



TROLLHÄTTANS ÖVERFÖRMYNDARNÄMND INFORMERAR

STÄLLFÖRETRÄDARENS DÖDSBOFÖRVALTNING

Om en huvudman/omyndig har del i ett dödsbo ska ställföreträdaren vårda dennes rätt i boet. Ställföreträdaren ska bevaka så att den omyndige/huvudmannen får det arv denne skall ha enligt bouppteckningen. Om ställföreträdaren anser att så är fallet ska denne godkänna arvskiftet. Arvskiftet ska då vara undertecknat av samtliga dödsbodelägare. När ställföreträdaren godkänt arvskiftet ska denne inhämta överförmyndarnämndens samtycke till egendomens fördelning.

När arvet är fördelat ska ställföreträdaren redovisa till överförmyndarnämnden genom att ge in ett bevis från bank om att medlen är insatta på ett bankkonto. I samband med redovisningen ska ställföreträdaren begära sitt entledigande.

1. God man kan behövas

Ställföreträdare som är delägare i samma dödsbo som den enskilde får inte själv företräda denna. En särskild *god man* måste förordnas. Begäran om sådan god man ska göras hos överförmyndarnämnden. Förslag på lämplig person som är villig att åta sig uppdraget kan lämnas.

2. Åtgärder för ställföreträdaren

En boutredning ska alltid avslutas genom bodelning och arvskifte eller genom avtal om sammanlevnad i oskiftat bo

Som ställföreträdare ska Du se till att bouppteckning sker senast tre (3) månader efter dödsfallet och att den inlämnas till Skatteverket för registrering.

Skifte med anledning av dödsfall ska ske så snabbt som möjligt. Om det i dödsboet finns fastighet eller bostadsrätt som ska säljas under boutredningen krävs överförmyndarnämndens tillstånd till detta. Ansökan om sådant tillstånd görs av ställföreträdaren.

En ställföreträdare får inte för den enskildes räkning avstå från arv eller testamente.

I samband med bouppteckning kan testamente företes. Ställföreträdaren ska då ta del av detta för den enskildes räkning och vid behov göra förbehåll för dennes laglott.



Det åligger ställföreträdaren att se till att tillgångarna i dödsboet tas upp till marknadsvärde och att arvsloten för den enskilde är korrekt uträknad.

3. Handlingar till överförmyndarnämnden

Så snart en bodelning och en arvskifteshandling upprättats och samtliga delägare och ställföreträdaren skrivit under handlingarna ska denne* inhämta överförmyndarnämndens samtycke till fördelningen.

Följande handlingar ska sändas till överförmyndarnämnden.

1. Ansökan från ställföreträdaren.
2. Bodelning och arvskifte i original samt en bestyrkt kopia eller två bestyrkta kopior.
3. Kopia av den inregistrerade bouppteckningen inkl eventuellt testamente (såvida inte överförmyndarnämnden redan fått dessa handlingar.)
4. Kopia på redovisningsräkningen för dödsboets förvaltning för tiden från och med dödsdagen till och med skiftesdagen.

4. Redovisning av skiftet

I samband med att överförmyndarnämnden lämnat sitt samtycke till fördelningen enligt arvskifteshandlingen begärs att ställföreträdaren inkommer med ett bankbevis som styrker att den enskilde fått sitt arv insatt på sitt bankkonto.

5. Skifteshinder

Om dödsboet inte avslutas inom sex månader efter bouppteckningen måste ställföreträdaren lämna en skriftlig redogörelse till överförmyndarnämnden om anledningen till detta. Sådan redogörelse ska därefter och fram till att skifte skett eller avtal om sammanlevnad i oskiftat bo ingåtts, lämnas var sjätte månad.

Överförmyndarnämnden

Gårdhemsvägen 9

461 83 TROLLHÄTTAN

Telefon: 0520-49 70 14 Telefontid må-to kl 13.30-15.00

e-post: overformyndaren@trollhattan.se

*Observera att det är ställföreträdaren som skall inhämta överförmyndarnämndens samtycke genom att göra en ansökan. Samtycke kan inte sökas av bank, begravningsbyrå eller liknande.



Trollhättans Stad
Överförmyndarnämnden