



*Trollhättans Stad*

# **Förtroendevald i Trollhättan**

Trollhättans Stad  
Personalkontoret

# Bra att veta för dig som är förtroendevald

## Vilka ersättningar utgår?

Ersättningar kan utgå i form av årsarvode, sammanträdes/förrättningsarvode, resekostnadsersättning, traktamente samt ersättning för förlorad arbetsförtjänst

## Årsarvoden

Årsarvudet för kommunstyrelsens ordförande är utgångspunkten för fastställande av övriga årsarvoden.

Uppräkning är kopplat till riksdagsledamöternas arvode.

## Sammanträdes/förrättningsarvode

Sammanträdesarvode utgår vid protokollfört sammanträde eller sammanträde under motsvarande former. Sammanträdesersättning kan även utgå vid sammankomster avseende t ex information, inspektion, studiebesök under förutsättning att protokoll eller likvärdiga anteckningar förs.

Förrättningsarvode utgår vid förrättningar som rör kommunala angelägenheter. Deltagande skall beslutas av kommunfullmäktige, nämnd eller dess ordförande.

Ersättning för protokolljustering utgår då särskild tid och plats angivits.

Förrättningsarvode UTOM kommunen, utgår med max 10 timmar/dygn.

Arvodets storlek är f n 130 kr/timme (dubbel ersättning den 1:a mötestimmen).

## Resekostnadsersättning och traktamente

Resekostnadsersättning INOM kommunen utgår vid inställelse till sammanträde/förrättning om avståndet överstiger 5 km från årsbostaden. (Gäller ej årsarvoderade med mer än 25 % av ordförandens årsarvode)

Resekostnadsersättning och traktamente utgår vid förrättning UTOM kommunen enligt gällande traktamentsavtal.

## Ersättning för förlorad arbetsförtjänst

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst kan utbetalas. Med förlorad arbetsförtjänst avses kontantlön, semester- och pensionsförmåner mm.

Inkomstredovisning skall inlämnas till Personalkontoret.

## Ersättning för förlorad arbetsförtjänst för egen företagare

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst beslutas av Personalutskottet efter framställan av förtroendevald.

Inkomstredovisning skall inlämnas till Personalkontoret.

## Utbetalning av arvoden/ersättning

Årsarvode kan betalas ut efter önskemål.

Närvaro vid protokollförda nämnsammanträden, rapporteras automatiskt till löneavdelningen av nämndsekreteraren.

Vid deltagande i andra sammträden/förrättningar mm, skall detta meddelas nämndsekreteraren, som sammanställer närvarolista och rapporterar till löneavdelningen. Samtliga aktiviteter som inrapporteras skall vara beslutsattesterade enligt delegationsordning.

Om du är ny som förtroendevald och inte är anställd av Trollhättans Stad, skall blankett "Konto för löneinsättning" skickas till Löneavdelningen.

## Övrigt

Som förtroendevald har du möjlighet att praktiktjänstgöra på enheter som din nämnd har det politiska ansvaret för.

Du har rätt till barnpassning genom stadens försorg för att kunna delta i sammanträden/förrättningar. Kontakta nämndsekreteraren.

Frågor som rör tolkning, tillämpning och undantag från Reglementet avgörs av Personalutskottet.

*För mer utförlig information hänvisas till Reglemente för arvode och ersättningar till förtroendevalda i Trollhättans Stad.*