

Dokumentbeteckning Uppföljning av handlingsplan 2011 avseende verksamhetsutveckling/ kvalitetsarbete på Kultur- och fritidsförvaltningen, Trollhättans Stad		Dnr/Dokument ID 2003 /55 Litt. 011
Antaget av/Ansvarig Förvaltningschef Benny Wising	Handläggare/Förvaltning Birgitta Åkerlund, utvecklingsledare Kultur- och fritidsförvaltningen	Datum/Version/Ersätter 2011-01-12

Syfte Uppföljning av handlingsplan för verksamhetsutveckling/ kvalitetsarbete på Kultur- och fritidsförvaltningen i enlighet med beslut taget i KDL 2002-12-18.
Gäller för Kultur- och fritidsförvaltningen
Referensdokument SIQ:s kriterier för kvalitetsarbete
Ansvar och genomförande Se handlingsplan
Uppföljning Uppföljning och revidering av planen skall årligen ske under februari månad

1.1 Kriterium enligt SIQ	1.2 Nulägesanalys	1.3 Förvaltningens/ områdets/ enhetens utvecklingsprojekt/ kriterium	1.4 Ansvar/ tid	1.5 Uppföljning
1.Engagerat ledarskap	<p>Förvaltningsspecifik handlingsplan för verksamhetsutveckling upprättas</p> <p>Ledningens genomgång</p> <p>Personal i arbetsledande ställning - regelbundna träffar</p> <p>Ledarutvecklingsinsatser</p>	<p>Revidering av handlingsplan</p> <p>Ledningsgruppen gör uppföljning och avstämning av uppdrag och budget under augusti och december</p> <p>Arbetsledarträffar planeras för 2011</p> <p>Förvaltningen avvaktar ett samlat initiativ avseende ledarutveckling från kommunledningen</p>	<p>Ansvarig: utvecklingsledare. I början av 2011</p> <p>Ansvarig: förvaltningschef Augusti och december</p> <p>Ansvarig: utvecklingsledare</p> <p>Ansvarig: förvaltningschef</p>	<p>Genomfört</p> <p>Genomfört maj och oktober</p> <p>Genomfört vid sex tillfällen under 2011.</p> <p>Förvaltningen avvaktar fortfarande initiativ.</p>

2.Information och analys	<p>Utveckling av E-tjänster införs</p> <p>Rapporter/Bokslut/ årsredovisning med måluppföljning – ekonomisk uppföljning</p> <p>Utgivning av Kultur- och fritidsguide 2011</p>	<p>Tjänster ska utvecklas för elevhantering i N3/Kulturskola. Möjligheterna utreds under 2011. Även utveckling av biblioteksservice under 2011</p> <p>Förbättra analysen av måluppfyllnad och framtida behov samt åtgärder.</p> <p>Utgivning årligen. Dokumentation – bilder under året görs av resp. verksamhet. Uppdatering av text görs av resp. chef.</p>	<p>Chef för kulturskolan</p> <p>Ansvarig: Administrativ chef</p> <p>April/ maj 2011 Ansvarig: Kulturchef – handläggare adm.avd.</p>	<p>Vi avvaktar fortfarande. E-tjänster har införts på lokalbokning – för förfrågan. Inventering pågår.</p> <p>Vi har gjort en del, men kan förbättras ytterligare. Fortsättning under 2012, ny MRP.</p> <p>Genomfört</p>
3. Strategisk planering	<p>Budget – mål - resurser</p> <p>Personalsituationen - kompetensbehov</p> <p>MRP-arbete enligt direktiv</p>	<p>Öka medvetenheten i verksamheten ang. mål och medel. "Popversion" av budget 2011 är upprättad. Respektive enhet upprättar arbetsplaner för sina anläggningar/ verksamheter utifrån antagna mål – uppdrag – indikatorer. Arbetsplaner ska finnas i alla verksamheter.</p> <p>Personalsituationen inom förvaltningen – kommande rekryteringsbehov – kompetenser inventeras. Redovisning på ledningsgruppen</p> <p>Omvärldsbevakning, behov och framskrivning av förslag på uppdrag. Görs under våren med Kfn:s – presidium.</p>	<p>Ansvarig: Förvaltningschef/ adm. chef/ resultatenhetschef</p> <p>Ansvarig: respektive resultatenhetschef</p> <p>Ansvarig. Förvaltningschef. Våren 2011</p>	<p>Genomfört. Arbetsplaner finns på samtliga arbetsställen. Kan bli bättre.</p> <p>Ej genomfört. .</p> <p>Genomfört och används i MRP-arbetet under 2011.</p>
4. Medarbetarnas utveckling	<p>Systematiskt arbetsmiljöarbete enligt rutiner</p> <p>Friskvård på arbetstid</p>	<p>Enligt rutin.</p> <p>Pågår löpande</p>	<p>Ansvarig: respektive resultatenhetschef</p> <p>Ansvarig: Resp. resul-</p>	<p>Genomförs enligt antagna rutiner. Överenskommelse med Hälsan för 2011</p> <p>Genomfört, men ser olika ut</p>

