och delaktighet i barnens lärande och utveckling



Resultat

Vid inskolningssamtalet ges möjlighet för vårdnadshavare att framföra åsikter och förslag. Man lägger stor vikt vid den dagliga kontakten med vårdnadshavare och välkomnar till att besöka verksamheten. Information till hemmet ges genom anslagstavla och lappar. Eleverna får hela tiden komma med önskemål om aktiviteter. Man samlar elever och personal till samrådsmöte då varje elev ges tillfälle att uttrycka önskemål och tankar, planerar och samtalar kring kommande aktiviteter. Föräldraråd under rektors ledning.

Analys

Svårigheter med föräldrakontakten i de högre åldrarna då merparten kommer och går själva till fritids.

Åtgärder

Fortsätta utveckla samverkansformerna - skapa intresse för verksamheten.

EFFEKTER OCH ANALYSER AV STADENS STYRANDE POLICYS

Demokratipolicy

Nämnderna skall stärka demokratin och öka medborgarnas insyn, deltagande, inflytande och delaktighet i samhällsutvecklingen i allmänhet och i den kommunala verksamheten i synnerhet

Man arbetar dagligen kring att utveckla demokratiskt förhållningssätt och värdegrundsfrågor - alla ska komma till tals, vara aktiva, lägga förslag, rösta, vara en god och respektfull lyssnare. Elevinflytande efter ålder och mognad i det dagliga arbetet, stor frihetsgrad i val av aktiviteter.

Kvalitetspolicy

Nämnderna skall målmedvetet verka för en god kvalitet som bygger på ständiga förbättringar och fokuserar på kunder/brukare.

Utveckla uppföljningsmetoder för det egna kvalitetsarbetet. Årshjul har skapats för att få struktur på alla rutinmässiga arbetsmoment och möten under läsåret, kalendarium, årshjul för FAS-arbetet. Ständig utvärdering kring EHT:s insatser i syfte att optimera ett aktivt stöd till personalen.

Personalpolicy

Personalpolitiken bygger på alla medarbetares vilja till medansvar och delaktighet och ska ge förutsättningar för ett ledarskap och medarbetarskap som bidrar till att stadens mål uppnås.

Området har ett strukturerat arbete kring kompetensutveckling, hälsoarbete, facklig samverkan, arbetsmiljö och FAS. Vi har utarbetat en heltäckande plan för systematiskt arbetsmiljöarbete enl mall - medansvar och delaktighet utifrån ett engagerat ledarperspektiv.

Miljöpolicy

Nämnderna har ett ansvar att bidra till att visionen "Trollhättan - bärare av god miljö" upprätthålls. Det innebär att bidra till att bygga ett samhälle för alla som bor och verkar i Trollhättan, där vi förenar ekologisk balans med ekonomisk, teknisk och social utveckling.

Fritids använder inte engångsmaterial, man sopsorterar, återvinner, värnar om närmiljön och påminner eleverna om att inte slösa på material. Ett aktivt miljöarbete sker inom ramen för den ordinarie undervisningen där miljöfrågor ingår i fler av de temaarbeten som genomförs, miljö i olika delar av världen, globala miljöaspekter, miljö ur ett lokalt perspektiv. Då flera ämnen ingår vid t.ex. temaarbete ökar möjligheten för eleverna att få en insikt om hur miljöfrågor samverkar med andra delar av mänskliga aktiviteter.

Policy för folkhälsa och trygghet

Trollhättan ska vara en trygg och säker kommun att bo, verka och vistas i. Samtliga nämnder har ansvar för att skapa förutsättningar för utveckling av en god, jämlik och jämställd hälsa för alla i Trollhättan.

Ett redskap för trygghetsarbete är arbetet med Likabehandlingsplanen. Tyngdpunkten i det arbetet ligger på främjande och förebyggande åtgärder som skolan kan göra för att stärka tryggheten. Trygghetsvandringar och elevenkäter genomförs. Efter analys görs årligen omarbetning av innehållet i Likabehandlingsplanen.

Ansvarig

Chef:

Gunnel Wretling

Titel:

Rektor