



FÖRTECKNING ÖVER TILLGÅNGAR OCH SKULDER

Skickas in inom två månader.

Myndling/huvudman	Personnr	Telefon
Bostadsadress	Postnr	Ort

God man, förvaltare, i förekommande fall (båda förmyndarna)	Personnr (båda förmyndarna)	Telefon
Bostadsadress	Postnr	Ort

Tillgångar i form av bankkonton och kontanter per förordnandedatum Se anvisningar på sid 2

Bankmedel, kontanter (Redovisas utan ränta!)Bifoga saldobesked från bank	Belopp

A. Summa kronor

Övriga tillgångar per förordnandedatum

Värdepapper, aktier, fonder, fastighet & bostadsrätt etc (enligt bifogat saldobesked)	Belopp

B. Summa kronor

Totala tillgångar A+B.....

Skulder per förordnandedatum (enligt spec som bifogas).....

Överförmyndarnämndens kansli

Instruktioner

Förteckningen ska innehålla de uppgifter som är nödvändiga för att överförmyndaren ska kunna utöva sin tillsyn. **Medel hos bank eller försäkringsbolag** styrkes med saldobesked per förordnandedagen. **Värdepapper (fonder, aktier, obligationer mm)** upptages till dagskurs per förordnandedagen. **Fastighet** skall upptas till taxeringsvärde. Fastighet som ägs av underårigt barn ska upptas till värde som den kan förväntas ge vid en tänkt försäljning. **Bostadsrätts** värde styrks med intyg från bostadsrättsföreningen om senast förmögenhetsvärde. **Lösören** behöver ej anges om det inte är fråga om antikviteter, konst eller liknande värdefulla föremål. **Skulder** ska anges med dels belopp, dels långgivarens namn. Äger den omyndige/huvudmannen tillgångar som inte förvaltas av förmyndaren/gode mannen/förvaltaren ska detta anges.

Ovanstående uppgifter intygas på heder och samvete:

Datum

Ort

.....
God man/ förvaltare/ förmyndare