

# **Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete Förskola**

---

Hjulkvarn

2014

## **Anvisning**

**Se 4 kap. "Kvalitet och inflytande" i skollagen**

**Observera skrivningarna i lagen angående medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal, barn, elever och vårdnadshavare.**

### **Tidplan**

Dokumentationen av det systematiska kvalitetsarbetet skall vara färdigställt i Stratsys senast 2014-01-31

Det är av största vikt att vi hjälps åt att hålla tidsplanen. I organisationens redovisning av det systematiska kvalitetsarbetet är vi, utifrån olika roller, beroende av varandras insatser.

Bokslutstexterna skrivs t.ex. i januari

OC/EC fastställer områdets interna tidplan.

### **Allmänt:**

Tänk nu på att du i första hand skriver för den egna verksamhetens dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet.

OBS, anvisningar som syns i rapporten, kommer ej att följa med till det slutliga dokumentet.

# KVALITÉTSARBETE

## Anvisning

### Redovisning av enhetens systematiska kvalitetsarbete samt uppföljning av kunskapsresultat

Redovisa enhetens systematiska kvalitetsarbete i termerna Resultat, Analys och Åtgärder .

## Resultat

### Anvisning

Följ upp, utvärdera och analysera barnens/elevernas resultat samt eventuella orsaker till de resultat som uppnåtts. Utgå från tillgänglig statistik bl.a. från Skolverkets databaser och vår egen sammanställda statistik.

Skriv korta fokuserade texter.

- **Planerna mot kränkande behandlingska följas upp**
- **Analys, insatser och effekter av medel för "Social struktur" ska redovisas**

Tänk också på analysens roll som verktyg i arbetet med ökad måluppfyllelse.

På vår förskola har vi barn mellan 1-5 år fördelat på två avdelningar. Vi arbetar idag intensivt med barnens kunskapsutveckling, självkänsla och grupptillhörighet. Vårt mål är att utmana barnen på deras nivå och hjälpa dem vidare. Vi försöker också göra barnen involverade i denna process och jobbar därför med barns inflytande. Som utgångspunkt i vårt dagliga arbete har vi vår läroplan, Lpfö -98. Vi använder också "Årsklockan" och ett "Årshjul" som arbetsmetoder när vi planerar och utvecklar vår verksamhet och vi använder oss utav Unikum som ett dokumentationsredskap. Våra arbetslag har stor vilja att observera, dokumentera, utvärdera samt att analysera, tolka och utläsa resultat.

Uppföljning och utvärdering av årets likabehandlingsplan görs i november, och ny kartläggning med nya mål i Jan 2015

Social struktur - personalförstärkning för barn i behov av extra stöd, som ger resultat.

## Analys

### Anvisning

Här finns uttökat utrymme för analysen, begränsningen är 2000 tecken (ca 2 textstycken).

I år har vi lagt ner mycket tid på att starta upp vårt arbete med "Årsklockan". som är ett hjälpmedel för oss pedagoger när vi utvecklar vår verksamhet. Vi får stöd i vårt arbete att kartlägga, analysera, utvärdera och sammanfatta våra mål. Genom vårt arbete med årsklockans arbetsmetod har vi kunnat lokalisera ett behov hos vår barngrupp där många barn behöver stärka det sociala samspelet. Vi upplever att vår barngrupp behöver få en grundtrygghet. Vi behöver skapa ett lugnt och harmoniskt klimat som främjar bra grunder för lek och samspel och vi har det grundläggande målet som bas för alla aktiviteter i vår verksamhet.

Vi arbetar dagligen med läroplanens 22 mål för utveckling och lärande. Utifrån dessa mål har vi skapat ett

”årshjul” där vi har delat in året i fyra perioder där vi jobbar intensivare med vissa saker tillsammans med barnen. Vi har en period med fokus på natur/teknik, matematik, språk och hälsa/rörelse. Här har vi som mål att göra barnen delaktiga i sitt lärande och barnen är därför involverade i vår grovplanering och sedan delaktiga i vår utvärdering. Det kan dock vara svårt, beroende på ålder och mognad, hur väl barnen själva kan uttrycka sin egen åsikt. Vi använder oss utav barnintervjuer likväl som barnobservationer för att tolka barnens åsikter och på så sätt föra vår verksamhet framåt.

