
 Trollhättans Stad	Dokumentbeteckning Delegationsordning för Kultur- och fritidsnämnden	Dnr 2007/4-002 1 KFn § 2/2007
Antagen av Kultur- och fritidsnämnden 2007-01-16	Förvaltning Kultur- och fritidsförvaltningen	Datum 2007-01-16 Ersätter 2006-02-16 KFn § 5/06

Syfte Delegation av kultur- och fritidsnämndens beslutanderätt
Gäller för Kultur- och fritidsförvaltningens verksamhet
Referensdokument Kommunallagen
Ansvar och genomförande Kultur- och fritidsnämnden
Uppföljning Revideras årligen eller vid behov

**BESLUTS – OCH DELEGATIONSORDNING
FÖR
KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS DELEGATIONSORDNING**

 Trollhättans Stad	Dokumentbeteckning Delegationsordning för Kultur- och fritidsnämnden	Dnr 2007/4-002 2 KFn § 2/2007
Antagen av Kultur- och fritidsnämnden 2007-01-16	Förvaltning Kultur- och fritidsförvaltningen	Datum 2007-01-16 Ersätter 2006-02-16 KFn § 5/06

Med delegering avses att t.ex. en nämnd överför självständig beslutanderätt d.v.s. ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Beslut som inte tillkommit i behörig ordning kan i vissa fall leda till att kommunen blir civilrättsligt bunden av besluten, om motparten är i god tro och det inte rör sig om så grova behörighetsöverskridande att man kan tala om nullitet.

I den kommunala förvaltningen vidtas en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening utan är rent förberedande åtgärder eller rent verkställande åtgärder. Sådan verksamhet tillkommer normalt på tjänstemännen i kommunen. Rätten för tjänstemännen att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering.

Nämndsbeslut kan överklagas medan förberedande eller verkställande åtgärder inte kan överklagas.


I 6 kap. 37 § kommunallagen finns en begränsad möjlighet till vidaredelegering. Nämnden kan genom beslut ge förvaltningschefen rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. Förvaltningschefen får endast använda sin möjlighet till vidaredelegering på ett sådant sätt att nämnden hela tiden vet vem som har rätt att fatta beslut.

Vidaredelegerad beslutanderätt kan alltid återkallas av såväl nämnden som förvaltningschefen. Dessa kan även föregripa ett beslut genom att ingripa i ärendet och överta beslutanderätten. En nämnd eller förvaltningschef kan däremot aldrig upphäva ett beslut som är fattat med stöd av delegation.

Lagstiftningen sätter vissa yttre gränser för delegeringen, men det innebär inte att nämnden alltid bör delegera allt som är tillåtet. En avvägning måste alltid göras mellan vad som är ändamålsenligt ur verksamhetssynpunkt, lämpligt med hänsyn till personalens kompetens och med hänsyn till att en del beslut är av ingripande karaktär för den enskilde.

När det i lag eller annan författning står angivet vem som fattar beslutet, t. ex. att en rektor ska fatta beslut i ett visst ärende, så är det inte ett beslut som är delegerat.

Om ett beslut är delegerat till en viss tjänsteman äger inte överordnad chef rätt att besluta i vederbörande persons ställe. När ett beslut är delegerat till t.ex. en kontorschef eller en områdeschef är det alltid den som har ansvaret för den verksamhet beslutet berör som ska fatta beslutet.

 Trollhättans Stad	Dokumentbeteckning Delegationsordning för Kultur- och fritidsnämnden	Dnr 2007/4-002 3 KFn § 2/2007
Antagen av Kultur- och fritidsnämnden 2007-01-16	Förvaltning Kultur- och fritidsförvaltningen	Datum 2007-01-16 Ersätter 2006-02-16 KFn § 5/06

Delegering av beslut i brådskande ärenden när nämndens avgörande inte kan avvaktas

En nämnd får, enligt 6 kap. 36 § kommunallagen uppdra åt ordföranden eller annan ledamot som nämnden har utsett att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig om ärenden som oundgängligen måste avgöras.