	<p>Central kompetensutvecklingsplan upprättas för 2011.</p> <p>Systemunika kunskaper bibehålls genom kontinuerlig utveckling och utbildning</p>	<p>Planen genomförs. Ska kompletteras med miljööutbildning.</p> <p>Löpande</p>	<p>tatenhetschef</p> <p>Ansvarig: Utvecklingsledare</p> <p>Resp. resultatenshetschef</p>	<p>efter förutsättningar.</p> <p>En plan för 2011 är framtagen och utbildningar inklusive miljöutbildning är genomförda</p> <p>Genomförs löpande</p>
<p>5. Verksamhetens processer</p>	<p>Pågående utvecklingsarbete/ utredningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konst i Fall- och slussområdet. • Idrottsskola Kronogården – fortsättning • Föreningsstöd lämna förslag till Kfn avseende differentierat bidragssystem för att stödja underrepresenterade grupper. • Kronogårdens centrala delar – medverkan. • Utbyte av nyckelsystem vid idrotts-hallar – fortsatt arbete • Utredning Granngården/ Kronogården • Centrumplanering - medverkan • Spiköns utveckling • Lärketorpets fortsatt planering – samordning av anläggningsenheten. • Organisation fritidsgårdsenheten • Ungdomsinflytande - Pocket Respons THN • Konstgräsutredning – underlag för ställningstagande • Betongpark – Gåsen • Handlingsplan för kultur barn, ungdomar och unga vuxna 	<p>Utvecklings/ utredningsarbete som startas under året utifrån MRP - budget 2011:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utvecklingsplan för badplatsen vid Öresjö – avvakta vidare direktiv • Edborgs utveckling utifrån förstudie • Ny översiktsplan – medverkan • Folkets Park fortsatt drift • Matsalen Kronogården – drift • Uppdrag Sylte SSFP • Ny biblioteksplan • Bergtåkten – genomförande av beslut – byggnation fritidsanläggning • Engagemangsguider IFK Thn på Kronogården/ Lextorp – fortsättning 2011 • Ungdomsinflytande – ev. nya former ht 2011. • Strategi för turism och besöksnäring – medverkan • Idrottshallar på skolorna - drift <p><u>Avvaktar vidare direktiv:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Utomhusscenen – Hjulkvanelund. • Nysätra/ Almagärdet • Förutsättningar för utsmyckning av offentliga platser ska utredas. 	<p>Ansvarig för utredningsarbetet är resp. resultatenshetschef. Utredningsdirektiv skrivs i förekommande fall av förvaltningschef. Förvaltningschefen avgör om Kfn ska besluta eller endast informeras om direktiven. Avstämning sker enligt plan</p> <p>Uppdrag som ges i budget 2010 ansvarar resp. resultatenshetschef för.</p> <p>Ansvariga: Direktiv utarbetas av förvaltningschef. Utredningsansvarig ansvarar för dokumentation och diarieföring.</p>	<p><u>Klara utredningsarbeten 2011:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Föreningsstöd lämna förslag avseende differentierat bidragssystem för att stödja underrepresenterade grupper.(projekt istället) • Organisation fritidsgårdsenheten. • N3/Ungdomens Hus • Gemensam handlingsplan Kronan • Ungdomsinflytande - Pocket Respons THN • Konstgräsutredning – underlag för ställningstagande • Förstudie Edborgs utveckling • Matsalen Kronogården – drift • Bergtåkten – genomförande av beslut – byggnation fritidsanläggning • Idrottshallar på skolorna – drift • Cultural Planning • Nysätra/ Almagärdet • Förutsättningar för utsmyckning av offentliga platser ska utredas. (BN,