Som ett led i att dokumentera barnens kunskapsutveckling använder vi oss utav Unikum, som är ett pedagogiskt dokumentationsmaterial och alla barn på vår förskola har en egen sida. Här dokumenterar vi vår verksamhet på ett tydligt sätt. Vi skriver en ”pedagogisk planering”, där vi använt oss utav årsklockans kartläggning och analys som grund, även inlägg i barnens lärlogg för att visa föräldrarna barnens individuella lärande. Här kan föräldrarna också på ett tydligt sätt se hur vi arbetar med läroplanen genom vårt årshjul samtidigt som vi återkopplar till den pedagogiska planeringen. Detta skapar en röd tråd genom vår verksamhet och känsla av överskådlighet.

### **Åtgärder för utveckling**

Vi tänker fortsätta att arbeta kontinuerligt med att förbättra den pedagogiska verksamheten utifrån barnens behov. Här vill vi utveckla och arbeta vidare med årsklockan, årshjulet och Unikum. Vi fortsätter att föra öppna dialoger i arbetslaget. Vi hämtar idéer från föreläsningar, litteratur, studiebesök och tidsskrifter och söker hjälp vid behov hos vår specialpedagog och utvecklingshandledare.

Identifierade begrepp som ska undersökas här näst är också: kritiskt granska, analys, forskningsfråga, vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

## **REDOVISNING AV UPPDRAG**

### **Anvisning**

Här redogör du för resultat, analyserar och redovisar åtgärder. Glöm inte analysens roll som verktyg för ökad måluppfyllelse i ett skolledarperspektiv!

Gör en professionell bedömning av måluppfyllelsen under året. Du gör detta genom att ställa in färg. Grönt, målet har uppnåtts. Gult, målet har delvis uppnåtts. Rött, målet har ej uppnåtts. Slutligen klarmarkerar du din kommentar, samt spara och stäng.

### **Varje barns kunskapsutveckling skall stärkas**



#### **Resultat**

Vi kan se en kunskapsutveckling hos alla våra barn och vi arbetar intensivt med att uppmärksamma och stärka den hos det individuella barnet. Vi tycker att vi arbetar med detta på ett tydligt sätt genom Unikum. Här kan både barn, föräldrar och pedagoger följa det enskilda barnets lärande hemifrån och på det sättet blir det lättillgängligt.

#### **Analys**

För att stärka barnens kunskapsutveckling på bästa sätt bemöter vi varje barn efter deras mognad, intresse och motivation i olika grupsammansättningar. Varje avdelning delar in sin barngrupp i tre mindre grupper varje dag där vi får bättre möjligheter till att tillgodose och stärka barnens utveckling och stimulera till fortsatt lärande. Vi skapar bättre förutsättningar att se det enskilda barnet och kan därför fokusera mer på det enskilda lärandet.

#### **Åtgärder**

Vi fortsätter att utveckla våra arbetsmetoder kring barns kunskapsutveckling. Vi arbetar för att våra mindre gruppindelningar av barngruppen ska fungera, ett arbetssätt som vi tror mycket på.

## ***I Trollhättan skall alla barn ha en bra lärandemiljö***



### **Resultat**

Vi anser att vi har en bra lärandemiljö på vår förskola. Vårt mål är att utmana barnen både intellektuellt och motoriskt efter ålder och mognad. Våra lokaler är inte så stora och vi lägger därför stor vikt vid att möblering och val av leksaker som ska vara väl genomtänkta. Vi försöker också utnyttja närområdet så mycket som möjligt så som skogen, lekplatser, biblioteket m.m.