Beslut som fattas med stöd av nämnda paragraf ska alltid anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Regler för anmälan av delegationsbeslut


Samtliga beslut som fattas med stöd av delegeringen ska, enligt 6 kap. 33 § kommunallagen, anmälas till nämnden. Anmälan ska ske senast på nästkommande sammanträde.

Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen. Någon uttrycklig skyldighet för förvaltningschefen eller delegaten att vidareanmäla besluten till nämnden finns inte, men nämnden kan sätta upp sådana krav som villkor för att godkänna vidaredelegeringen.

Beslut i personalfrågor i Trollhättans Stad


I Trollhättans Stad är kommunstyrelsen anställningsmyndighet. Av detta följer att alla medarbetare på samtliga förvaltningar är anställda av kommunstyrelsen och inte av den facknämnd till vilken förvaltningen är knuten. Kommunstyrelsen är också stadens personalorgan, dvs. det politiska organ som är ytterst ansvarigt för de personalpolitiska frågorna i hela organisationen. Mot bakgrund av rollen som anställningsmyndighet och personalorgan följer att alla beslut i personalfrågor är delegerade från kommunstyrelsen (och inte facknämnd) till förvaltningschef för eventuell vidaredelegation eller direkt till beslutande chef.

- Del A – Allmänna ärenden
- Del B – Ekonomiärenden
- Del C – Ärenden om fast egendom mm.
- Del D – Kontrakt och avtal
- Del E – Lotteriärenden
- Del F – Verksamhetsspecifika ärenden

 Trollhättans Stad	Dokumentbeteckning Delegationsordning för Kultur- och fritidsnämnden	Dnr 2007/4-002 4 KFn § 2/2007
Antagen av Kultur- och fritidsnämnden 2007-01-16	Förvaltning Kultur- och fritidsförvaltningen	Datum 2007-01-16 Ersätter 2006-02-16 KFn § 5/06

Del A

Allmänna ärenden	Delegat	Kommentar
Representation innefattande även uppvaktningar, jubileer etc. överstigande 5000:-	Nämndens ordförande eller förvaltningschef var för sig	Under 5000 kr anses beslutet vara ett verkställighetsbeslut
Tillåta förtroendevalda att delta i utbildningar, konferenser eller verksamhetsspecifika sammankomster	Nämndens ordförande	
Avslå en begäran om att utlämna allmän handling	Förvaltningschef, med rätt att delegera vidare	
Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Nämndens ordförande	Samråd skall ske med nämndens presidium 6 kap. 36 § kommunallagen
Utfärdande av fullmakt att föra nämndens talan inför domstol och i andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	Förvaltningschef	

 Trollhättans Stad	Dokumentbeteckning Delegationsordning för Kultur- och fritidsnämnden	Dnr 2007/4-002 5 KFn § 2/2007
Antagen av Kultur- och fritidsnämnden 2007-01-16	Förvaltning Kultur- och fritidsförvaltningen	Datum 2007-01-16 Ersätter 2006-02-16 KFn § 5/06

Del B


Ekonomiärenden	Delegat	Kommentar
Utse inköps- och kontoansvariga samt beslutsattesteranter	Förvaltningschef, med rätt att delegera vidare	
Beslut om ersättning till tredje person eller personal för skadad eller stulen personlig egendom	Förvaltningschef, med rätt att delegera vidare	Regleras i första hand via försäkring
Anta ackord, ingå förlikning eller sluta annat avtal om Trollhättans Stads fordran samt nedsättning, avskrivning eller avkortning av sådan fordran som hänför sig till nämndens förvaltningsområde < 50 000 kr	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	

Del C

Ärenden om fast egendom mm	Delegat	Kommentar
Upphandla konsulttjänst ej överstigande 300.000 kr	Förvaltningschef	
Antagande av anbud för byggobjekt upp till 10.000.000 kr	Nämndens ordförande	
Antagande av anbud för byggobjekt upp till 1.000.000 kr	Förvaltningschef, med rätt att delegera vidare	
Nedsättning av fastställd hyresavgift och hyresreducering för upplåtna lokaler	Förvaltningschef, med rätt att delegera vidare	
Inköp av konst	Förvaltningschef, med rätt att delegera vidare	

Anmärkning

Kommunstyrelsen har den 24 januari 2007, § 65, antagit Bestämmelser för upphandling för Trollhättans Stad.

