



ANSÖKAN

om plats/omplacering i förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, lovfritidshem

Barn

Personnummer (10 siffror)	För- och efternamn
Personnummer (10 siffror)	För- och efternamn
Personnummer (10 siffror)	För- och efternamn

Familjeförhållande (på adressen där barnet är folkbokfört)

Vuxen 1 Vårdnadshavare **Vuxen 2** Vårdnadshavare

Personnummer (10 siffror)		Personnummer (10 siffror)	
För- och efternamn		För- och efternamn	
E-postadress		E-postadress	
Telefon, dagtid	Mobiltelefon	Telefon, dagtid	Mobiltelefon
Arbetsplats/skola	Telefon arbete/skola	Arbetsplats/skola	Telefon arbete/skola

Modersmål om annat än svenska _____

Grund för placering

Förskola från 3 år

Arbete/studier

Arbetslös

Föräldraledig

Annan

Flyttar till kommunen, folkbokförd fr o m den _____

Önskemål om vistelsetid

525 tim om året, 1 sept t o m 31 maj, 3-5 år

Dagtid , vardagar Snittid/vecka _____

Efter kl 18.00

Före kl 06:00

Kväll/natt/helg

Önskat skolområde

Västra skolomr

Centrala skolomr

Östra skolomr

Södra skolomr

Önskad omsorgsform

Förskola

Pedagogisk omsorg

Fritidshem

Lovfritidshem

1:a hand placering vid /hos

Plats önskas fr o m

--	--

Datum

Vårdnadshavare*

Vårdnadshavare

--	--	--

* Vid gemensam vårdnad skall båda vårdnadshavarna underteckna ansökan

De uppgifter Du lämnar, samt ev sådana uppgifter som kommer från folkbokföringsmyndigheten, kommer att föras in i en databas, för att Trollhättans Stad ska kunna använda uppgifterna vid köplacering och avgiftsdebitering. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i Personuppgiftslagen.

Reviderad: 2011-05-09

Övriga upplysningar

.....

.....

.....

.....

INFORMATION

- Ansökan registreras och placeras i kö efter ködatum tidigast 4 månader innan plats önskas. Anmälan tas med fördel emot tidigare.
- Ansökan turordnas till verksamhet och plats inom Trollhättans Stad.
- Vårdnadshavare ansvarar för att alla förändringar snarast blir anmälda som påverkar placering och avgift.
- För plats i fristående förskola/fritidshem, enskild pedagogisk omsorg kontaktar Du själv den verksamhet där plats önskas.
- Dokumentet Köregler inom kommunal förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg samt övrig information finns att hämta under www.trollhattan.se
- Ansökan via e-tjänst www.trollhattan.se
- Eventuellt samboförhållande kommer att registreras i Utbildningsförvaltningens register och kan komma att påverka andra kommunala rutiner.
- I samband med registrering av uppgifterna i ansökan undersöks om det finns obetalda räkningar till kommunal förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg.
- När vårdnadshavare accepterar en plats tecknas ett avtal/abonnemang med Utbildningsförvaltningen, Trollhättans Stad.

Söker Du information om förskola/fritidshem eller pedagogisk omsorg i Sjuntorp eller Upphärad kontakta:

Barnomsorgsadministratör/er

Marita Netz

E-post marita.netz@trollhattan.se
Tel 0520-49 72 16
Fax 0520-49 72 71

Britt Severin

E-post britt.severin@trollhattan.se
Tel 0520-49 71 25
Fax 0520-49 72 71

Söker Du information om förskola/fritidshem eller pedagogisk omsorg i övriga Trollhättan kontakta:

Barnomsorgssekreterare

Christina Roslundh-Hansson

E-post christina.roslundh-hansson@trollhattan.se
Tel 0520-49 72 06
Fax 0520-49 72 71