	<p>Samtliga uppdrag som nämnden beslutar och som genererar utredningsuppdrag listas och följs upp.</p>	<p>(BN, KFN, TN)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cultural Planning <p>Rutin vid utredningsuppdrag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direktiv - löpande skriftlig dokumentation - avsluta ärende/ uppdrag - återrapportering i Kfn - alla uppdrag diarieförs 	<p>KFN, TN)</p> <p><u>Fortsatt arbete under 2012:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Konst i Fall- och slussområdet, samv. Med Vattenfall • Idrottsskola Kronogården – fortsättning • Kronogårdens centrala delar – medverkan. • Utbyte av nyckelsystem vid idrottshallar – fortsatt arbete • Utredning Granngården/ Kronogården • Centrumplanering - medverkan • Spiköns utveckling • Genomförande av organisation fritidsgårdenheten. • Utvecklingsplan för badplatsen vid Öresjö – avvaktas vidare direktiv • Betongpark – Gåsen • Handlingsplan för kultur barn, ungdomar och unga vuxna • Ny översiktsplan - medverkan • Folkets Park fortsatt drift • Uppdrag Sylte SSFP • Ny biblioteksplan • Engagemangsguider IFK Thn på Kronogården/ Lextorp – fortsättning 2012 • Ungdomsinflytande – ev. nya former ht 2011 - 2012 • Strategi för turism och besöksnäring – medverkan
--	--	--	---

	<p>Kvalitetssäkra de administrativa rutinerna via back-up vid exempelvis ledighet, sjukdom etc.</p> <p>Miljömål och aktiviteter arbetas in i verksamheternas arbetsplaner och skall följa policyn i MRP. Gemensam handlingsplan upprättas.</p>	<p>Miljöledningssystemet skall följas när mål och aktiviteter planeras.</p>	<p>Administrativ chef Pågår löpande</p> <p>Utvecklingsledare och Agenda 21-ansvarig</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Idrottshallar på skolorna - drift <p><u>Avvaktar vidare direktiv:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Utomhusscen – Hjul kvarnerlund. Parkens framtid mm – ÖP-arbetet. • Lärketorget fortsatt planering <p>Genomförs löpande</p> <p>Handlingsplan för 2011 har avrapporterats i Stratsys.</p>
<p>6. Verksamhetens resultat</p>	<p>Öppna jämförelser och redovisningar</p> <p>Årsredovisning – ekonomisk redovisning/rapporter</p> <p>Uppföljning - avstämning</p>	<p>Genomförda enkäter 2010 ska presenteras för brukare och på hemsidan</p> <p>Förbättra analysen av måluppfyllnad och framtida behov. Bokslutet skall ligga som grund. Presenteras på hemsidan</p> <p>Avstämningspunkt/er under året av verksamhetens mål – medel. Grundlig analys av resultaten – svara mot ställda uppdrag och mål. Ledningens genomgång/ avstämning i ledningsgruppen i juni el. augusti – halvårsbokslut samt i november/ december inför bokslut</p>	<p>Ansvarig: resp. resultatchef och utvecklingsledare</p> <p>Ansvarig: Förvaltningschef – Adm.chef - Resultatenhetschefer</p> <p>Kvartalsrapporter, halvårsbokslut o bokslut Ansvarig: Adm.chef/ enhetschef Förvaltningschef - lgr</p>	<p>Samtliga enkätredovisningar finns publicerade på hemsidan</p> <p>Bör utvecklas ytterligare. Bokslut med fördjupning finns publicerat på hemsidan</p> <p>Genomfört vid ledningens genomgång vid två tillfällen under året, maj och oktober.</p>

<p>7. Kundtillfredsställelse</p>	<p>Två servicedeklarationer ska tas fram. Revidering av äldre deklamationer ska ske.</p> <p>Enkät genomförd under hösten/ vinter 2010 ska återkopplas och presenteras för besökare på respektive enhet där man genomfört dessa.</p> <p>Pocket respons THN fortsätter under våren 2011. Vad tycker ungdomarna om vår verksamhet?</p>	<p>Nya servicedeklarationer tas fram. Beslut tas av ledningsgruppen. Revidering av N3/Kulturskola o bibliotekets servicedeklarationer</p> <p>Presentationsmaterial tas fram</p> <p>Uppföljning och redovisning av resultat till ledningsgrupp och nämnd. Initiera diskussion kring formerna för ev. fortsättning med kommunledning.</p>	<p>Utvecklingsledare i samarbete med resultatenhetschef/er för berörd verksamhet</p> <p>Förvaltningschef/ huschef N3 och utvecklingsledare.</p>	<p>Revidering har gjorts av servicedeklarationer för biblioteket. N3 kulturskola görs under 2012.</p> <p>Enkäter är genomförda. Återkoppling under 2011 genomförd.</p> <p>Då projektet inte gett det resultat vi hoppats på avslutas det samma.</p>
---	---	---	---	---