 Trollhättans Stad	Dokumentbeteckning Delegationsordning för Kultur- och fritidsnämnden	Dnr 2007/4-002 6 KFn § 2/2007
Antagen av Kultur- och fritidsnämnden 2007-01-16	Förvaltning Kultur- och fritidsförvaltningen	Datum 2007-01-16 Ersätter 2006-02-16 KFn § 5/06

Del D

Kontrakt och avtal	Delegat	Kommentar
Besluta om att teckna hyreskontrakt vid förhyrning av lokal om kontraktstiden uppgår till högst tre år och ryms inom befintliga ramar	Förvaltningschef	Se anmärkning!!
Beslut om uppsägning av kontrakt	Förvaltningschef	Handläggs av Tekniska verken efter anmodan av FC
Avtal och överenskommelser om sponsring	Förvaltningschef, med rätt att delegera vidare	
Avtal med organisation/förening om skötsel av kommunal anläggning	Förvaltningschef, med rätt att delegera vidare	
Upplåtelse av reklamplats inom anläggningar som disponeras av kultur- och fritidsnämnden	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	
Avstängning av hyresgäst som hyr lokal som förvaltas av kultur- och fritidsnämnden	Förvaltningschef, med rätt att delegera vidare	


Anmärkning

Principer för beslut om tecknande av hyreskontrakt

1. Lokalbehov uppstår.
2. Tekniska förvaltningens fastighetskontor kontaktas.
3. Uppkommet lokalbehov skall i första hand lösas med lokaler som tillhör Trollhättans Stad i andra hand lokaler tillhöriga koncernen och i tredje hand lokaler med annan ägare som huvudman.
4. Lokalfråga bör så långt möjligt beredas i styrgruppen för lokalfrågor under stadsdirektörens ledning.
5. Om lokalbehovet är längre än 3 år krävs godkänt lokalprogram av kommunstyrelsen.

Undertecknandet av hyreskontrakt sker enligt följande:

- Förvaltningschefen tecknar kontraktet om kontraktstiden uppgår till högst tre år och ryms inom befintliga verksamhetsramar.
- I övriga fall skall hyreskontrakt avseende extern förhyrning godkännas av kommunstyrelsen
- Samtliga internhyresavtal undertecknas av respektive förvaltningschef

 Trollhättans Stad	Dokumentbeteckning Delegationsordning för Kultur- och fritidsnämnden	Dnr 2007/4-002 7 KFn § 2/2007
Antagen av Kultur- och fritidsnämnden 2007-01-16	Förvaltning Kultur- och fritidsförvaltningen	Datum 2007-01-16 Ersätter 2006-02-16 KFn § 5/06

Del E

Lotteriärenden	Delegat	Kommentar
Handläggning, registrering och tillståndsgivning enligt Lotterilagen	Förvaltningschef, med rätt att delegera vidare	

Del F

Verksamhetsspecifika ärenden	Delegat	Kommentar
Bidrag/förlustgarantier vid större idrottsarrangemang	Förvaltningschef	
<p>Besluta om och upprätta avtal/överenskommelse mellan förvaltning och förening/organisation om bidrag gällande följande bidragstyper:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Kulturbidrag; <i>folkbildning, körsång, musikkår, orkester samt folkdans teater, hembygd, film, konst och övriga kulturföreningar, övrig kulturverksamhet</i> b. Fritidsverksamhet; <i>normerat verksamhetsbidrag, driftbidrag anläggningar, driftbidrag bygdegårdar, investeringsbidrag, lovbidrag, normerat lokalbidrag, onormerat verksamhetsbidrag</i> c. Handikapp- och pensionärsorganisationer d. Ungdomspengen 	Förvaltningschef, med rätt att delegera vidare	<p>Beslut som fattas av nämnden: Prejudicerande övrig kulturverksamhet, Prejudicerande onormerade verksamhetsbidrag, Bidrag till övriga organisationer, Försvarsorganisationer Särskilt bidrag till pensionärer</p>