### **Analys**

Vi utgår alltid från barnens behov när vi skapar vår lärmiljö. Vi ändrar och anpassar den ständigt efter barnens skiftande intresse och önskemål. En barngrupps behov kan vara varierande och det gäller att vara lyhörd och inte fastna i "gamla hjulspår" utan verkligen tänka om när man upptäcker något som kan förbättras.

### **Åtgärder**

Vi dokumenterar, reflekterar och observerar vår verksamhet och försöker att utveckla och förändra den i takt med att barngruppens behov förändras. Vi vill vara öppna för nya tankar och idéer inspirerade från litteratur, tidskrifter, föreläsningar och studiebesök.

## ***I Trollhättan skall barnen och deras vårdnadshavare ha inflytande över och delaktighet i barnens lärande och utveckling***



### **Resultat**

Vi anser att vårt arbete med barnens inflytande också skapar en god vilja för att förbättra föräldrarnas inflytande och delaktighet i barnens lärande. Vi anser också Unikum skapar en professionell dialog mellan förskola och hem vilket är viktigt. Vi är också måna om att skapa ett öppet och trevligt klimat på vår förskola där ingen varken barn, föräldrar eller personal ska vara rädd att uttrycka sin åsikt och vi vill skapa olika mötesplatser där detta kan ske.

### **Analys**

Vi tycker att det är viktigt att skapa olika mötesplatser för samverkansforum tex genom daglig hallkontakt, föräldramöte, utvecklingssamtal, en trygg inskolning och trivselkvällar så som grillkväll och luciafirande. Vi arbetar aktivt med bloggar där föräldrarna kan följa och läsa om vår verksamhet i bild och text. Vi tror också att vårt arbete med Unikum upplevs som om föräldrar får en inblick i vår verksamhet vilket i sin tur skapar en dialog. Vi menar att det är genom dialog som föräldrar kan vara med och påverka.

### **Åtgärder**

Vi fortsätter vårt arbete med ett öppet klimat. Vi jobbar vidare med bloggarna och Unikum för att förstärka dialogen mellan hem och förskola.

## **EFFEKTER OCH ANALYSER AV STADENS STYRANDE POLICYS**

### ***Demokratipolicy***

Nämnderna skall stärka demokratin och öka medborgarnas insyn, deltagande, inflytande och delaktighet i samhällsutvecklingen i allmänhet och i den kommunala verksamheten i synnerhet

### **Anvisning**

**Styrande policys (se MRP sid.33-34)**

Här beskriver du på vilket sätt verksamheten genomsyras av och tillämpar policyn.

### ***Kvalitetspolicy***

Nämnderna skall målmedvetet verka för en god kvalitet som bygger på ständiga förbättringar och fokuserar på kunder/brukare.

### ***Personalpolicy***

Personalpolitiken bygger på alla medarbetares vilja till medansvar och delaktighet och ska ge förutsättningar för ett ledarskap och medarbetarskap som bidrar till att stadens mål uppnås.

### **Anvisning**

Beskriv effekterna och val av strategier avseende personalutvecklingsinsatser 2012. Koppla resultatet till tillgänglig statistik t.ex. ohälsotal och arbetsmiljöenkät.

### ***Miljöpolicy***

Nämnderna har ett ansvar att bidra till att visionen "Trollhättan - bärare av god miljö" upprätthålls. Det innebär att bidra till att bygga ett samhälle för alla som bor och verkar i Trollhättan, där vi förenar ekologisk balans med ekonomisk, teknisk och social utveckling.

### ***Policy för folkhälsa och trygghet***

Trollhättan ska vara en trygg och säker kommun att bo, verka och vistas i. Samtliga nämnder har ansvar för att skapa förutsättningar för utveckling av en god, jämlik och jämställd hälsa för alla i Trollhättan.

## **Ansvarig**

### **Chef:**

Marita Larsson

### **Titel:**

Förskolechef